



Versluijsschool

Onderwijs met perspectief

Schoolgids 2026-2027

Jhr. W. Versluijsschool Aagtekerke



Inhoudsopgave

Voorwoord	03
Hoofdstuk 1 - De school	04
Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat	06
Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs	14
Hoofdstuk 4 - De zorg voor leerlingen	20
Hoofdstuk 5 - De resultaten	29
Hoofdstuk 6 - Het schoolteam	32
Hoofdstuk 7 - De ouders	36
Hoofdstuk 8 - Schooltijden en extra verlof	42
Hoofdstuk 9 - Namen en adressen	46
Hoofdstuk 10 - Praktische informatie	52
Psalm- en catechismusrooster	56
Leerlingenlijst	58
Agenda	66

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Ook dit keer weer in een handzaam formaat dat u er altijd even bij kunt pakken. In de gids vindt u informatie over onze school. Als school willen we ouders en andere betrokkenen graag goed informeren. We zijn ervan overtuigd dat dit leidt tot beter wederzijds contact en helpt om misverstanden te voorkomen. U bent als ouder(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren), maar vertrouwt ons een deel van die opvoeding toe. Helderheid over de inhoud van het onderwijs en het geven van de juiste zorg, maar ook over allerlei praktische zaken is fijn voor alle betrokkenen.

U vindt in deze gids onze verantwoording van en onze visie op ons onderwijs met betrekking tot identiteit en kwaliteit. We staan voor christelijk onderwijs op reformatische grondslag. Een grondslag die u en wij belangrijk vinden; een grondslag waar we samen voor staan.

De inhoud van deze gids is en blijft onderwerp van gesprek tussen ouders en leerkrachten. Die wisselwerking is onmisbaar voor het goed functioneren van onze school. Zijn er zaken die u niet of te summier in deze schoolgids tegenkomt, dan horen we dat graag van u, zodat we er bij een volgende uitgave rekening mee kunnen houden.

Naast deze schoolgids verschijnt maandelijks onze nieuwsbrief, waarin we het actuele nieuws van de school met u delen. Als er vragen of opmerkingen zijn, schroom niet om ons te benaderen!

Tot slot. In de opvoeding thuis en school zijn we afhankelijk van Heere, immers: 'Zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, tevergeefs waakt de wachter.' De Heere geve dat we thuis en op school biddend om onze kind(eren) heen mogen staan.

J.C. (Jan Kees) Hogchem,
Directeur-bestuurder



Hoofdstuk 1. De school

1.1 Naam en richting

Onze school bestaat sinds 1 december 1924. De school heet Jhr. W. Versluijsschool. Jonkheer Willem Versluijs (1798-1875) was een landedelman, die in de 19e eeuw op een buitenplaats in St. Jan ten Heere woonde. Hij heeft een belangrijke rol gespeeld in de lokale kerkgeschiedenis. Hij steunde met zijn bezittingen en geld de bijeenkomsten van de Afgescheidenen. Hier ligt het eerste begin van het ontstaan van de Gereformeerde Gemeente te Aagtekerke.

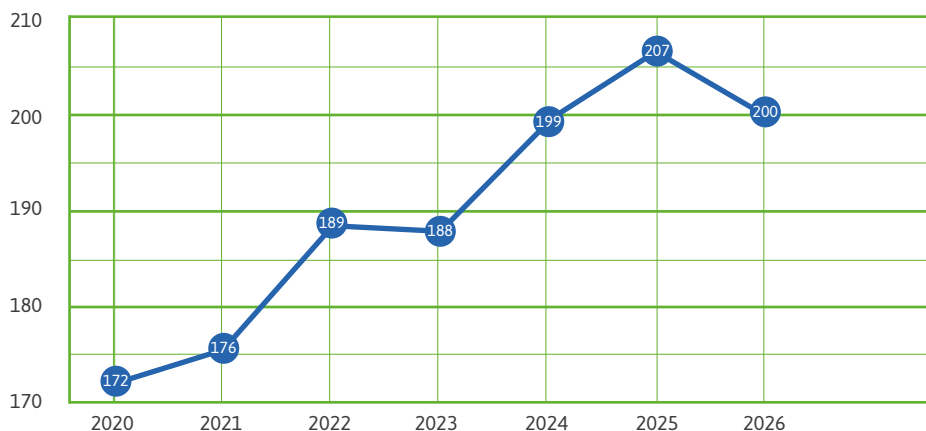
De school gaat uit van de 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke'. De schoolvereniging heeft momenteel 398 leden en 41 donateurs.

De schoolvereniging is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid. Aan het Woord van God worden op onze school de uitgangspunten voor de opvoeding en het onderwijs ontleend. In schoolverband wordt de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773 gebruikt. Het schoolbestuur bestaat uit zeven personen, die allen tot de Gereformeerde Gemeenten behoren.

1.2 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen dat op 1 februari staat ingeschreven is de basis voor de normbesteding. Per 1-2-2026 telde onze school 200 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Aagtekerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Westkapelle, Grijskerke en Domburg. Het leerlingenaantal is licht gedaald. Voor de teldatum van 1 februari 2027 verwachten we 207 leerlingen.

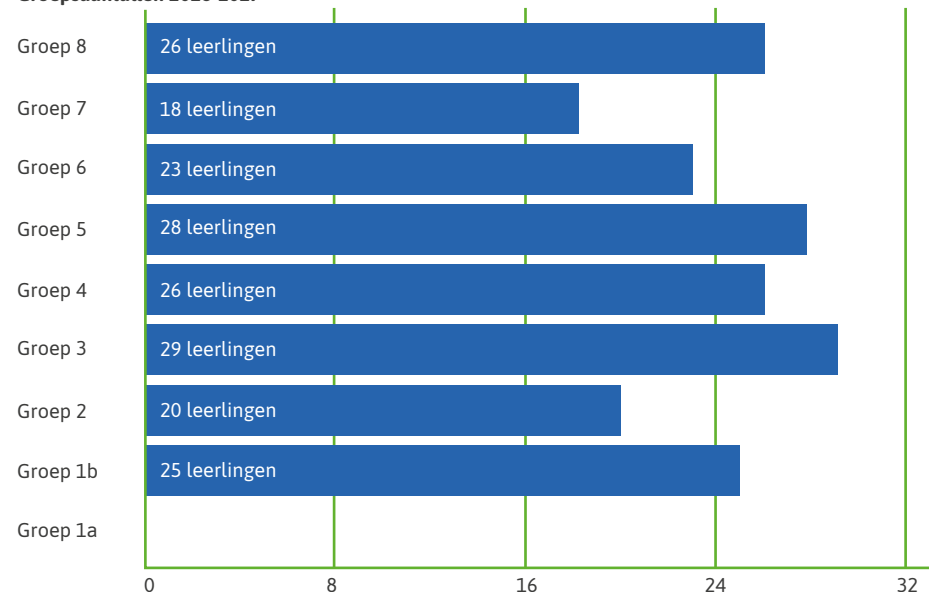
Verloop leerlingenaantal vanaf 2020 t/m 2026:



1.3 Groepen en groepsgrootte

In het cursusjaar 2026-2027 starten we met acht groepen. In januari 2027 hopen we een extra groep, groep 1a, op te starten. Kinderen die 4 jaar zijn, mogen instromen in groep 1. Betreffende ouders hebben voor de zomervakantie een informatiebrief ontvangen, waarin staat wanneer hun kind naar school mag komen en in welke groep de instroom plaatsvindt.

Groepsaantallen 2026-2027



1.4 De relatie met andere organisaties

De drie reformatorische scholen binnen de gemeente Veere (namelijk Meliskerke, Oostkapelle en Aagtekerke) hebben regelmatig overleg, waarbij mogelijk één van de twee directeurs aanschuift. We zijn aangesloten bij de besturenorganisatie VGS (Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs) te Ridderkerk en bij de PO-Raad. Administratief worden we bijgestaan door de VGS uit Ridderkerk en onderwijskundig (d.w.z. scholing, coaching e.d.) onder andere door Driestar educatief uit Gouda.

1.5 Bestuurlijke samenwerking

a. Colon. Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, kwaliteit, ICT, personeel en financiën. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten. Colon biedt aan het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur van Colon stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid in nauw overleg met de plaatselijke schooldirecteuren en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.

b. Meliskerke. Vanaf 1 augustus 2014 werken we met één bovenschools-directeur voor de Boazschool in Meliskerke en de Versluijsschool in Aagtekerke. Na jarenlange voorbereiding zijn de Boazschool en de Versluijsschool per 1 januari 2020 bestuurlijk gefuseerd.





Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat

2.1 Grondslag en uitgangspunten

De grondslag

De grondslag van de school is de Bijbel, het Woord van God. De Drie Formulieren van Enigheid verwoorden de leer van de Bijbel op een beknopte manier.

In artikel 3 van de statuten van onze schoolvereniging, wordt de grondslag als volgt verwoord:

‘De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht, in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.’

Levensbeschouwelijke missie

Onze school is een reformatorische basisschool, gebaseerd op de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals beschreven in de statuten. De grondslag zoals hierboven beschreven heeft gevolgen voor het onderwijs op onze school. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: ‘En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.’

Deze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbelsonderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden.

Op onze school wordt het identiteitsprofiel van de VGS gebruikt. Dit profiel wordt door alle personeelsleden ondertekend. Er wordt van de personeelsleden verwacht dat ze werken vanuit de grondslag van de school. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die het identiteitsprofiel ondertekenen, tenzij blijkt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Pedagogisch-didactische missie

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden te kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Dat vindt vooral plaats in de vakken Taal, Rekenen en de zaakvakken. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste, zichzelf en de natuur. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- **Gehoorzaamheid:** God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- **Zelfstandigheid:** leren om zonder de hulp van een volwassene te kunnen handelen;
- **Verantwoordelijkheid:** leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen;
- **Zelfkennis:** het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt.
- **Gewetensvorming:** het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- **Verwondering:** inzicht in en ontzag voor het geschapene;
- **Afstemming:** het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zullen bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit ook steeds terugkomen.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als zichzelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen
- toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school
- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

De school onderhoudt een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingstaak bij de school (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

2.2 Slogan en kernwaarden

Onze slogan is:

'Onderwijs met perspectief'

Op de Versluijsschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden.

Dit perspectief is samen te vatten van de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'Het door God geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst.'*

Onze leerlingen worden op de Versluijsschool voorbereid om:

- het perspectief om te functioneren in onze maatschappij, met de eigen gaven en talenten;
- het perspectief van het Koninkrijk der Hemelen, waarvan onze kinderen ook, door genade, een burger van kunnen worden.

Onze kernwaarden zijn:

Geloof: onderwijs gebaseerd op en vanuit de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid.

Ontwikkeling: onderwijs waarbij de ontwikkeling van onze leerlingen centraal staat.

Vreugde: onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen dagelijks genieten van de (onderwijs) processen die plaatsvinden.

Betrokkenheid: onderwijs waarbij leerkrachten, leerlingen en ouders op elkaar betrokken zijn.

Authenticiteit: onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen zichzelf mogen zijn.



Versluijsschool

Onderwijs met perspectief

kernwaarden



Geloof

Onderwijs gebaseerd op en vanuit de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid.



Ontwikkeling

Onderwijs waarbij de ontwikkeling van onze leerlingen centraal staat.



Vreugde

Onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen dagelijks genieten van de (onderwijs)processen die plaatsvinden.



Betrokkenheid

Onderwijs waarbij leerkrachten, leerlingen en ouders op elkaar betrokken zijn.



Authenticiteit

Onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen zichzelf mogen zijn.

Grote ontwikkeldoelen

Identiteit & vorming

Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.

Afstemming & eigenaarschap

Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

Leren & omgeving

Op onze school stellen we hoge doelen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.

Onze parels

Ik vind onze school een goede school

SKA1 - Visie, ambities en doelen

De juf of meester doet aardig

OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]

Ik voel me veilig op school/in de klas

VS1 - Veiligheid

Missie

'De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden'

Waterink/Golverdingen



2.3 Identiteitsverklaring

Onze school is een reformatorische school. Omdat we het belangrijk vinden dat de ouders bewust voor onze school kiezen hebben we een identiteitsverklaring opgesteld.

De grondslag en het doel van de schoolvereniging

De grondslag en het doel van de 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke' wordt beschreven in artikel 3-5 van de statuten:

Artikel 3

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht, in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.

Artikel 4

De vereniging en de van haar uitgaande scho(o)l(en) maken gebruik van de in artikel 3 bedoelde vertaling van de Heilige Schrift, met uitsluiting van elke andere vertaling, en van de Psalmberijming van zeventienhonderd drie en zeventig, met uitsluiting van elke latere psalmberijming.

Artikel 5

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 van deze statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Uitwerking van de grondslag

Op basis van onze grondslag wordt het onderwijs op de Versluissschool te Aagtekerke en de Boazschool te Meliskerke vormgegeven. De Bijbel, als het Woord van God, is het richtsnoer van ons handelen. Naast de Bijbel zijn ook de gereformeerde

belijdenisgeschriften van groot belang. In deze belijdenisgeschriften wordt de geloofsleer, gegrond op de Bijbel, nader uitgewerkt. Het toezichthoudend-bestuur en de directeur-bestuurder zien er op toe dat het onderwijs niet strijdig is met de genoemde grondslag.

Naast 'de leer' is ook ons 'leven' van groot belang. Leer en leven moeten met elkaar in overeenstemming zijn. De belangrijkste 'leefregels' heeft de Heere ons gegeven in de Tien Geboden: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. Een paar praktische uitwerkingen worden beschreven:

- De ouders stimuleren het leren van de Psalmverzen, de vragen uit het Kort-Begrip, de Heidelbergse Catechismus en de vragen uit de methode 'Namen en Feiten'.
- Nette en eerbare kleding vinden we erg belangrijk. Voor onze scholen betekent dit dat de meisjes en vrouwen bij activiteiten in schoolverband een rok of jurk dragen.
- Op de scholen gaan bestuur, personeel, ouders, kinderen op een eerlijke, open en respectvolle manier met elkaar om. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het taalgebruik.

Het bewaken van de identiteit en de grondslag van onze scholen is echter ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voor onze scholen is de bekende drieslag tussen kerk, school en gezin heel belangrijk. Een goede relatie tussen ouders, school en kerk komt de opvoeding van onze kinderen ten goede. De scholen weten zich, mede gezien de ontstaansgeschiedenis, nauw verbonden met de Gereformeerde Gemeenten te Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle. We vinden het erg belangrijk dat ouders bewust voor onze scholen kiezen, op basis van onze identiteit. Alleen dan is er de mogelijkheid om samen een veilige en herkenbare basis voor onze leerlingen te bieden. Deze bewuste keuze zorgt ervoor dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Dit komt onder meer in uiting door de aanwezigheid op informatieavonden, contactavonden en ouderavonden.

Onderwijzen en opvoeden zijn twee begrippen die veel met elkaar te maken hebben. Opvoeden is echter in eerste instantie een taak van de ouders. De verbinding met school is terug te vinden in de doopbelofte, namelijk om 'de kinderen te doen en te helpen onderwijzen'.

De ouders zijn lid van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie. In principe zijn dat de volgende kerkgenootschappen: Chr. Ger., HHK, PKN (Gereformeerde Bond), (Oud) Ger. Gem. (in Ned. (BV)).

Door het ondertekenen van deze brief stemmen beide ouders van harte in met de inhoud van deze identiteitsverklaring en zullen ze de uitvoering ervan mede helpen bevorderen.



2.4 Aanmelding en toelating leerlingen

Jaarlijks is in de maanden april/ mei gelegenheid om nieuwe leerlingen aan te melden. De data van de aanmeldingsavonden worden vermeld in de nieuwsbrief en de Gomarus. Ouders die van elders komen, kunnen contact met de directie opnemen. De aanmelding vindt plaats tijdens een persoonlijk gesprek met de directie. Bij de eerste aanmelding van een leerling worden beide ouders verwacht. Beide ouders ondertekenen bij de aanmelding de identiteitsbrief. Hiermee verklaren ze zich te herkennen in het schoolbeleid en spreken uit bereid te zijn dienovereenkomstig te zullen handelen. Met ouders die niet aangesloten zijn bij de Gereformeerde Gemeente zal een tweede gesprek plaatsvinden, in aanwezigheid van iemand uit het toezichthoudend bestuur. Kinderen van ouders die de identiteitsbrief niet ondertekenen, worden niet als leerling toegelaten. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben is er in principe binnen aangegeven kaders toelating mogelijk. Een eventuele toelating wordt per geval gezien. Zie ook hoofdstuk 4 over passend onderwijs op onze school. Een aantal weken voordat het kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er is een inloopmoment voor nieuwe kinderen die vier jaar worden. Ze mogen dan samen met de ouder(s) een dagdeel in de groep kijken.

Procedure van in- en uitschrijving

Een leerling die van elders komt, wordt pas ingeschreven als er door de ouders een bewijs van uitschrijving van de vorige basisschool of een school voor ander onderwijs wordt overlegd. Dit bewijs van uitschrijving mag op het moment van inschrijving op onze school niet ouder zijn dan 6 maanden. De school doet binnen een week schriftelijk bericht aan de gemeente en aan de school waar de leerling daarvoor was ingeschreven. Een leerling die de school verlaat wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht.

De ouders van een kind dat gedurende zijn basisschooltijd de school verlaat om een andere school te gaan bezoeken ontvangen een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport dat bij de ontvangende school overhandigd kan worden.

Toelating van leerlingen

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing) is afgegeven aan de school
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school
4. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het inschrijfformulier (met identiteitsverklaring) is getekend door de beide ouders/verzorgers (voor zover dat van toepassing is) en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen (zie hoofdstuk 4)





Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Onderwijsdoelen en hoe we die willen bereiken

Als school hebben we doelen gesteld. De (onderwijs)doelen staan in verschillende documenten: de statuten van de vereniging waarvan de school uitgaat;

- De identiteitsverklaring bij de toelating;
- Het schoolplan;
- De kerndoelen van de overheid (en de kerndoelen Reformatorisch primair onderwijs);
- De onderwijsmethoden.

Onze school werd in 1924 opgericht omdat er in Aagtekerke en omstreken behoefte was aan reformatorisch basisonderwijs. Onderwijs dat gestempeld is door de reformatorische identiteit en aansluit bij de kerk en de opvoeding in de gezinnen. De nauwe band tussen kerk, school en gezin vinden we belangrijk om de kinderen de gewenste eenheid in de opvoeding te bieden. Een veilige omgeving waarin zij zich in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom hebben we aan de algemene kerndoelen van de overheid, die voor elke school verplicht zijn, zgn. reformatorische doelen toegevoegd. Deze zijn vastgesteld door de reformatorische onderwijsorganisaties waarbij de school aangesloten is. We willen de vrijheid die we van de overheid kregen om 'eigen' scholen in stand te houden, optimaal benutten. Dus er zijn naast algemene kerndoelen (b.v. kinderen moeten met media leren werken) ook reformatorische doelen (b.v. kinderen met moderne media leren omgaan vanuit een Bijbelse houding). Voor verschillende vakgebieden maken wij gebruik van reformatorische lesmethoden.

Voor andere vakken werken we met algemene lesmethoden. Wanneer daar onderwerpen in voorkomen die op gespannen voet staan met onze identiteit, slaan we die over of bespreken die kritisch vanuit Gods Woord. De leerkracht heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Indien nodig voegt hij eigen lessen toe aan de methoden.

3.2 De vakgebieden

De kleutergroepen werken met thema's en minder met lesmethoden. Wel zijn er voor een aantal vakgebieden voorlopers van methoden en ideeënboeken beschikbaar voor de leerkrachten. In het onderwijs proberen ze nauwkeurig te kijken naar de ontwikkeling van kinderen, die te volgen en daarbij aan te sluiten. In groep 3 en vooral in de bovenbouw wordt het onderwijs steeds meer programmagericht. Concreet betekent dit dat er met vaste methoden gewerkt wordt. Hier willen we enkele door ons gebruikte methoden noemen.

- Bij godsdienstige vorming, het voornaamste vak op onze school, het begin en uitgangspunt van elke schooldag, staat de Bijbelse vertelling centraal. We gebruiken hiervoor het vertelrooster vanuit 'Hoor het Woord'. In de bovenbouw komen daar Bijbelkunde ('Namen en feiten') bij en kerkgeschiedenis ('Hoor het Woord'). In groep 1 t/m 6 worden de Psalmen geleerd, in groep 7 en 8 een selectie uit de Heidelbergse Catechismus.
- Voor Nederlandse taal gebruiken we in groep 4 t/m 8 met de christelijke versie van de methode 'Taal Actief'. Deze methode omvat woordenschat, stellen en spelling. De methode 'Nieuwsbegrip XL' gebruiken we voor begrijpend lezen in groep 4 t/m 8. Aan de hand van teksten over de actualiteit leren we de kinderen leesstrategieën.
- Groep 3 werkt met de methode 'Lijn 3'. Deze eigentijdse taal-leesmethode biedt veel voor de verschillende niveaus in een groep.
- In groep 3 t/m 8 leren de leerlingen schrijven met de methode 'Klinkers'.
- Het lezen wordt gestimuleerd door de schoolbibliotheek, een uitgebreide verzameling boeken voor alle leeftijden, die jaarlijks wordt aangevuld met nieuwe uitgaven die binnen onze identiteit passen. In de middenbouw wordt groepslezen gedaan om leestempo en leesteknik te bevorderen.
- In de hele school besteden we aandacht aan de Engelse taal met de methode 'Holmwoods'. In de onderbouw gebeurt dit spelenderwijs, in de bovenbouw werken de leerlingen ook individueel en doelgericht aan hun taalvaardigheid.
- We rekenen met 'Wereld in getallen'. De methode gaat uit van de nieuwste inzichten op het gebied van rekenonderwijs en geeft veel mogelijkheden om in niveaus te werken. In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'SemSom'.
- Voor het vak geschiedenis vinden we het belangrijk dat Gods hand in de geschiedenis van ons land wordt aangewezen. We gebruiken in de groepen 5 t/m 8 de reformatorische methode: 'Venster op Nederland'.
- Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Wereldzaken'. Deze methode wordt gebruikt in groep 5 t/m 8.
- Voor het verkeersonderwijs hebben we de methode 'Let's Go'. De methode werkt aan op een verkeersveilig gedrag en de eisen van het jeugdverkeersexamen. Het verkeersexamen nemen we af in groep 7.
- Wondering the World' is een eigentijdse methode natuur en techniek voor het christelijk onderwijs. Op speelse wijze ontdekken kinderen de rijkdom van de natuur en leren hoe natuurlijke principes de basis vormen voor techniek. Deze methode wordt gebruikt in groep 5 t/m 8. In groep 4 wordt de methode 'Code D' gebruikt.
- Daarnaast gebruiken we in alle groepen de lessen uit de methode 'Wonderlijk gemaakt' om de seksuele vorming te bespreken. Dit wordt gedaan aan de hand van vier thema's die in de loop der jaren steeds weer aandacht krijgen: zelfbeeldontwikkeling, sociale normen, weerbaarheid en duurzame relaties.
- In het bewegingsonderwijs maken we onder meer gebruik van een speciale lessenserie 'Zapp Gym' die voor alle scholen in de omgeving ontwikkeld is. Dit in het kader van de 'Kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs' van de gemeente Veere, een project dat bewegen van kinderen op jonge leeftijd wil stimuleren. De leerkrachten werken samen bij deze gymlessen.
- Voor de creatieve vakken zijn er tal van hand- en bronnenboeken en methoden op school, waaruit leerkrachten keuzes kunnen maken.



- De kunstzinnige en culturele vorming krijgt verder gestalte in leskisten, gastlessen en excursies. In principe doen alle groepen er aan mee.
- In alle groepen staat het vak sociale vaardigheden/Burgerschap op het rooster (hoe ga je met elkaar en jezelf om). We gebruiken de methode 'Goud op school'.
- Overige verplichte vakken volgens de wet primair Onderwijs zijn ondergebracht bij bestaande vakgebieden.
- Verschillende vakgebieden worden ondersteund met programma's op de computer. Deze geven vaak extra oefeningen of ondersteunen de leerstof met (bewegende) beelden, zodat het voor de kinderen begrijpelijker wordt. We maken gebruik van gefilterd internet. Van het internetgebruik van de leerlingen wordt een rapportage gemaakt die de leerkrachten regelmatig kunnen inzien.
- We besteden aandacht aan digitale geletterdheid door middel van de methodes Basicly en Stapp (mediawijsheid).



3.3 De doorgaande lijn

Op onze school sluiten we het onderwijs zo goed mogelijk aan bij de ontwikkeling en de behoeften van ieder kind. Daarbij maken we onderscheid tussen de onderbouw (groep 1 en 2) en de groepen 3 tot en met 8, met een duidelijke doorgaande lijn.

In de onderbouw staat het ontwikkelingsgericht onderwijs centraal. Dit betekent dat we kinderen volgen in hun eigen ontwikkeling en dat de activiteiten daarop aansluiten. Spel, ontdekken en betrokkenheid zijn hierbij belangrijk. Kinderen laten zien waar zij staan in hun ontwikkeling, en de leerkracht speelt hierop in door goed te observeren. Hiervoor gebruiken we het observatiesysteem Leerlijnen van ParnasSys. Zo wordt de basis gelegd voor een doorgaande ontwikkeling richting groep 3.

Vanaf groep 3 verschuift het onderwijs geleidelijk naar een meer programmagerichte aanpak. Er wordt gewerkt met methodes die zorgen voor een duidelijke, opbouwende en doorgaande leerlijn die toewerkt naar het behalen van de kerndoelen van het basisonderwijs. Tegelijk houden we rekening met verschillen tussen leerlingen. We vinden het belangrijk dat ieder kind werkt op een niveau dat bij hem of haar past. Daarom stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op wat elk kind nodig heeft.

In de groepen 3 tot en met 8 werken we bij het aanleren van nieuwe leerstof met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Dit is een gestructureerde manier van lesgeven waarbij de leerkracht stap voor stap nieuwe leerstof uitlegt en samen met de leerlingen inoefent. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen de uitleg goed kunnen volgen. In de praktijk betekent dit dat:

- elke les begint met een duidelijk doel;
- de leerkracht de leerstof eerst rustig uitlegt en voordoet;
- er samen geoefend wordt, waarbij de leerkracht controleert of iedereen het begrijpt;
- leerlingen daarna zelfstandig verder werken op hun eigen niveau;
- er extra uitleg of juist extra uitdaging wordt gegeven waar nodig.

Deze werkwijze zorgt voor duidelijkheid, betrokkenheid en succeservaringen bij leerlingen.

3.4 Leerlingvolgsysteem en differentiatie

De resultaten en ontwikkeling van onze kinderen willen we nauwkeurig bijhouden. Hiervoor hebben we een leerlingvolgsysteem en de daarbij horende toetsen en observatiesystemen. We gebruiken in groep 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld'. De vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en Engels (groep 7/8) worden hiermee getoetst.

Naar aanleiding van de behaalde resultaten worden, als het nodig is, maatregelen genomen om de leerstof verder aan te passen. Sommige leerlingen kunnen wat meer (verdiepingsstof) en voor anderen wordt gestreefd naar het beheersen van de basis- of zelfs minimumleerstof.

Door differentiatie in de lessen komen we tegemoet aan deze verschillen. Ook in huiswerk kan gedifferentieerd worden.

Als een kind voor verschillende onderdelen onvoldoende resultaten behaalt, denkt de intern begeleider mee over specifieke begeleiding, die in het volgende hoofdstuk uitvoeriger beschreven is. Dan komen eventueel individuele hulplannen, ambulante begeleiding of verwijzing naar het speciaal onderwijs in beeld. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

3.5 Schoolplan

Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Voortdurend reflecteren is nodig. Soms zien we zelf waar verbeteringen en veranderingen wenselijk zijn. Soms krijgen we tips en adviezen van buitenaf, bijvoorbeeld door de inspectie. Daarom maken we plannen om verbeteringen te realiseren.

Deze plannen staan beschreven in het zogenaamde schoolplan. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld.

Het schooljaar 2026-2027 werken we met een aantal nieuwe methodes die aansluiten bij de identiteit van de school, zoals Taal Actief 5 voor taal, Goud op school voor sociale vaardigheden en Wonderlijk Gemaakt voor seksuele vorming.

Daarnaast denken we tijdens verschillende studiemomenten als team aan welke punten we in de periode 2027-2031 willen werken, zodat eind van het cursusjaar het nieuwe schoolplan 2027-2031 gereed is.

3.6 De groepen

Dit jaar zijn er acht enkele groepen gevormd. Bijna elke groep heeft twee groepsleerkrachten, samen geven ze onderwijs aan de kinderen. Dit schooljaar start de instroomgroep voor 4-jarigen in januari. Aan het begin van het schooljaar worden er door de leerkrachten afspraken gemaakt over de verdeling van de taken die bij het lesgeven horen. Informatie die belangrijk is voor u als ouder hoort u tijdens de informatieavond. In de groepen wordt planmatig gewerkt. Dat wil zeggen dat er een weekplan gemaakt wordt, maar ook een groepsplan. In het groepsplan staat beschreven wat de aanpak is wat betreft leerstof, extra hulp, verrijkingsstof, enzovoorts.

In grote groepen zetten we extra hulp in, door de leerkrachtondersteuner en onderwijsassistente. Zij vervullen een belangrijke rol op onze school. Zij geven ondersteuning waar dat nodig is.



3.7 Bijzondere activiteiten

Schoolbibliotheek

We hebben een ruime verzameling van kinderboeken voor alle leeftijden. De kinderen mogen wekelijks boeken lenen. Wij vinden lezen van verantwoorde boeken belangrijk en hopen dat alle kinderen meedoen. Wekelijks helpen een aantal ouders bij het registreren en uitleenen. Er zijn geen kosten aan verbonden. De schoolbibliotheek wordt gedeeltelijk vanuit de ouderbijdrage gefinancierd.

Kerst of paasviering

Het ene jaar is er een gezamenlijke kerstviering en het andere jaar een paasviering waarbij de ouders en belangstellenden ook welkom zijn.

Creamiddagen

Een aantal middagen per schooljaar zijn we groepsdoorbrekend creatief bezig. De kinderen van groep 4 t/m 8 mogen zich inschrijven voor diverse creatieve opdrachten. Hierbij krijgen we hulp van creatieve ouders.

Excursies

Af en toe wordt door de leerkracht voor de groep een excursie georganiseerd. Deze uitstapjes hebben een relatie met het lesprogramma. Er zijn in principe geen kosten aan verbonden voor de ouders.

Schoolreis

Voor groepen 1 t/m 7 is er een schoolreis aan het eind van het schooljaar. De kosten komen voor rekening van de ouders en worden uit de ouderbijdrage betaald.

Schoolkamp

Voor groep 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd. De kosten komen voor rekening van de ouders en worden uit de ouderbijdrage betaald.

Typecursus

De kinderen hebben de mogelijkheid thuis via internet een typecurus te volgen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 6-8 meer informatie over de verschillende typecursussen.

EHBO

In groep 8 worden EHBO-lessen gegeven door een aantal vrijwilligers. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om een EHBO-diploma te halen. De lessen worden meestal in de tweede helft van het jaar gegeven.

Gezondheidsonderzoeken GGD

De GGD doet verschillende onderzoeken. Daarover wordt u nader geïnformeerd in de nieuwsbrieven.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Het ene jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt. Het andere jaar worden er naast de groepsfoto's ook pasfoto's en eventueel gezinsfoto's gemaakt.

3.8 ARBO

De school moet voldoen aan wettelijke eisen wat betreft de veiligheid van leerlingen en personeel. Daarom is er een ARBO-coördinator op school; op onze school is dat juf Sandra de Looft.

De school heeft een ontruimingsplan. Op diverse locaties in de school is een plattegrond te vinden met relevante informatie, zoals de vluchtroutes. Er is een calamiteitenplan dat in werking treedt als het ontruimingsalarm afgaat. Dit plan geeft aan of en hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten; ontruiming van het gebouw of juist binnen blijven met ramen en deuren gesloten. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van dit plan. Een aantal keren per jaar wordt er een oefening gehouden onder schooltijd.

Als er onder schooltijd een calamiteit voordoet, dragen de leerkrachten zorg voor de leerlingen. Eventueel aanwezige ouders in de school laten hun kind bij de eigen groep, zodat er een duidelijk overzicht kan zijn van de aanwezige leerlingen. Wij houden op school een lijst bij van ongevallen op school, waarbij een bezoek aan de huisarts geweest of geadviseerd is. Zo kunnen we in kaart brengen of er acties ondernomen kunnen worden om herhaling te voorkomen.

Op school zijn er gecertificeerde BHV-ers aanwezig. Dit zijn op onze school: meester Agteresch, juf Susanne Boogaard, juf Faasse, juf Den Herder, juf Ramona Janse, juf De Kam, juf Leanne Lieveense, juf Sandra de Looft, juf Adriëne Slingerland. Ieder jaar volgen zij een herhalingscursus voor brandpreventie en BHV (levensreddende EHBO).

3.9 Privacy beleid

Op onze website, in de schoolgids, in de schoolkrant en in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd herzien. Indien u uw toestemming wilt intrekken, stuur dan een mail naar info@versluijschool.nl.

In publicaties wordt terughoudend omgegaan met het noemen van namen. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen. Tevens wordt van onze personeelsleden en vrijwilligers geheimhouding gevraagd m.b.t. persoonsgegevens.

In onze school leren leerkrachten en stagiaires o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video-opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (Parro/website), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind. De privacyverklaring van onze school kunt u vinden op onze website.



Hoofdstuk 4. De zorg voor leerlingen

4.1 Berséba regio Zeeland

Onze school hoort bij het reformatorisch samenwerkingsverband voor basisonderwijs: Berséba. Scholen hebben de wettelijke taak om te zorgen voor passend onderwijs of een passende plek voor elke leerling. Om dit goed te doen, werken scholen samen in een samenwerkingsverband.

Alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen zijn aangesloten bij Berséba. Het samenwerkingsverband is verdeeld in vier regio's. Onze school valt onder de regio Zeeland.



4.2 Passend onderwijs

Op onze school zijn in principe alle kinderen welkom die in ons normale voedingsgebied wonen. Bij aanmelding kijken we of ons team het kind goed kan begeleiden, zonder dat het kind zelf of andere kinderen daaronder lijden. Kinderen die extra zorg nodig hebben, kunnen alleen geplaatst worden als dit verantwoord is en past binnen onze mogelijkheden.

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben, bieden we speciale begeleiding. We accepteren dat niet alle kinderen op dezelfde manier of in hetzelfde tempo leren. Daarom houden we bij het kiezen van lesstof en doelen rekening met verschillen tussen leerlingen. Ook de verschillen in vaardigheden van leerkrachten spelen hierbij een rol.

4.3 Opgeleide specialisten op school

Onze school heeft specialisten die hiervoor een opleiding hebben gevolgd. Zij gebruiken hun kennis en vaardigheden om leerlingen zo goed mogelijk te helpen.

Functie

Intern begeleider

Schoolopleider

PCM-coach

Gedragsspecialist

Vakspecialist

Veiligheidscoördinator

Vertrouwenspersoon

Talentcoach

Rekencoördinator

Gymcoördinator

Coördinator Engels

Korte toelichting

Coördineert extra ondersteuning voor leerlingen en begeleidt leerkrachten daarbij.

Begeleidt stagiaires en startende leerkrachten en zorgt voor samenwerking met opleidingsinstituten.

Helpt bij communicatie en samenwerking in het team volgens het PCM-model.

Adviseert en ondersteunt bij gedragsproblemen van leerlingen.

Leraar met master of post-HBO-opleiding in specifiek vakgebied

Zorgt voor een veilige leer- en werkomgeving op school.

Luistert naar zorgen van leerlingen of medewerkers en biedt hulp bij problemen.

Helpt leerlingen hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen

Bewaakt en ontwikkelt het rekenonderwijs op school.

Organiseert en coördineert het bewegingsonderwijs.

Zorgt voor goed onderwijs in de Engelse taal.

Faciliteiten

Een toilet voor mindervaliden en een multifunctioneel lokaal (MFL) en ruime leerpleinen.

4.4 Basisondersteuning en extra ondersteuning

We hebben 3 niveaus van zorg om onze school:

1. Basisondersteuning – basiskwaliteit

Dit is de gewone hulp in de klas. We houden rekening met verschillen tussen kinderen (differentiatie). We nemen de onderwijsbehoeften van de groep als uitgangspunt.

2. Basisondersteuning – preventieve en licht curatieve ondersteuning

De preventieve en lichte hulp komt boven op de basisaanpak richt zich op verschillende gebieden:

- Werken volgens handelingsgerichte en preventieve principes
- Pedagogische aanpak
- Taalontwikkeling en problemen zoals dyslexie en dyscalculie
- Intelligentie
- Medische en lichamelijke onderwijsbehoeften
- Samenwerking met ketenpartners
- (Extra) ondersteuning waar nodig

Verdere toelichting:



Om de juiste ondersteuning te bieden, werkt de school volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent: als een kind extra hulp nodig heeft, kijken we niet naar wat het kind heeft, maar naar wat het nodig heeft. Bij HGW is het belangrijk om goed samen te werken en af te stemmen met ouders en andere deskundigen.

Daarbij maakt de school gebruik van documenten en protocollen met aanvullende informatie, bijvoorbeeld over dyslexie, dyscalculie en medisch handelen in het onderwijs.

Kinderen met extra onderwijsbehoeften krijgen extra hulp. Hiervoor wordt een handelingsplan opgesteld. Hierin staat verwoord hoe we aan deze onderwijsbehoefte tegemoet komen. Als ouders kunt u dit plan en de evaluatie ervan inzien via het ouderportaal van ParnasSys. De leerkracht of onderwijsassistent voert dit uit. Dit kan zowel binnen als buiten de klas. Dit gebeurt in samenspraak met de IB-er.

3. Extra ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer hulp nodig dan hierboven beschreven. Dat noemen we extra ondersteuning. De school krijgt hiervoor geld van het samenwerkingsverband en beslist zelf hoe dit wordt besteed. Dit geld gebruiken we bijvoorbeeld voor:

- Plusklas (extra uitdaging)
- Klusklas (praktisch leren)
- Extra hulp bij gedrag en leren (bijv. Leerlingen met dyslexie)
- Eigen leerlijn

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Als het nodig is, maken we een apart leerstofpakket op minimumniveau. Hiervoor stellen we een ontwikkelingsperspectief en een handelingsplan op. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Arrangement

Een arrangement bestaat uit begeleiding door de Ambulante Dienst. Soms komt daar een budget bij om extra personeel op school in te zetten. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief en bespreekt dit met de ouders om tot overeenstemming te komen.

Belangrijke punten bij het aanvragen van een arrangement:

- De leerkracht moet genoeg tijd hebben voor bijscholing en contact met ouders en instanties.
- De ambulante begeleiding helpt ons om als school om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.
- Indien mogelijk wordt er een onderwijsassistent ingezet.
- Er is regelmatig overleg tussen ouders, leerkracht en AB.
- Betrokkenheid van ouders bij het schoolgebeuren rondom hun kind is erg belangrijk.
- De interne begeleider is regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken.

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk nog steeds ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer, of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs overwogen worden.

We kunnen geen extra ondersteuning bieden als:

- Het gedrag van een leerling gevaarlijk is voor andere leerlingen of voor medewerkers.
- Een leerling zeer specialistische medische zorg nodig heeft.
- De aanpassingen en hulp niet in balans zijn met wat de leerkracht en de groep aankunnen.
- Er geen vooruitgang zichtbaar is in leren, gedrag, motivatie of werkhouding.
- Er praktische beperkingen zijn, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting

Iedere situatie wordt apart gewogen, want elk kind is uniek. Als de zorg op onze school ontoereikend is voor een bepaalde leerling, is de school verplicht een passende onderwijsplek te vinden.



Wat wel kan:

Naast duidelijke grenzen biedt de school ook ruimte voor nieuwe vormen van extra ondersteuning, zodra deze zich aandienen. Het team staat open om nieuwe kennis op te doen, zolang de extra ondersteuning binnen de afgesproken grenzen blijft.

Zorgplicht

Onze school heeft de plicht om leerlingen passende ondersteuning te geven. Als wij die ondersteuning niet meer kunnen bieden, zoeken we samen met de ouders naar een geschikte school of voorziening. Dit doen we in samenwerking met Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waar onze school bij hoort.

Als een andere school beter is

Soms komen we samen met u tot de conclusie dat uw kind beter verder kan leren op een school voor gespecialiseerd onderwijs. Om daar ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba op basis van het dossier van uw kind. We proberen dit altijd in overleg met u te doen. Lukt dat niet, dan mag de school de verklaring toch aanvragen. In dat geval vragen we u om uw mening hierover op te schrijven.

De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba in onze regio. Berséba beslist over de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring. Ouders kunnen, als zij dat willen, bij dit gesprek aanwezig zijn.

Na de beslissing informeert een vertegenwoordiger van het Loket van Berséba de ouders of de toelaatbaarheidsverklaring wel of niet wordt toegekend.

Hoorrecht

Leerlingen hebben het recht om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die zij krijgen. Dit betekent dat hun mening wordt gehoord en meegenomen bij beslissingen over hun onderwijs. Dit gesprek gebeurt op een manier die bij de leerling past, bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk.

4.5 Samen

Samenwerking met ouders

Wij vinden samenwerking met ouders heel belangrijk. Uw inbreng helpt ons om een compleet beeld van uw kind te krijgen. U kunt altijd bij ons terecht met zorgen, ook als die gaan over hoe uw kind thuis functioneert. Opvoeding en ontwikkeling thuis, horen namelijk bij wat er op school gebeurt.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Dan beschrijven we wat uw kind helpt en wat lastig is. Op basis daarvan zoeken we naar wat uw kind nodig heeft en hoe we dat het beste kunnen geven. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit met u en vullen samen met u de informatie aan.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Indien nodig vraagt de leerkracht advies aan collega's of de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam (OT). Als een situatie dat vraagt, wordt een leerling in dit team besproken. In het OT zitten de intern begeleider, een externe schoolbegeleider van Driestar Educatief en de jeugdconsulent van de gemeente Veere. Zo nodig sluiten de jeugdverpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker van Vizita aan. Samen met de ouders bepaalt het OT welke hulp nodig is. De school werkt hierbij nauw samen met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen.

Ouder- en jeugdsteunpunt (Loket)

Leerkrachten houden goed contact met ouders over de ontwikkeling van hun kind en de ondersteuning die nodig is. Bij vragen over deze ondersteuning of over passend onderwijs kunnen ouders eerst terecht bij de leerkracht of intern begeleider.

Voor onafhankelijk advies kunt u contact opnemen met het Loket van het samenwerkingsverband of met het ouder- en jeugdsteunpunt.

De taken van het loket zijn:

- 1.1. Geeft advies
- 1.2. Kent extra ondersteuningsarrangementen toe
- 1.3. Adviseert over toelaatbaarheidsverklaringen voor gespecialiseerd onderwijs

Samen met anderen

Soms werken we samen met andere specialisten om kinderen goed te helpen.

Specialisten en hun rol

Funcitie	Korte toelichting
GZ-psycholoog	Adviseert school en ouders m.b.t. leerlingen
Orthodidact	Geeft advies over leren en hoe kinderen het beste les krijgen.
Ambulant begeleider	Coacht leerkrachten m.b.t. leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
Jeugdarts	Dokter die kijkt naar de gezondheid van leerlingen.
Jeugdconsulent	Helpt gezinnen met vragen over opvoeding en zorg.
Schoolmaatschappelijk werker	Denkt mee met ouders, voert gesprekjes met kinderen. Is vooral preventief bedoeld.

Externe organisaties

We gebruiken hun adviezen als deze passen bij hoe de school werkt en wat mogelijk is (bijv. Voor dyslexie ondersteuning of begeleiding op gedrag)



Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we vaste stappen. Deze aanpak is gebaseerd op de structuur van Berséba. Meer informatie kunt u vinden op de website van Berséba.

Onderzoeken

Het uitgangspunt bij passend onderwijs is wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Wanneer u er als ouders voor kiest om zelf ergens een onderzoek te laten verrichten stellen wij het op prijs dat u dit aan ons doorgeeft.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

4.6 Contactleerkracht

We werken aan een goede vertrouwensband tussen de leerkracht en het kind. Het kan echter voorkomen dat een leerling zijn problematiek liever met een onafhankelijk iemand wil bespreken. Het zal daarbij vooral gaan om zaken die niet een directe relatie hebben met het klassengebeuren. De kinderen kunnen terecht bij de contactjuf. Op onze school is dat juf Lydia Vink en juf Van Houte.

4.7 Schoolmaatschappelijk werk

Wat kan schoolmaatschappelijk werk betekenen?

Het schoolmaatschappelijk werk maakt samen met leerlingen, de ouders en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de zorgcoördinator of interne begeleider.

De schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden, gezinsproblemen en/of school.
- Leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig).
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen.
- Heeft zitting in het Ondersteuningsteam en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

De werkwijze

De schoolmaatschappelijk werker zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders.

De contactpersoon schoolmaatschappelijk werk van onze school is:

Carolien Cappon

0118 – 448844 / 06 – 11925275

ccappon@mw.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag vrijdag
van 8.30 tot 17.00 uur.



4.8 Huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke ouder wil een goede ouder zijn. Daar zijn wij als schoolteam van overtuigd. Tegelijk leven we in een wereld vol gebrokenheid en weten we dat het ouders niet altijd lukt om de ouder te zijn die ze zouden willen en moeten zijn. De zorgen kunnen zover oplopen dat het ouders niet (meer) lukt om de emotionele en/of fysieke veiligheid van kinderen te waarborgen. Wanneer wij als schoolteam daarover signalen ontvangen van uw kind en/of van u als ouder, dan maken wij onze zorgen zo snel mogelijk met u bespreekbaar. Wanneer kinderen zelf zorgen uiten of laten zien zullen wij, afhankelijk van de leeftijd van uw kind, ook het gesprek met uw kind aangaan. Wij doen dit aan de hand van de wet op de Meldcode die ons als 'onderwijsmensen' verplicht om de juiste stappen te zetten bij signalen van zorg. Samen met u proberen we te kijken wat er aan de hand is en wat u en wij kunnen betekenen voor uw gezinssituatie.

Bijvoorbeeld door het zoeken van passende hulp. Komen we daar met elkaar niet uit, en blijven onze zorgen bestaan, dan zullen we hierover met Veilig Thuis spreken. Altijd nadat wij u hiervan op de hoogte hebben gebracht. Veilig Thuis is een organisatie die zelfstandig onderzoek kan doen naar uw gezinssituatie en tot een eigen oordeel kan komen over wat mogelijk nodig is voor u en uw kind(eren). Ontvangen wij geen signalen maar heeft u wel zorgen die uw gezin betreffen, dan hopen wij dat u in één van ons een vertrouwenspersoon vindt om hierover in gesprek te gaan. Maakt u zich zorgen over andere kinderen buiten uw eigen gezin, bespreek dit zo veel als mogelijk eerst met de betrokkenen zelf. Wilt u advies ontvangen over de wijze waarop u dit kunt doen, dan kunt u op anonieme basis contact opnemen met Veilig Thuis. Als schoolteam gaan wij niet in op signalen van derden.

Het is onze wens dat we met elkaar een opvoedingsgemeenschap vormen waarbij we onze verantwoordelijkheid nemen voor elkaars welzijn en die van onze kinderen!

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld en eer gerelateerd geweld. Het doel is dat kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

- Signaleren: in kaart brengen van signalen.
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Gesprek met de ouders/verzorgers.
- De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen.
- Beslissen: hulp bieden en/of melden bij Veilig Thuis. Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.
- Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld is op onze school: Woudi van Houte. Zij denkt met de leerkrachten mee in casussen waar sprake is van (een vermoeden) van huiselijk geweld.

4.9 Dyslexie

Wanneer vermoedens bestaan van ernstige dyslexie kan een onderzoek aangevraagd worden. Blijkt uit dit onderzoek dat het kind dyslexie heeft, dan start de gerichte dyslexie-training waarbij en thuis en op school geoefend wordt. Uw kind krijgt dan 40 behandelingen van een gecertificeerd dyslexiebehandelaar in de regio. Dit betekent dat uw kind wekelijks naar deze behandelaar gaat en gerichte behandeling krijgt.

Wanneer komt uw kind in aanmerking voor een dyslexie onderzoek van Driestar-educatief:

- Het kind scoort twee keer een 'E' voor de CITO-toets.
- Na twee keer een 'E' krijgt het kind een half jaar lang een uur per week extra begeleiding.
- Wordt er weer een 'E' gescoord dan wordt de aanvraag voor het dyslexieonderzoek in gang gezet.

4.10 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Deze leerlingen laten op verschillende gebieden een snelle ontwikkeling zien. We constateren dat aan de hand van observaties en de toetscore van het leerlingvolgsysteem. Tot en met groep 4 wordt de zorg aan meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk door de groepsleerkracht en eventueel een onderwijsondersteuner in de eigen groep gegeven. Door het aanbieden van verrijkingsstof per vakgebied zorgen we daarbij voor extra uitdaging en groeimogelijkheden. Vanaf groep 5 tot en met 8 krijgen deze leerlingen in eerste instantie binnen de klas extra uitdaging aangeboden. Dat kan voor sommige leerlingen nog niet voldoende zijn. In dat geval weegt de talentcoach, Carine van der Maas, samen met de IB-er en de leerkracht af in welke mate de leerling voldoet aan de criteria voor de plusklas. De leerlingen van de plusklas krijgen verrijkende opdrachten naast of in plaats van de reguliere leerstof. De instructie en begeleiding daarbij gebeurt buiten de groep. De leerling en de ouder(s) worden bij één en ander betrokken..

4.11 Zittenblijven en overgaan

Uitgangspunten ten aanzien van het zittenblijven (het blijven in de groep) zijn:

- Zittenblijven moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind.
- Een kind blijft maximaal één keer in zijn schoolloopbaan zitten: we verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens 'normaal' kan volgen.
- Wij laten een kind alleen dan zitten wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. We laten een kind alleen zitten als er meerdere factoren een rol spelen.
- De school neemt uiteindelijk de eindbeslissing of het kind overgaat of niet.

4.12 Instroom en doorstroom van kleuters

Kinderen die 4 jaar worden mogen na hun verjaardag naar school. Een aantal weken voor hun verjaardag krijgen ze een uitnodiging van de leerkracht. Vooraf mogen ze op school komen kijken.

Kinderen die in de maanden oktober, november en december jarig zijn, mogen instromen in groep 1. Zij gaan zeven dagdelen naar school. Het is niet vanzelfsprekend dat deze leerlingen meegaan naar groep 2. We volgen de ontwikkeling van deze leerlingen nauwlettend, om vast te stellen of ze beter nog een jaar kunnen ontwikkelen in groep 1 of naar groep 2 gaan. De school heeft criteria hiervoor. We vinden het belangrijk dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken in de kleuterperiode. Het welbevinden van de leerling staat voorop bij de beslissing die genomen wordt.

Kinderen die na 31 december jarig zijn, mogen na hun verjaardag 4 dagdelen naar school.

Afhankelijk van de groepsomvang, kunnen leerlingen instromen in groep 1. Wanneer dit niet mogelijk is, starten we in het voorjaar een instroomgroep. In het schooljaar 2026-2027 starten we in januari 2027 een instroomgroep, groep 1a. Leerlingen die vanaf dat moment instromen komen vier morgens naar school, maandag t/m donderdag.

4.13 Naar het voortgezet onderwijs

Elk jaar houden diverse scholengemeenschappen voorlichtingsavonden. Ouders met leerlingen in groep 8 krijgen hierover bericht. De leerlingen maken in januari/februari de doorstroomtoets. Onze school stelt voor de ouders een onderwijskundig rapport op van de leerling. In het rapport wordt een (voorlopig) advies gegeven over het vervolgonderwijs. Het voorlopige schooladvies wordt opgesteld aan de hand van de volgende gegevens:

- Uitslagen van LVS toetsen (Cito) vanaf groep 3;
- Uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau), die afgenomen wordt door een orthopedagoog van Driestar Educatief in groep 7;
- De werkhouding en motivatie van een leerling.

Met de ouders wordt de uitslag en het advies besproken. Als de ouders zich hierin kunnen vinden, is de plaatsing definitief. De aanmelding bij de school van voortgezet onderwijs gebeurt altijd via de basisschool.

De route van advisering ziet er als volgt uit:

januari	Leerlingen ontvangen voorlopig schooladvies
26 en 27 januari	Leerlingen maken de doorstroomtoets
Medio maart	Uitslag doorstroomtoets
Uiterlijk 24 maart	Leerlingen/ouders ontvangen van school het definitieve schooladvies.



Hoofdstuk 5. De resultaten

5.1 Leerresultaten

De resultaten van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We doen dat door middel van het afnemen van toetsen. U kunt hierover in hoofdstuk 4 meer lezen. De resultaten worden per leerling ingevoerd in het Leerlingvolgsysteem (Leerling in beeld). We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we indien nodig tijdig kunnen signaleren. Onze schoolscores zijn volgens de inspectienormen goed en boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Als school scoren we wat betreft de Cito-toetsen boven het landelijk gemiddelde.

5.2 Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs

In de afgelopen cursussen vonden de volgende verwijzingen naar het speciaal onderwijs plaats:

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1 leerling	Geen	1 leerling	1 leerling	Geen	1 leerling	1 leerling

Overige zorgleerlingen konden binnen de school een plaats geboden worden. Sommige kinderen bleven nog een jaar in dezelfde jaargroep, omdat de leerstof nog onvoldoende beheerst werd.

5.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Gymnasium: Het Calvin College biedt gymnasium aan op de locatie Goes (Klein Frankrijk).

Stream 1 is hierbij HAVO/VWO-niveau.

Stream 2 is VMBO: theoretische leerweg/ gemengde leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg.

Stream 3 is VMBO-niveau: kaderberoepsgerichte leerweg/ basisberoepsgerichte leerweg.

Stream 4 is LWO: leerwegondersteunend onderwijs.

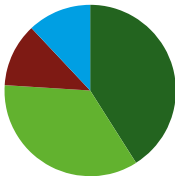
PRO is Praktijkonderwijs

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Gymnasium	-	4%	-	6%	8%	-	-	12%
Stream 1	29%	35%	57%	27%	20%	27%	43%	41%
Stream 2	50%	52%	43%	61%	48%	42%	33%	35%
Stream 3	21%	9%	-	6%	20%	26%	19%	12%
Stream 4	-	-	-	-	-	5%	-	-
PRO	-	-	-	-	4%	-	5%	-

Verwijzingen groep 8 per juli 2026 in grafiek:

Schooljaar 25-26

Gymnasium	12%
Stream 1	41%
Stream 2	35%
Stream 3	12%



5.4 Doorstroomtoets groep 8

De resultaten van de doorstroomtoets worden gemeten in 1F en 1S/2F-niveau. Hieronder ziet u van de afgelopen drie jaar de scores. We willen erop wijzen dat de eindtoets een momentopname betreft. Een leerling krijgt een schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs op basis van verschillende factoren.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	31,1	31,1	30,8
Schoolwegingscategorie	31-32	31-32	30-31
Doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	19 / 19	20 / 20	21 / 21
Aantal leerlingen ontheffing	0	1	0
Score	174	179,1	175,4
Percentage ten minste 1F			
1F lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	94,8%	100%	100%
1F Rekenen	89,5%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F lezen	63,2%	89%	76,2%
2F Taalverzorging	47,4%	55%	52,4%
1S Rekenen	42,1%	55%	42,9%
Percentage behaalde referentieniveaus (1jaar)			
1F	94,8%	100%	100%
1F/2F	50,6%	65%	57,2%



Hoofdstuk 6. Het schoolteam

6.1 Wie werken er in de school?

Directeur-bestuurder:

Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol en heeft vrijwel alle (bestuurlijke) taken via mandaat aan de directeur overgedragen. Onze directeur functioneert als directeur-bestuurder van twee scholen, namelijk onze school en de Boazschool in Meliskerke.

Teamleiders boven- en onderbouw

De teamleiders boven- en onderbouw zijn mede-verantwoordelijk voor de onderwijskundige aansturing van hun teams. De onderbouw zijn de groepen 1-2 en de bovenbouw de groepen 3-8. Ook zijn de teamleiders aanspreekpunt voor de betreffende collega's en nemen ze organisatorische taken op zich. Samen met de directeur-bestuurder vormen ze het MT.

Intern Begeleider

Deze is belast met de leerlingenzorg en de coördinatie van het afnemen van de toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem (LVS). Aan de hand van de toetsresultaten wordt bepaald wie extra hulp nodig heeft en welke specifieke aanpak een groep nodig heeft. De interne begeleider coördineert deze zorg en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals schoolbegeleider of schoolarts. Er is een IB-er bovenbouw (groep 4 t/m 8) en een IB-er onderbouw (groep 1 t/m 3).

Talentcoach:

Deze is belast met de leerlingenzorg van meer- en hoogbegaafde leerlingen. De talentcoach kijkt samen met de IB-er wat er nodig is voor deze leerlingen en geeft advies aan de leerkracht. Dit kan verrijking van de leerstof in de klas en/of buiten de klas zijn.

Schoolopleider

Binnen onze school is een schoolopleider aanwezig. Een schoolopleider begeleidt en coacht pabostagiaires en startende leerkrachten in de praktijk. Hij of zij verbindt theorie van de opleiding met het dagelijks handelen in de klas en bewaakt de kwaliteit van het leerproces op de werkplek. Daarnaast stemt de schoolopleider af met de pabo en collega's binnen de school.

Groepsleerkracht:

Deze is eindverantwoordelijk voor het onderwijs in de betreffende groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de vorderingen bij en rapporteert intern tijdens de voortgangsbesprekingen met de IB-er en extern naar de ouders toe.

Plusklasleerkracht:

Deze is verantwoordelijk voor het onderwijs in de plusklas aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de plusklas wordt op een vast moment in de week gewerkt aan een specifiek programma. De plusklasleerkracht houdt de vorderingen bij en rapporteert deze aan de leerkracht.

Leerkrachtondersteuner:

De leerkrachtondersteuner voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht en ondersteunt de onderwijsvoorbereiding. De verantwoordelijkheden én ondersteuning op pedagogisch en didactisch gebied bevinden zich tussen die van een groepsleerkracht en een onderwijsassistent. Hiervoor heeft leerkrachtondersteuner de opleiding Ad-PEP gevolgd.

Onderwijsassistent:

Deze assisteert bij het geven van onderwijs. Deze functioneert onder leiding van de groepsleerkracht. Soms wordt ook wel een groepje kinderen apart genomen. Op onze school is de onderwijsassistente betrokken bij het begeleiden van leerlingen, het geven van RT en het bieden van ondersteuning in groepen.

ICT-er (Informatie- en communicatietechnologie):

Deze is belast met alle taken rondom ICT. Naast technische en administratieve zaken, is de ICT-er ook betrokken bij het inzetten van de computer in het geheel van ons onderwijs.

ARBO-coördinator:

Deze is verantwoordelijk voor een veilige school. Kleine en grote ongelukken willen we voorkomen. Er is een 'plan van aanpak'. Samen met de BHV-ers organiseert de ARBO-coördinator met regelmaat ontruimingsoefeningen. Ook wordt gekeken of het vluchtplan actueel is.

Managementassistente:

Deze heeft diverse taken op secretariaat en administratief gebied en heeft daarbij een ondersteunende functie naar de directie (en bestuur).

Voor namen en werkdagen: zie par. 6.5.

6.2 Wijze van vervanging van leerkrachten.

We streven naar rust en orde in de groepen. Bij afwezigheid van de vaste groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk een vaste vervanger in te zetten. Hierin zijn we wel afhankelijk van de mogelijkheden vanuit de centrale aansturing vanuit de vervangerspool van Colon (de overkoepelende organisatie van reformatorische scholen in Zeeland).

6.3 Stagiaires

De school heeft een overeenkomst met Pabo Driestar Hogeschool te Gouda. Per jaar komen er een aantal studenten van de Pabo op onze school praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht uit die groep functioneert als mentor. Naast de stagiaires die enkele weken komen stagelopen, hebben wij ook regelmatig één of meerdere LIO-stagiaires binnen de school. Vanzelfsprekend blijft de eigen groepsleerkracht wel de eindverantwoordelijke. Verder is er de mogelijkheid voor een zogenaamde snuffelstage vanuit het Calvin College. Ook komen er stagiaires van het Hoornbeek College uit Goes naar onze school.

6.4 Scholing van teamleden

Stilstand is achteruitgang. Jaarlijks werken we als team aan onze deskundigheid, soms individueel en soms in schoolverband. De cursussen moeten de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de school bevorderen. Hierdoor kunnen we kinderen op de juiste wijze begeleiden.

In het schooljaar 2026-2027 volgen we scholing rond punten uit het schoolplan. Tevens bezoeken we de netwerkbijeenkomsten van Colon. Per onderwerp bepalen we wie de bijeenkomst(en) bezoekt.

6.5 Personeelsinzet

Naam	Functie / Taak	Werkdagen
G. Agteresch	Leerkracht groep 5	ma / di / do / vr
P.E. van Belzen – Joosse	(Inval)leerkracht onderbouw	di
M.H.L. Beunder – de Vreugd	Intern Begeleider groep 4 t/m 8	di / woe
S. Boogaard	Leerkracht groep 2	ma / di / woe / do
M.J.M. Boone	Leerkracht groep 4	ma / di / do / vr
H.N.A. Driesse	Leerkracht groep 1b Teamleider onderbouw	ma / di / do woe
S. van Duin – de Visser	leerkracht groep 8 Invalleerkracht	ma / di / woe
F. Faasse – Maljaars	(Inval)leerkracht	
J. den Herder – de Boer	Leerkracht groep 7 Gymleerkracht	ma / vr di
J.C. Hogchem	Directeur-bestuurder	ma mo om de week di / woe / vrij mo
W. van Houte	Leerkracht groep 3 Intern Begeleider groep 1 – 3 Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld	ma / do om de week / vr mo di
R.T. Janse - van Leerdam	Onderwijsassistente Groep 3	ma / vr mo di / woe / do om de week
G.W. Joosse – van Duivendijk	Leerkracht onderbouw	
J.A. de Kam	Leerkracht groep 4	di / woe
L.A. Lieveense	Onderwijsassistente	ma / di / woe / do / vr mo



Naam	Functie / Taak	Werkdagen
S. de Looff	Leerkracht groep 1b Arbo coördinator	ma / di / woe / do
C.G.L. van der Maas – Karens	Leerkracht groep 7 Talentcoach/ Plusklasleerkracht HB groep Jex po/vo	di / do ma mi woe
L.M.C. van der Maas	Leerkracht groep 6 Taalcoördinator	Hele week
D.R. Ovaa – van de Ven	Managementassistente	do / vr
H.H. Provoost	Leerkracht groep 8	di / woe / do / vr
A.E. Slingerland	Onderwijsassistente	ma / di / woe / do / vr mo
L. Vink – de Visser	Onderwijsassistente Groep 7	di woe
S. de Visser	Leerkracht groep 2	woe / do / vr mo
T.F. de Visser	AD-PEP-er Leerkrachtondersteuner en ICT-er	Hele week
M.N. Witte – van Pagee	Managementassistente	ma / di
A.J.P. Zoon	Teamleider bovenbouw, Bovenschools ICT-er en invalleerkracht Leerkracht groep 5	ma / di / do / vr woe

Zie hoofdstuk 9 voor foto's en adressen.



Hoofdstuk 7. De ouders

7.1 Betrokkenheid tussen school en ouders

Een goede relatie met ouders (of verzorgers) is erg belangrijk! Daarin willen we investeren. Wanneer er geen eenheid bestaat tussen ouders en school, werkt dat onzekerheid bij het kind in de hand. In een open relatie tussen de school en de gezinnen zal een kind zich veilig voelen. Het kind heeft belang bij een constructieve, open en betrokken relatie.

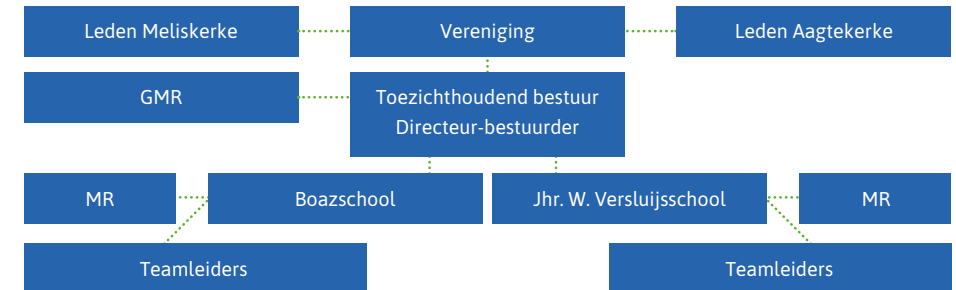
7.2 Informatievoorziening aan de ouders

Hoe informeren we de ouders en hoe informeren de ouders ons?

- Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de leerkracht een informatiebrief.
- Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek met de leerkracht. (10 minuten) Daarnaast zijn er drie facultatieve contactavonden waarop u de leerkracht kunt spreken. Ook kan de leerkracht u als ouder uitnodigen voor een contactavond.
- Groep 8 heeft 1 keer per jaar een 10-minutengesprek en 1 keer een gesprek in het kader van keuze vervolgonderwijs.
- In september is er een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 1, 2, 3 en 8.
- Eén keer per jaar organiseren we een ouder-inloopmorgen of andere activiteit waarbij ouders bij het werk van de kinderen en teamleden betrokken worden.
- In groep 1 en 2 worden ouders één keer per twee jaar bezocht (ouderbezoek). Waar het nodig is, worden de ouders ieder jaar bezocht.
- In groep 3 t/m 8 zijn er geen ouderbezoeken meer. Bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen gaat de leerkracht wel op bezoek. Ouders mogen het ook zelf aanvragen.
- 2 keer per jaar een rapport (februari en juli).
- 2 keer per jaar is het rapport in te zien via het ouderportaal van ParnasSys (november en mei).
- 1 keer per maand een nieuwsbrief.
- 1 keer per jaar een schoolgids.
- 1 keer per jaar een ouderavond.
- Informatievoorziening via onze website www.versluisjschool.nl.
- Berichten via de e-mail.
- Parro en Ouderportaal van ParnasSys.

7.3 Schoolvereniging

Onze school is zo georganiseerd dat het zogenaamde bevoegd gezag van de school het toezichthoudend bestuur is. Dit bestuur wordt gekozen door de leden van de schoolvereniging. Daarmee is de vereniging het hoogste orgaan. Eén keer per jaar legt het bestuur daarom ook verantwoording af aan de ledenvergadering, tijdens de jaarvergadering.



In de bovenste tekening (een organogram) worden de onderlinge verhoudingen schematisch weergegeven. Omdat onze school een verenigingsstructuur heeft, zijn de ouders direct betrokken. Dat vinden we heel belangrijk. De school is namelijk van de ouders. Leden van de schoolvereniging stemmen de leden van het bestuur en kunnen door middel van de ledenvergadering invloed uitoefenen op het beleid. Wanneer er grote beslissingen genomen moeten worden, zal het bestuur daar de leden van de vereniging ook altijd in meenemen. Om lid te worden van de schoolvereniging kunt u zich opgeven bij de secretaresse M.N. Witte, via m.witte@versluisjschool.nl. De namen van de bestuursleden kunt u in hoofdstuk 9 terugvinden. De contributie bedraagt 15 euro per jaar.

7.4 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR)

Er is ook een Medezeggenschapsraad (MR) aan de school verbonden. De MR bestaat uit twee geledingen; de personeelsgeleding en de oudergeleding. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. De MR staat het bestuur ter zijde met adviezen t.a.v. relevante onderwerpen. De volgende personen zitten in de personeelsgeleding: mw. S. van Duin-de Visser, mw. L. Vink-de Visser en mw. T.F. de Visser. In de oudergeleding zitten de volgende ouders: dhr. L.J. de Korte, dhr. W. de Korte, mw. W.A. Minderhoud - Geschiere. De adresgegevens kunt u in hoofdstuk 9 terugvinden. Omdat onze school bestuurlijk gefuseerd is met de Boazschool in Meliskerke fungeert er ook een GMR. In deze GMR zitten:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| • Louis de Korte | oudergeleding Aagtekerke |
| • Willemien de Kraker | oudergeleding Meliskerke |
| • Tanja de Visser | personeelsgeleding Aagtekerke |
| • Piet de Visser | personeelsgeleding Meliskerke |

7.5 Reformatorische Oudervereniging (ROV)

Kinderen en scholen verdienen betrokken ouders. Uit verschillende onderzoeken is gebleken dat kinderen zich meer welbevinden, betere resultaten halen en hun talenten meer ontplooiën wanneer hun ouders meer samenwerken met de leerkrachten/ leraren van de school waar hun kind(eren) les krijgen. In het kader van christelijke opvoeding is heldere communicatie en samenwerking van ouders met de school heel belangrijk.

Bij de doopbelofte hebben we als ouders de belofte gedaan onze kinderen “te doen en te helpen onderwijzen”. Wij zijn als ouders eerstverantwoordelijke en eindverantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs aan onze, van God gekregen, kinderen. Om voorgaande reden is het zo belangrijk dat er onderwijs gegeven kan worden die aansluit bij de eigen identiteit. Dit is ook de grootste drijfveer om onze eigen christelijk/reformatorische scholen maximaal te ondersteunen en daarom als ouder ook maximaal betrokken te zijn.

De christelijk/reformatorische school moet zich bewust zijn dat daarmee de samenwerking met ouders (ouderbetrokkenheid) belangrijker wordt. Wanneer scholen onderwerpen oppakken zoals mediaopvoeding, seksuele opvoeding e.d. wordt dat nog belangrijker en kan het niet zonder de ouders hierin te betrekken.

Ouderbetrokkenheid houdt dus veel meer in dan bijvoorbeeld leesmoeder, luizen- of overblijfmoeder te zijn. Dit zijn drie voorbeelden van wat men noemt ouderparticipatie. Ouderparticipatie is zeker ook een actieve deelname van ouders op school en kent eigenlijk twee vormen. De eerste is: het leveren van allerlei hand- en spandiensten zoals bovengenoemde voorbeelden. De tweede is: zitting hebben in ouderraad, medezeggenschapsraad of schoolbestuur. Deze begrippen worden vaak door elkaar gebruikt, maar dat is niet terecht. Ouderparticipatie is slechts een onderdeel van ouderbetrokkenheid.

Bij betrokkenheid gaat het niet alleen om het leren, maar om de opvoeding in de meest brede zin van het woord. Dit is ook wat de overheid van ons vraagt en wat de Reformatorische Oudervereniging (ROV) stimuleert. De ROV wil ouders stimuleren om deze betrokkenheid op de juiste manier vorm te geven op de scholen van hun kinderen. Zij dienen ook als vraagbaak voor ouders.

Verder ziet de ROV het als een belangrijke taak om, namens de ouders, het Christelijk/Reformatorisch onderwijs bij de overheid als noodzaak te onderstrepen, tevens om gevoelige onderwerpen of inbreng te geven bij eventuele wetsvoorstellen en hier zo mogelijk invloed op uit te oefenen. Het is voor de ROV belangrijk wanneer veel ouders hen steunen en lid worden van de vereniging voor € 15,- per jaar. Wilt u meer over de ROV weten? Zie www.rovereniging.nl.

7.6 Ouderwerkgroep (OWG)

Elk schooljaar zijn er weer veel activiteiten waarbij we hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Denk aan kaften van boeken, inpakken van cadeautjes, koningsdag, luizencontrole etc. Daarom hebben we een ouderwerkgroep (OWG). De contactpersonen zijn Willemieke van Belzen – de Korte en Lisa Provoost – Baas. Het mailadres is owg@versluijsschool.nl.

Wanneer u bij één of meerdere activiteiten wilt helpen kunt u zich hiervoor aanmelden via een formulier dat u twee keer per jaar krijgt. Het is ook mogelijk om de betreffende contactpersonen benaderen. Daarna zult u benaderd worden voor de uitvoering hiervan.

7.7 Contact en overleg tussen leerkrachten en ouders

Zijn er vragen over uw kind in de klas, dan kunt u het beste eerst de groepsleerkracht benaderen. Voor algemene problemen, vragen en zorgen kunt u bij de directie terecht. Vanuit de school wordt er aan ouderbezoek gedaan. Zie par. 7.2. Deze bezoeken bevorderen een goede relatie tussen school en thuis. Verder zijn er de zgn. 10-minutengesprekken. Vanzelfsprekend kunt u altijd contact opnemen met de school als er vragen zijn! De telefoonnummers en mailadressen van onze leerkrachten vindt u in deze schoolgids.



7.8 Ouderbijdrage

We maken gebruik van een (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze bijdrage zal worden gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en in feite niet in de Rijksbekostiging zijn opgenomen. Voor meer informatie: zie hoofdstuk ‘praktische informatie’.

7.9 Klachtenregeling

Klachten willen we op een goede wijze behandelen. Wij verzoeken u dan ook, als u ergens mee zit, dit zo snel mogelijk kenbaar te maken. Binnen het kader van de klachtenregeling is het namelijk niet mogelijk om (op een enkele uitzondering na) klachten in te dienen die betrekking hebben op situaties van meer dan drie maanden geleden. Uitgezonderd strafbare feiten, vindt het bestuur, dat in het algemeen alleen klachten ingediend kunnen worden die de klager zelf of zijn/haar kind betreffen. Een klacht dient in de eerste plaats met de betrokkene besproken te worden. In de meeste gevallen zal dit een leerkracht zijn. U mag verwachten dat deze open staat voor een gesprek, dat uiterlijk vier dagen na het indienen van een klacht moet plaatsvinden. Met wederzijds goedvinden kan hiervan uiteraard worden afgeweken. Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan de contact persoon/directeur-bestuurder, het bestuur of de vertrouwenspersoon worden benaderd. De interne contactpersoon heeft als aanspreekpunt een verwijzende functie, de overigen een bemiddelende functie. Voor een zorgvuldige afhandeling kan van u gevraagd worden de klacht schriftelijk in te dienen. Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt staat de weg naar de klachtencommissie voor u open.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens zijn:

GCBO,

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur-bestuurder, het schoolbestuur of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden in paragraaf 9.5.

7.10 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. We zijn als personeel extra attent op goede begeleiding bij excursies en schoolreizen. Op het schoolplein zijn er altijd meerdere pleinwachten aanwezig.

Incidenteel gebeurt het dat leerlingen schade toebrengen aan schooleigendommen. Dat zijn vervelende situaties. Was het opzettelijk of niet? Wanneer moet een leerling het zelf betalen en wanneer draaien wij er als school zelf voor op?

Schadegevallen zijn niet leuk. Daarom is het nuttig om richtlijnen te hebben. We maken verschil tussen opzettelijk schade aanrichten en niet opzettelijk. Onvoorzichtig gedrag wordt ook als opzettelijk gezien. Als een leerling opzettelijk schade toebrengt, dan wordt alle ontstane schade op de leerling/ouder(s) verhaald!



Gelukkig komt dit niet zo vaak voor. Maar u kunt denken aan: iets tegen het bord gooien waardoor er een barst inziet, bewust een leerboek of vulpen kapotmaken, e.d..

Als er onopzettelijk schade wordt toegebracht, dan betaalt de school schadegevallen onder de € 100,00. Indien de schade groter is dan € 100,00 dan wordt de toedracht en de schade duidelijk in kaart gebracht door de directie (uitgezocht). Vervolgens wordt het op de leerling/ouder(s) verhaald.

7.11 Time-out, schorsing en verwijdering

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het, in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de directie moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van de kinderen in het geding is. Een schorsing wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan de ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer de directie en het toezichthoudend bestuur het besluit nemen een leerling de verdere toegang tot de school te ontfangen. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn.

Voor deze procedures is het 'Stappenplan bij schorsing-verwijdering van een leerling' opgesteld en op school in te zien.



Hoofdstuk 8. Schooltijden / extra verlof

8.1 Schooltijden

Ma-di-do-vr: 08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.30 uur
 Woe: 08.30 - 12.00 uur
 Pauze 10.00 - 10.15 uur / 10.15 - 10.30 uur

Groep 1: Iedere vrijdag vrij
 Groep 2 en 3: Iedere vrijdagmiddag vrij

Regels voor begin en einde schooltijd:

Aankomst:

- Leerlingen die op de fiets komen stappen af bij het hek aan de Prelaatweg. Ze lopen met hun fiets naar het deel van hun klas in het fietsenhok. Na parkeren van de fiets gaan ze naar de verzamelplaats. De leerlingen zijn welkom vanaf 8.15u zodat er pleinwacht aanwezig is.
- Bij de eerste bel om 8.27u zijn alle meesters en juffen buiten en halen hun leerlingen op zodat om 8.30u iedereen in het eigen lokaal is.
- De ouders die hun kinderen komen brengen, zetten hun fiets op het schoolplein in de bocht voor groep 2/3. Ouders brengen hun kinderen uit groep 1 en 2 tot het hekje van het kleuterplein. Daarna lopen de kinderen zelfstandig naar de juf. De kinderen zijn vanaf 8.15u welkom binnen het hekje. De ouders wachten tot de kleuterjuf buiten is (uiterlijk 8.20u).
- Op dinsdagochtend mogen de ouders van de groep 1 en 2 hun kinderen in de klas brengen.

Ophalen:

- Ouders staan in de bocht bij groep 2/3. Een kleuterjuf brengt de kinderen bij hun ouders.
- Eén van de kleuterjuffen loopt mee naar het parkeerterrein.

Ingang:

De groepen komen via de volgende deuren de school binnen:

Hoofdingang: KOW

Ingang zuidzijde: Groep 1a, 1b, 2, 3

Ingang westzijde: Groep 4, 5, 6, 7, 8

Na schooltijd mogen kinderen vrij op het schoolplein spelen, zolang de hekken open zijn. Er is dan geen toezicht aanwezig. Het schoolgebouw is gesloten en er kan geen gebruik gemaakt worden van de toiletten.

8.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd en schoolverzuim

Alle groepen houden zich aan de uren die wettelijk zijn vastgelegd. We houden ook rekening met eventuele lesuren, die om welke reden dan ook, komen te vervallen. Dit betekent dat we iets meer onderwijsuren gepland hebben boven op het verplichte minimumaantal. De school is verplicht het aantal (on)geoorloofde schoolverzuimen bij te houden en hierover verslag te doen. De directie moet ongeoorloofd schoolverzuim doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Veere. Daarnaast is de school verplicht om meer dan 16 uur verzuim in 4 weken te melden bij het verzuimloket (DUO).

8.3 Extra verlof

U zult begrijpen dat het verlenen van extra verlof gebonden is aan wettelijke regels. Extra verlof moet daarom altijd van tevoren worden aangevraagd. Het verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur-bestuurder. Voor verlofaanvragen dient een formulier te worden ingevuld. Dit formulier kunt u downloaden van onze website of is aan te vragen via de secretaresses. U krijgt in alle gevallen een kopie retour. De directeur-bestuurder mag eenmalig maximaal tien (aaneengesloten) extra verlofdagen (buitenom de vakanties) per schooljaar toestaan. Voor meer dan tien dagen verlof is toestemming van de leerplichtambtenaar vereist. In dat geval dient minstens een maand van tevoren een schriftelijke aanvraag worden gedaan. De directeur-bestuurder heeft de verplichting om zich aan de wettelijke regels te houden. Zowel de directeur-bestuurder als de ouders kunnen bij het niet naleven van deze wettelijke verplichtingen door de rechter veroordeeld worden tot een geldboete. Er is dan ook regelmatig contact met de gemeente Veere over het verzuimbeleid op onze school.





8.4 Wanneer extra verlof?

a. Voor familieomstandigheden

Extra verlof mag verleend worden wegens familieomstandigheden. U kunt daarbij denken aan:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directie.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directie.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar).
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

b. Voor vakantie

Alleen in uitzonderlijke situaties kan buiten de vastgestelde vakantiedagen een aantal extra vrije vakantiedagen worden verleend! Hiervoor geldt een landelijke regeling. Het kan alleen wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties weg te gaan. Er dient dus sprake te zijn van een economisch belang. De richtlijnen zijn als volgt:

- Een verzoek dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur-bestuurder worden voorgelegd. Er is op school een aanvraagformulier aanwezig. Deze kunt u ook downloaden van de website.
- Dit verlof kan slechts één keer per jaar gegeven worden.
- Het mag niet in de eerste twee lesweken na de zomervakantie zijn.
- Het verlof mag niet langer zijn dan 10 aaneengesloten schooldagen.
- Let op: Indien u bijv. in één van de vakanties weg kunt, dan komt het recht op extra verlof al te vervallen.

Voor verdere informatie zie: www.lereninzeeland.nl.





Hoofdstuk 9. Namen en adressen

9.1 Personeel (op alfabetische volgorde)



G. Agteresch
g.agteresch@versluijsschool.nl



P.E. van Belzen – Joosse
m.vanbelzen@versluijsschool.nl



M.H.L. Beunder – de Vreugd
m.beunder@versluijsschool.nl



S. Boogaard
s.boogaard@versluijsschool.nl



M.J.M. Boone
m.boone@versluijsschool.nl



H.N.A. Driesse
b.driesse@versluijsschool.nl



S. van Duin – de Visser
s.vanduin@versluijsschool.nl



F. Faasse – Maljaars
r.faasse@versluijsschool.nl



J. den Herder – de Boer
j.denherder@versluijsschool.nl



J.C. Hogchem
j.hogchem@versluijsschool.nl



W. van Houte
w.vanhoute@versluijsschool.nl



R.T. Janse – van Leerdam
r.janse@versluijsschool.nl



G.W. Joosse – van Duivendijk
e.joosse@versluijsschool.nl



J.A. de Kam
j.dekam@versluijsschool.nl



L.A. Lieveense
l.lieveense@versluijsschool.nl



S. de Looff
s.delooft@versluijsschool.nl



C.G.L. van der Maas – Karens
c.vandermaas@versluijsschool.nl



L.M.C. van der Maas
m.vandermaas@versluijsschool.nl



D.R. Ovaa – van de Ven
d.ovaa@versluijsschool.nl



H.H. Provoost
m.provoost@versluijsschool.nl



A. E. Slingerland
a.slingerland@versluijsschool.nl



L. Vink – de Visser
l.vink@versluijsschool.nl



S. de Visser
s.devisser@versluijsschool.nl



T.F. de Visser
t.devisser@versluijsschool.nl



M.N. Witte – van Pagee
m.witte@versluijsschool.nl



A.J.P. Zoon
a.zoon@versluijsschool.nl

9.2 Schoonmaakteam / onderhoudsmedewerker

M.G. Faasse –Paardekoper

W. van de Woestijne

Onderhoudsmedewerker
A. Minderhoud



9.3 Bestuur



Voorzitter
G.S. Verhulst
voorzitter@versluijsschool.nl



Secretaris
M. Francke
secretaris@boazschool.nl



Penningmeester
N.J. Minderhoud
n.minderhoud@versluijsschool.nl



R. Dingemanse
r.dingemanse@boazschool.nl



J.J. Koppejan
c.koppejan@versluijsschool.nl



P.J. Mieras
e.mieras@boazschool.nl



C. Stroo
c.stroo@versluijsschool.nl



9.4 MR



Voorzitter
Dhr. L.J. de Korte
l.dekorte@versluijsschool.nl



Secretaresse
Mevr. T.F. de Visser
t.devisser@versluijsschool.nl



Mevr. S. van Duin – de Visser
s.vanduin@versluijsschool.nl



Dhr. W. de Korte
w.dekorte@versluijsschool.nl



Mevr. W.A. Minderhoud – Geschiere
w.minderhoud@versluijsschool.nl



Mevr. L. Vink – de Visser
l.vink@versluijsschool.nl

9.5 Overige gegevens

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Rijksoverheid

U kunt uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur)

Schoolbegeleidings-dienst/ Onderwijszorgloket / Berséba
Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle
www.berseba.nl
(regio Zeeland)
Secretariaat
06 – 51600309

Schoolarts / Jeugdassistente / Logopedist
GGD-Zeeland
Westwal 37, 4461 CM Goes
0113 – 249400

GGD Zeeland
Noortje Verplanke
GGD Zeeland
0113 – 249315

Klachtencommissie

GCBO,
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwens Inspecteur

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Vertrouwenspersoon

Mevr. J.P. (Annet) Paauwe
Stationsplein 21
4461 HP Goes
Tel.: 0113-213098
Mobiel: 06-27074115
jppaauwe@stichtingdevluchtheuvel.nl
www.stichtingdevluchtheuvel.nl

GGD Zeeland

Noortje Verplanke
GGD Zeeland
0113 – 249315

School maatschappelijk werker

Carolien Cappon
0118 – 448844 / 06 – 11925275
ccappon@mww.nl

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
van 8.30 tot 17.00 uur.



Hoofdstuk 10. Praktische informatie

Zie ook paragraaf 3.7.

Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van het schooljaar neemt groep 8 afscheid. Er is dan een afscheidsavond voor deze leerlingen, hun ouders, bestuur en personeel van de school. De leerlingen mogen deze avond ook iets voordragen. De directie is verantwoordelijk voor de inhoud van deze avond en treedt graag in overleg met de ouders die het afscheid organiseren, om het programma samen door te spreken.

Buitenschoolse en tussenschoolse opvang (overeten)

A. Een peiling onder onze ouders (2024) heeft uitgewezen dat ouders in toenemende mate gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang na schooltijd. Als er geen bijzondere omstandigheden zijn in het gezin, staat onze school afwijzend tegenover buitenschoolse opvang. Voor uitvoering van buitenschoolse opvang maakt onze school gebruik van het gastoudermodel via KOW (Kinderopvang Walcheren). Contactgegevens: schelp-bso@skow.nl.

B. Op school wordt wel tussenschoolse opvang aangeboden, het zgn. overeten. Het overeten is van 12.00 tot 13.00 uur. De kinderen eten in vaste groepen over. Twee keer per jaar inventariseren we welke ouders hun kinderen (structureel) gebruik willen laten maken van de TSO en op welke manier deze ouders hun bijdrage leveren aan de organisatie van de TSO.

Het aan- of afmelden bij de TSO regelen ouders zelf via de overblijffapp van Isy, <https://www.isy-school.nl>. Via deze site/app kunt u vooraf overblijftegoed inkopen. U ontvangt een melding als het tegoed bijna op is. Een wijziging of opgave voor (incidenteel) overblijven moet tijdig, maar uiterlijk 09:00 uur in Isy worden doorgegeven. Afmeldingen na 09:00 uur worden niet terugbetaald. Voor vragen kunt u mailen naar tso@versluisjschool.nl.

We kunnen altijd nieuwe overblijfkraften gebruiken. U krijgt een vergoeding van € 8,50 per overblijfmoment en wanneer u overblijft eten uw kinderen gratis. U kunt zich aanmelden via het mailadres van de TSO.

Goede doelen

Elke maandagmorgen wordt er geld opgehaald in twee busjes:

- Zending en Evangelisatie van de Gereformeerde Gemeenten
- Drie adoptiekinderen via Woord & Daad

In het busje voor de ZGG en EVGG mogen ook collectemunten gedaan worden, in het busje voor de adoptiekinderen niet.

Het geld voor de ZGG besteden we per schooljaar aan een specifiek doel. In de nieuwsbrief wordt gemeld welk doel dit is. Wanneer er voor Woord en Daad meer geld is opgehaald dan we nodig hebben voor de adoptiekinderen gaat dit geld naar een ander doel van deze organisatie. Elk schooljaar wordt er een presentatie gehouden over één van de bovenstaande doelen. Daarnaast organiseren we regelmatig acties voor uiteenlopende doelen. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief of mail. Op school worden postzegels gespaard voor de zending.

Gym

Alle groepen maken gebruik van de gemeente gymzaal in het dorp.

Groep 1 en 2: Wilt u a.u.b. gymschoenen aanschaffen, die uw kind zelf aan en uit kan doen? Klittenband is een heel handige sluiting! Deze gymschoenen blijven op school in een aparte tas.

Groep 3 t/m 8: kinderen hebben gymkleding nodig: T-shirt + korte/ lange broek + gymschoenen. Deze kleding alleen in de zaal gebruiken. Tijdens de gymlessen mogen geen sieraden gedragen worden i.v.m. de veiligheid. De kinderen van groep 3 gaan lopend naar de gymzaal; de oudere kinderen gaan op de fiets.

Beweegtest groep 1 t/m 8

We vinden het op onze school belangrijk om de motorische ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Daarom wordt er twee keer per jaar (november & juni) tijdens de gymles door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs een beweegtest (MQ scan) afgenomen. De MQ scan bestaat uit een beweegparcours waarin verschillende vaardigheden zoals lopen, springen, balanceren, klimmen en rollen terugkomen.

Kennis van het beweegvaardigheidsniveau geeft onze vakleerkracht meer mogelijkheden om de leerlingen tijdens beweeglessen kansen te bieden zich motorisch te ontwikkelen. Daarnaast worden de resultaten met betreffende groepsleerkracht en Intern Begeleider besproken en indien nodig ook met ouders gedeeld. Vervolgens ontvangen alleen ouders met een kind met een grote achterstand de testuitslag. Deze ouders zullen worden doorverwezen naar een passend aanbod (bijv. kinderfysiotherapie).

Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op eventuele hoofdluis en/of dode- of levende neten. Deze controle wordt gedaan door ouders die zichzelf hiervoor aan het begin van het schooljaar hebben opgegeven. De contactpersoon is Tanja de Visser.

Wat doen we als school als er bij een leerling hoofdluis en/of dode- of levende neten gevonden zijn?

De ouder(s) van desbetreffende leerling worden geïnformeerd door de contactpersoon van school. De ouder(s) krijgen advies hoe ze zo snel mogelijk actie kunnen ondernemen en hoe ze de behandeling zorgvuldig uit kunnen voeren. Na twee weken is er weer een controle om te kijken of de hoofdluis helemaal weg is. Zo niet, dan volgt er weer een controle. Is de hoofdluis, na intensieve behandeling, binnen vier weken nog niet weg, dan nemen wij contact op met de GGD. Die komt dan bij het gezin op bezoek om verder advies te geven. Als er na het GGD-bezoek nog luizen worden geconstateerd, kan de school maatregelen nemen. De directeur-bestuurder kan besluiten om de kinderen niet naar school te laten komen, voordat de luizen weg zijn.

Wat kunt u als ouder doen?

Wilt u a.u.b. uw kind regelmatig kammen met een metalen luizenkam en blijven controleren! Als u zelf hoofdluis, dode- of levende neten bij uw kind gevonden heeft wilt u dit dan direct melden bij de contactpersoon. Het is aan te bevelen om anderen op de hoogte te stellen als er in uw gezin hoofdluis en/of levende neten heerst. Openheid is heel belangrijk. De meisjes graag met vlecht / knot o.i.d. naar school, zodat ook los haar geen luizen kunnen verspreiden. Op school is er een informatiefolder van de GGD aanwezig.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wat huiswerk mee. In de hogere groepen wordt dit meer. Kinderen uit groep 6, 7 en 8 hebben een huiswerkmap. In groep 7 en 8 worden delen van de Heidelbergse Catechismus geleerd. Tijdens de informatieavonden wordt u hier verder over geïnformeerd.

Ouderbijdrage

Deze bijdrage zal worden gebruikt voor de bekostiging van onder andere de schoolreis, het schoolkamp, excursies, gastlessen op school, koningsspelen, het kerstgeschenk en het geschenk bij het afscheid van groep 8. De bekostiging van de ouderbijdrage is als volgt:

- | | |
|---------------------|------|
| • 1e kind op school | € 45 |
| • 2e kind op school | € 35 |
| • 3e kind op school | € 25 |
| • 4e kind op school | € 15 |
| • Meer kinderen | € 0 |

Bij aanwezigheid van de volledig ingevulde overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage wordt dit in oktober geïncasseerd. Bij geen toestemming tot incasso zal een factuur aan het oudste schoolgaande kind worden meegegeven. De mogelijkheid wordt geboden om deze factuur in twee of drie termijnen te voldoen. Het moment van incasso zal worden aangekondigd middels berichtgeving vanuit school. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten waarvoor de vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld.

Pauze kleuters

Elke morgen is er een korte pauze voor groep 1 en 2 om ongeveer 10.15 uur. Er wordt dan wat gegeten en gedronken. Het drinken kan bestaan uit yoki, vruchtensap e.d. gecombineerd met bijv. fruit of koek. Iedere woensdag is het in groep 1 en 2 'fruitdag'. Gezond! Alle kinderen nemen dan fruit mee en geen koek of snoep. Wilt u de naam van uw kind op beker/doosje zetten? Handig!

Rookvrije school

Op onze school mag in het gebouw en op het plein niet worden gerookt.

Schorsing en verwijdering

Met inachtneming van de wettelijke regels is de directie bevoegd, na de betrokken groepsleerkracht gehoord te hebben, een leerling voor ten hoogste drie dagen te schorsen. Indien dit voorkomt worden zowel de ouders als het bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief te verwijderen. De school is verplicht om acht weken lang een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten. Lukt dit in acht weken niet dan kan de school overgaan tot definitieve verwijdering.

Sponsorgelden

In principe maken wij geen gebruik van sponsorgelden om de voortgang van ons onderwijs op de school te financieren. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor bijvoorbeeld een project, mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Daar waar het gewenst wordt en het mogelijk is, zal de naam van de sponsor vermeld worden.

Mediadragers

Het is voor leerlingen niet toegestaan op school en tijdens activiteiten/excursies gebruik te maken van mobiele telefoons en andere mediadragers zoals smartwatches. Filmbeelden die in de klas getoond worden, zijn vooraf bekeken door de leerkracht, om te kunnen gebruiken ter ondersteuning van de lespraktijk en om de leerlingen weerbaar te maken.

Cameratoezicht schoolterrein

Aan de buitenzijde van de Jhr. W. Versluissschool zijn camera's geplaatst voor de veiligheid van leerlingen, medewerkers en eigendommen en ter voorkoming van vandalisme en diefstal. Hierbij gelden strikte privacyregels (o.a. beperkte bewaartermijn, alleen het eigen terrein in beeld en beelden worden nooit openbaar gemaakt). Meer informatie is desgewenst op te vragen bij de school.

SVIB

School video Interactiebegeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De school maakt gebruik van een gediplomeerde school video interactiebegeleider (SVIB-er), die korte video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leraar nabesprekt. Net zo als dat bij andere begeleidings-functionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet (zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar) aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Als u bezwaren heeft tegen het maken van video-opnames voor dit doel, dan willen we dat schriftelijk van u weten aan het begin van het schooljaar. We kunnen daar dan in voorkomende gevallen rekening mee houden.

Verjaardag

Kinderen die jarig zijn mogen in hun groep trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Daarnaast mogen de kinderen een traktatie meenemen voor het personeel. De traktatie mag voor schooltijd of voor de pauze in de personeelskamer gezet worden. U hoort van de leerkracht hoe de verjaardag gevierd wordt. Wilt u erop letten dat u alleen foto's maakt van uw eigen kind? In de hal worden per maand de jarigen in het zonnetje gezet.

Vertrouwenspersoon

Als u klachten heeft die niet opgelost worden of andere omstandigheden die als ingrijpend worden ervaren door u en/of uw kind, kan de vertrouwenspersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon van de school is mw. J.P. (Annet) Paaue. De vertrouwenspersoon is onder kantooruren via Stichting De Vluchtheuvel in Goes bereikbaar. Met de vertrouwenspersoon kan contact worden opgenomen als er gehandeld is volgens de klachtenregeling van de school. Deze staat in deze schoolgids vermeld onder de adresgegevens.

Vervoer

De ouders van de kinderen uit Westkapelle en Grijskerke regelen het vervoer van hun kinderen naar en van de school zelf in onderling overleg.

Ziekmelding / tandartsbezoek

Is uw kind ziek, dan ontvangen wij graag een ziekmelding via Parro. Het komt regelmatig voor dat kinderen eerder weggaan of later op school komen i.v.m. bezoek aan de tandarts. Dit komt vaak heel ongelegen omdat deze kinderen dan net een belangrijke les of zelfs een toets missen. Daarom een dringend verzoek om deze bezoeken niet onder schooltijd te plannen.

Zwemmen

Schoolzwemmen is afgeschaft. Wanneer u het schoolzwemmen niet zelf kunt betalen, kunt u contact opnemen met het Zeeuws Jeugd sportfonds. Wilt u meer informatie over het Zeeuws Jeugd sportfonds, dan kunt u met uw vragen terecht op jeugd sportfonds.nl of u kunt contact opnemen met Jeroen Burgs van de gemeente Veere via 0118 – 555540 of jm.burgs@veere.nl.

Psalmen- en catechismusrooster 2026-2027

Datum	Groep 1/2*	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7**	Groep 8**
24-08	Geen psalm in de week na de vakantie						
31-08	136 : 26	100 : 2	121 : 2	84 : 1	27 : 7	96	97
07-09	-	75 : 4	65 : 2	97 : 1	34 : 6	99	99
14-09	105 : 3	Av.z : 1	15 : 1	5 : 1	104 : 1	102	101
21-09	-	9 : 1	52 : 7	66 : 8	144 : 2	103	103
28-09	133 : 3	139 : 1	141 : 3	49 : 1	56 : 5	104	104
05-10	-	116 : 3	99 : 2	123 : 1	7 : 1	106	105
12-10	141 : 1	G.d.H. : 5	113 : 4	111 : 2	10 : 1	108	109
19-10	Herfstvakantie						
26-10	Geen psalm in de week na de vakantie						
02-11	134 : 1	6 : 9	T.G. : 6	83 : 1	114 : 1	114	115
09-11	-	101 : 1	17 : 3	13 : 1	4 : 4	116	116
16-11	L.v.M. : 1	93 : 1	76 : 1	53 : 1	147 : 6	121	120
23-11	-	6 : 2	61 : 1	119 : 88	78 : 1	122	122
30-11	-	L.v.S : 1	L.v.Z : 1	107 : 6	109 : 1	123	123
07-12	-	L.v.M : 3	98 : 2	129 : 1	11 : 1	124	124
14-12	-	142 : 7	23 : 1	90 : 6	102 : 15	125	125
21-12	Kerstvakantie						
28-12							
04-01	Geen psalm in de week na de vakantie						
11-01	-	43 : 3	20 : 5	68 : 10	145 : 6	4	4+5
18-01	121 : 4	66 : 10	87 : 1	95 : 1	137 : 1	7	6
25-01	-	22 : 16	119 : 1	32 : 1	91 : 1	9	11
01-02	139 : 14	130 : 1	135 : 12	124 : 4	45 : 1	12	14
08-02	Voorjaarsvakantie						
15-02	Geen psalm in de week na de vakantie						

Datum	Groep 1/2*	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7**	Groep 8**
22-02	93 : 4	146 : 1	38 : 22	138 : 3	108 : 2	24	24+25
01-03	-	3 : 2a	103 : 7	28 : 1	35 : 1	26	26
08-03	22 : 16	3 : 2b	18 : 9	60 : 1	39 : 3	28	27
15-03	-	141 : 2	37 : 2	36 : 3	55 : 1	29	30
22-03	81 : 13	2 : 7	21 : 1	33 : 6	115 : 1	31	32
29-03	-	132 : 12	69 : 2	77 : 8	85 : 1	33	34
05-04	87 : 4	26 : 8	118 : 12	112 : 1	40 : 4	36	35
12-04	-	6 : 1	150 : 1	70 : 1	149 : 1	38+39	37
19-04	Morg.z. : 1	43 : 4	30 : 8	88 : 11	41 : 5	40+41	44
26-04	Meivakantie						
03-05							
10-05	Geen psalm in de week na de vakantie						
17-05	48 : 4	146 : 3	G.d.H.:3	89 : 8	31 : 19	53	53
24-05	-	74 : 12	122 : 1	71 : 2	92 : 1	55	54
31-05	25 : 4	140 : 13	19 : 4	126 : 3	117 : 1	58	57
07-06	-	17 : 8	16 : 3	128 : 1	110 : 1	60	61
14-06	26 : 1	29 : 6	131 : 4	51 : 3	120 : 1	63+64	62
21-06	Junivakantie						
28-06	Geen psalm in de week na de vakantie						
05-07	38 : 9	24 : 5	64 : 1	1 : 1	54 : 1	72	73
12-07	-	138 : 1a	80 : 11	96 : 1	67 : 3	77	75
19-07	99 : 5	138 : 1b	143 : 10	73 : 13	3 : 3	78	79
26-07	-	12 : 1	62 : 1	57 : 1	58 : 1	81	82
02-08	-	119 : 53	46 : 1	106 : 3	127 : 1	83	84
09-08	-	86 : 6	47 : 1	63 : 2	44 : 1	86	87

* groep 1 en 2 leren de psalmen in deze periode in de klas

** groep 7 en 8 leren/overhoren catechismusvragen in plaats van psalmen.

Planning 2026/2027

Data	Vakanties en vrije dagen	Schoolactiviteiten en overig
Ma 24-08		Jaaropening in de kerk, 08.30 uur
Ma 24-08		Hoofdluiscontrole
Di 01-09		Informatieavond gr 1 t/m 3 en gr. 8
Do 10-09		Contactavond 1, startgesprekken
Di 15-09		Contactavond 2, startgesprekken
Ma 28-09		Weekopening in de hal
Wo 30-09 t/m Vr 02-10		Schoolkamp gr. 8
Ma 05-10 t/m Vr 16-10		Cito toetsweken B (Begin)
Vr 09-10		Reünie 100-jarig bestaan (oud)leerlingen/ collega's
Ma 19 t/m Vr 23-10	Herfstvakantie	
Ma 26-10		Hoofdluiscontrole
Do 29-10	Alle leerlingen hele dag vrij	Studiedag team
Ma 02-11		Weekopening in de hal
Wo 04-11		Herdenking oorlogsmonument Kalfhoeksepad
Wo 11-11	Alle leerlingen ochtend vrij	Studiemorgen team
Di 17-11		Contactavond ZIEN+ (facultatief)
Wo 25-11	Dankdag	
Ma 30-11		Weekopening in de hal
Di 01-12		MQ-scan gr. 3 t/m 8
Wo 02-12		MQ-scan gr. 1-2
Do 17-12	Leerlingen gr. 1 en 2 middag vrij	Kerstviering in de kerk (avond)
Vr 18-12	Alle leerlingen middag vrij	Start kerstvakantie
Ma 21-12 t/m Vr 01-01	Kerstvakantie	
Ma 04-01		Hoofdluiscontrole
Ma 11-01		Weekopening in de hal
Di 12-01	Alle leerlingen middag vrij	Studiemiddag team
Vr 15-01	Leerlingen groep 2 vrij	Studiedag kleuterjufs
Ma 18-01 t/m Vr 29-01		Cito toetsweken M (Midden)
Di 26 en Wo 27-01		Doorstroomtoets gr. 8
Vr 29-01		Creamiddag 1
Ma 01-02	Alle leerlingen middag vrij	Werkmiddag team
Vr 05-02		Creamiddag 2
Ma 08-02 t/m Vr 12-02	Voorjaarsvakantie	

Data	Vakanties en vrije dagen	Schoolactiviteiten en overig
Ma 15-02		Hoofdluiscontrole
Do 25-02		Rapport 1 mee
Di 02-03		Contactavond rapport 1 (facultatief)
Di 02-03		Aanmeldavond nieuwe leerlingen
Ma 08-03		Weekopening in de hal
Wo 10-03	Biddag	
Do 25-03		Paasviering in de hal (ochtend)
Do 25-03	Alle leerlingen middag vrij	Studiemiddag team
Vr 26-03 en Ma 29-03	Goede Vrijdag/Pasen	
Ma 12-04		Weekopening in de hal
Do 22-04	Gr. 1a/1b middag vrij i.v.m. Koningsspelen (23-04)	
Vr 23-04		Koningsspelendag
Ma 26-04 t/m Vr 07-05	Meivakantie (incl. Hemelvaartsdag)	
Ma 10-05		Hoofdluiscontrole
Ma 17-05	Pinksteren	
Ma 24-05		ALV/Ouderavond
Ma 24-05		Schoolfotograaf
Ma 24-05 t/m Vr 04-06		Cito toetsweken E (Eind)
Ma 07-06		Weekopening in de hal
Di 08-06		MQ-scan gr. 3 t/m 8
Wo 09-06		MQ-scan gr. 1-2
Do 17-06		Schoolreis gr. 1 en 2
Do 17-06	Leerlingen gr. 3 middag vrij	I.v.m. schoolreis (18-06)
Vr 18-06		Schoolreis gr. 3 t/m 7
Ma 21-06 t/m Vr 25-06	Junivakantie	
Ma 28-06		Hoofdluiscontrole
Di 06-07		Rapport 2 mee
Di 06-07		Schoonmaakavond ouders
Ma 12-07 t/m Vr 16-07		VO-week gr. 8
Do 15-07		Contactavond rapport 2 (facultatief)
Ma 19-07		Weekopening in de hal
Di 20-07		Afscheid gr. 8
Wo 21-07		Klassenwissel (gr. 1 t/m 7), 11.00u
Vr 23-07	Alle leerlingen middag vrij	I.v.m. start zomervakantie
Ma 26 juli t/m Vr 3 sep	Zomervakantie 2027	



Versluijsschool

Onderwijs met perspectief

Jhr. W. Versluijsschool

Brouwerijweg 3b | 4363 NK AAGTEKERKE

T. 0118 – 582693 | E. info@versluijsschool.nl

www.versluijsschool.nl