

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op
reformatorische grondslag

te MELISKERKE



Meliskerke, 12 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	31
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	35
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	35
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	36
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	36
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	37
GRONDSLAGEN	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	46
WNT	47
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	49
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	51
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOAZSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DE BOAZSCHOOL (PRIVAAT)	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DE JHR. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT)	61

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuursverslag 2025

Vereniging tot het verstrekken van christelijk
basisonderwijs op reformatorische grondslag
in Aagtekerke en Meliskerke

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog.....	11
2. Verantwoording beleid.....	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
2.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel	18
2.3 Huisvesting & facilitair	21
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	24
3. Verantwoording financiën	27
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
3.2 Staat van baten en lasten	28
3.3 Financiële positie	29
3.4 Kengetallen	30
Bijlage A: Jaarverslag Toezichhoudend bestuur 2025.....	31
Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	33

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2025 van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke. Met dit verslag willen wij op een zorgvuldige wijze verantwoording afleggen aan allen die zich betrokken weten bij onze scholen.

Ook in 2025 mochten beide scholen bruisende plaatsen zijn waar dagelijks geleerd, gewerkt, gezongen en gespeeld werd. We zijn dankbaar dat zo veel kinderen met plezier naar school komen en dat zij, ieder met de gaven en talenten die de Heere hen heeft gegeven, onderwijs ontvangen in een veilige en herkenbare omgeving. Tegelijk zien we dat niet alles vanzelf gaat. We constateren dat er meer kinderen zijn die extra ondersteuning nodig hebben. Daarom heeft de school ingezet op vroegtijdige signalering en op het versterken van de basiskwaliteit van het onderwijs. De toegekende subsidies voor de verbetering van de basisvaardigheden hebben daarbij geholpen; zij boden ruimte voor extra ondersteuning in de klas.

Op het gebied van huisvesting is veel gebeurd. Het nieuwe schoolgebouw van de Versluissschool vordert gestaag en zal – zo de Heere wil – in 2026 worden opgeleverd. De Boazschool bereidde zich voor op toekomstige uitbreiding en onderhoudswerkzaamheden, mede vanwege het gestegen leerlingaantal. Dit krijgt in 2026 een vervolg.

We zijn ons ervan bewust dat het werk op school alleen gedaan kan worden door de inzet van velen. Daarom spreken we een hartelijk woord van dank uit aan alle medewerkers die zich met grote betrokkenheid hebben ingezet. Daarnaast willen we de vele vrijwilligers en ouders bedanken voor hun praktische hulp, betrokkenheid en meeleven. Uw bijdrage is van onschatbare waarde.

Bovenal erkennen we dat al ons werk afhankelijk is van de zegen van de Heere. Moge het gestrooide zaad vrucht dragen in het leven van de kinderen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

G.S. Verhulst, voorzitter

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke
Bestuursnummer	46697
Gegevens school 1	Jhr. W. Versluijsschool Brouwerijweg 3c 4363 NK Aagtekerke 0118-582693 info@versluijsschool.nl www.versluijsschool.nl Scholen op de kaart: Versluijsschool Brinnummer: 07HN
Gegevens school 2	Boazschool Valkenburgstraat 10 4365 AC Meliskerke 0118-561649 info@boazschool.nl www.boazschool.nl Scholen op de kaart: Boazschool Brinnummer: 07OK
Contactpersoon	Directeur-bestuurder: J.C. (Jan Kees) Hogchem

Juridische structuur

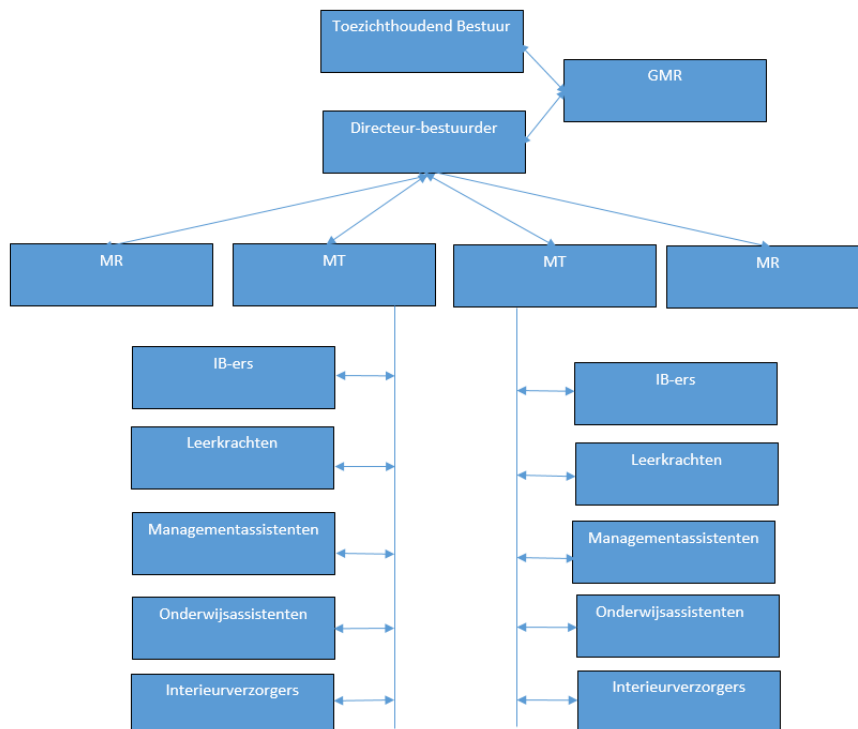
De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur worden gekozen voor ten minste vier jaar en kan ten hoogste driemaal herkozen worden.

Governance Code en Functiescheiding

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past de code Goed Bestuur van de PO Raad toe. Op enkele onderdelen vraagt dit nog verdere implementatie. Het bestuur van de vereniging heeft een toezichthoudende rol en delegeert alle taken richting de directeur-bestuurder, behalve de thema's:

- Identiteit
- Benoeming en toelating
-

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de directeur is een managementstatuut opgesteld.



Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebieden	Aantreden	Aftreden
G.S. Verhulst	Voorzitter		2020	2028
M. Francke	Secretaris	Contactpersoon Kerkenraad Meliskerke	2020	2029
N.J. Minderhoud	Penningmeester	Financiën	2020	2029
R. Dingemane		Onderhoud/gebouwen	2020	2027
C. Stroo		Contactpersoon Kerkenraad Aagtekerke Lief en Leed	2020	2026
P.J. Mieras		Contactpersoon Colon	2024	2028
C. Koppejan		Onderhoud/gebouwen	2024	2028

Het verslag van het toezichthoudend-bestuur is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding en hebben een zittingstermijn van maximaal 8 jaar conform de nieuwe Governancecode van juni 2025. De statuten geven vanuit het verleden nog een maximale termijn van 12 jaar aan.

Naam	Beroep	Nevenfuncties
G.S. Verhulst	Senior kwaliteitsmanager Moore DRV	Geen
M. Francke	Uitvoerder GWW	Kerkenraadslid Ger. Gem. Meliskerke
N.J. Minderhoud	Werktuigbouwkundig tekenaar/constructeur	Geen
R. Dingemane	Bouwkundig adviseur eigen adviesbureau B&U Bouwadviseurs	Geen
C. Stroo	Nautisch Adviseur Rijksoverheid	Kerkenraadslid Ger. Gem. Aagtekerke
P.J. Mieras	Onderwijskundig teamleider VMBO	Geen
C. Koppejan	Roostermaker Calvin College	Geen

Nevenfuncties van bestuursleden zijn bekend en opgenomen in het jaarverslag. Statutair is vastgelegd uit de Ger. Gemeente van Meliskerke en de Ger. Gemeente van Aagtekerke er een kerkenraadslid vertegenwoordigd is het toezichthoudend bestuur.

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad hebben ouders en personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. Het is gebruikelijk dat de MR minimaal twee keer per jaar bijeenkomt. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. Een keer per jaar vergadert MR samen met het bestuur. Daarnaast functioneert er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die minimaal drie keer per jaar vergadert, waarvan twee keer met het toezichthoudend bestuur. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B.

1.2 Profiel

Missie & visie

Missie

De missie van de scholen is gebaseerd op de grondslag, zoals die verwoord is in artikel 3 tot en met 5 van de statuten. In de uitwerking beslaat onze missie twee gebieden: Identiteit en Kwaliteit. Beiden moeten in evenwicht/balans zijn. Het geven van goed onderwijs is niet los te zien van de identiteit van de scholen.

Identiteit

Samen te vatten in de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'Het door God geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst.'*

De grondslag zoals hierboven beschreven heeft gevolgen voor het onderwijs op onze scholen. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: *'En deze woorden die ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.'*

Deze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbelsonderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden.

Kwaliteit

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens (in navolging van de leerlijn burgerschap SLRO) in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste en de samenleving, zichzelf en de schepping. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: leren om zonder de hulp van een volwassene te kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen rekening houdend met de wetten en regels in onze samenleving;
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt. Het leerproces wie een kind zélf is, het reflecteren op eigen handelen en de seksuele vorming zijn onderdelen van persoonsvorming. Persoonsvorming duiden we als “de vorming van mensen tot verantwoordelijke personen, die verlangen om voor God, de ander en in deze wereld hun taak en roeping uit te oefenen”, met:
 1. Onderscheidingsvermogen: leren zien waar het op aankomt, op een christelijke manier naar de wereld en jezelf leren kijken;
 2. Verantwoordelijkheid: nemen en dragen;
 3. Oriëntatie op het liefdesgebod: voor God en de ander leven; Een gemeenschap: voor en met de ander.” Om goed burger te kunnen zijn, is het belangrijk dat leerlingen zichzelf kennen. Hierbij gaat het zowel om het zelfbeeld op relationeel niveau, als met betrekking tot de seksuele ontwikkeling. Leerlingen daarover leren nadenken is een onderdeel van de vormingsopdracht van de school.
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene die tot uitdrukking komt in het omgaan met het milieu en de natuur;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de scholen komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zal bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit ook steeds terugkomen. Vanuit dit uitgangspunt willen de

scholen vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen en toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school
- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

De scholen onderhouden een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingstaak bij de scholen (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur van de PO-raad
- Toezicht houden
- De identiteit bewaken
- Benoemen van personeelsleden
- Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Het toelaten van leerlingen

Daarvoor heeft het schoolbestuur in het achterliggende jaar 5 keer vergaderd. Tijdens één van de vergaderingen stond de interne zelfevaluatie centraal, waarin het bestuur evalueert op de functies en aandachtsgebieden binnen het toezichthoudend bestuur.

Strategisch beleidsplan

In mei 2021 is het strategisch beleidsplan door het bestuur vastgesteld vanuit de oude beleidskaders van beide scholen voor de fusie. Om het strategisch beleidsplan synchroon te laten lopen met de schoolplannen is ervoor gekozen om plan te actualiseren en tot 2027 door te laten lopen. Deze actualisatie heeft plaatsgevonden en het strategisch beleidsplan is opnieuw vastgesteld in januari 2025. Vanuit het beleidskader zijn in hoofdlijnen de volgende punten te formuleren:

<i>Beleidspunten</i>	<i>Beknopte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Realisatie ¹</i>
Identiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Veilige vormingsplaats zijn voor kinderen • Personeel conformeert zich aan identiteitsprofiel 	G G
Bewaking kwaliteit onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Actuele onderwijskundige methoden die passen bij kerndoelen • In schoolgids verslag doen van de onderwijskundige resultaten • Leerlingprognose vaststellen • Passend onderwijs organiseren in samenwerking met Berséba • Thema's burgerschap en sociale veiligheid verder vormgeven • Goed gebruik van actuele ICT-mogelijkheden in de klas • De schoolontwikkeling is beschreven in het schoolplan en in jaarplannen. • Actuele en gedegen verantwoording via de Marap die twee keer per jaar wordt opgesteld. 	G G G G G G G G
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Integraal competentieprofiel voor personeel in gesprekkencyclus gebruiken • Werving en selectie conform VGS-sollicitatiecode • Jaarlijks taakbeleid vaststellen • Vervanging via de pool van Colon <p><i>Er was door een hoog ziektepercentage meer vervanging nodig. Er is in 2025 meer vervanging uit de pool gerealiseerd dan afgelopen jaren, maar nog onvoldoende om alle vervanging te realiseren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding en ontwikkeling van personeel, jaarlijks nascholingsplan opstellen • Ziekteverzuimbeleid in samenspraak met Colon en Arbo-dienst 	G G G V G G
Jaarlijkse formatieplan	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks formatieplan opstellen waarbij een combinatie wordt gemaakt tussen de doelen uit het schoolplan en de beschikbare middelen. 	G
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • De jaarlijkse en vaststelling van de meerjarenbegroting • Uitvoering van een adequate planning en control cyclus 	G G
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse vaststelling en actualisering van het MeerjarenOnderhoudsPlan • Kwaliteit van de inrichting (Arbo) jaarlijks monitoren 	G G

¹ G= Goed, V = Voldoende, O = Onvoldoende

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel: De leden van het personeel ondertekenen een identiteitsverklaring en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Toelatingsbeleid kinderen: Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de school te onderschrijven.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Eén keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden. • Drie keer per jaar worden er tienminutengesprekken/luisteravonden gehouden. • Eén keer per twee jaar is er een projectavond. • Een aantal ouders heeft zitting in de MR. • Veel ouders functioneren als vrijwilliger bij activiteiten. • Ouders van leerlingen van groep 8 hebben een extra gesprek over de streamkeuze en er is een informatieavond over het voortgezet onderwijs. • Er zijn veel informele contacten tussen ouders en leerkrachten.
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden per jaar diverse algemene teamvergaderingen/bouwvergaderingen of studiemomenten (dagen/dagdelen) gehouden. Daarnaast zoeken collega's elkaar indien nodig op in kleiner verband. • Twee keer per jaar wordt er een contactmoment tussen bestuur en personeel georganiseerd (nieuwjaarsreceptie/themamiddag-avond). • Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven en besluiten bekrachtigd.
Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> • Via het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) wordt, door een afgevaardigde namens de reformatorische scholen, overlegd met de gemeente. • Daarnaast is er overleg met de gemeente over specifieke zaken, bijvoorbeeld over het IHP (Integraal Huisvestingsplan) of grootonderhoud/nieuwbouw.

KOW	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal vier keer per jaar is er formeel overleg tussen de directeur-bestuurder en de regiomanager van KOW. Daarnaast is er indien nodig afstemming tussen de kleuterleerkrachten/teamleider onderbouw en de peuterleidsters
Calvijn-college	<ul style="list-style-type: none"> • Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn-College.
Berséba	<ul style="list-style-type: none"> • Het samenwerkingsverband organiseert verschillende bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd. • Het vierjarige SchoolOndersteuningsPlan (SOP) wordt jaarlijks geëvalueerd.
Colon	<ul style="list-style-type: none"> • 3-wekelijks neemt de directeur deel aan het bestuurdersoverleg (BO) en 5 keer per jaar het directeurenoverleg (DO) • De besturen komen enkele keren per jaar bijeen. • Teamleden nemen deel aan diverse scholingsactiviteiten en vakgroepen/netwerken die door Colon worden georganiseerd en gefaciliteerd.
Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> • Er is regelmatig contact met het school-maatschappelijk werk en met de lokale GGD-arts.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende drie samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht een aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie. De aansluiting bij Progressus geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting om onderwijsregio's vorm te geven.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	<ul style="list-style-type: none"> • Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. <p>De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan ○ Het houden van regiobijeenkomsten ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning en advisering op het gebied van Onderwijs & Kwaliteit, Leren & ICT, Personeelsbeleid (HRM), financiën en huisvesting. Voor VCPOZ fungeert zij in deze als staf. • Een gezamenlijke Ontwikkelagenda ter ondersteuning van het Strategisch Beleid van de aangesloten schoolbesturen. • Professionaliseringsaanbod voor alle betrokkenen. • (Leer)netwerken: het creëren van ontmoetingen tussen scholen en haar medewerkers (Professionele Leer Gemeenschappen). • Gezamenlijke inkoop en contractvorming. • Het beheren van een Vervangerspool.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vertegenwoordiging van schoolbesturen bij externe netwerken/organisaties en het bevorderen van de samenwerking en zichtbaarheid binnen deze gremia. • Kwaliteitsbewaking: ondersteunen in het delen van expertise, risicoanalyse en de benchmark ter bespreking van de kwaliteit van de schoolbesturen en haar scholen. • Arbo-preventie en veiligheid (IBP-normenkader/AVG). <p>De dialoogvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Binnen het bestuurdersoverleg en directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.
Progressus	<ul style="list-style-type: none"> • Progressus is de landelijke onderwijsregio in wording voor christelijk reformatorisch onderwijs. Deze regio omvat scholen in de sectoren PO, VO, mbo en hbo. • Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het zorgen voor voldoende leraren en schoolleiders, die met plezier in het onderwijs werken, goed opgeleid zijn en hun vak bijhouden.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

Externe ontwikkelingen

Er zijn geen bijzondere maatschappelijke of politieke ontwikkelingen die de continuïteit van de scholen bedreigt.

2. Verantwoording beleid

Het toezichthoudend bestuur als bevoegd gezag houdt zicht op de financiële ontwikkelingen, maar ook op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitszorg moet planmatig en cyclisch georganiseerd zijn. Om dit op een goede manier te doen maakt het bestuur gebruik van verschillende documenten en instrumenten, die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld de kengetallen uit ParnasSys, het kwaliteitshandboek, de uitkomsten van de interne en externe audits, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses met betrekking tot de eindtoets PO en inspectierapporten.

ParnasSys-WMK vervult een belangrijke rol in het proces rondom kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats, doormiddel van halfjaarlijkse management-rapportages. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel met de schoolontwikkeling. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De directeur-bestuurder monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur door middel van de management-rapportage.
- Ouders, leerlingen en leraren worden cyclische bevraagd op hun tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te formuleren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in ons schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt structureel geëvalueerd. Het borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- De directeur-bestuurder rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, bevoegd gezag, GMR en ouders) over de kwaliteit van het onderwijs en over de status van verbeteringsprocessen.

Streefbeelden Aagtekerke

Streefbeelden	
1.	Identiteit en vorming. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
2.	Afstemming en eigenaarschap. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.
3.	Leren en omgeving. Op onze school stellen we hoge doelen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.

Streefbeelden Meliskerke

Streefbeelden	
1.	Leiden. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
2.	Leren. Op onze school hebben we hoge verwachtingen van de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.
3.	Loslaten. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

Sociale Veiligheid en gelijke behandeling

Leerlingen hebben een veilig schoolklimaat nodig om als mens te groeien en optimaal te kunnen leren. Leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid binnen de organisaties door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten. Daarnaast wordt sociale veiligheid aan de orde gesteld in persoonlijke gesprekken met leraren en leerlingen. Over eventuele actiepunten worden afspraken gemaakt en de uitkomsten van de vragenlijsten met de eventuele actiepunten worden besproken met het toezichthoudend bestuur en de (G)MR.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het onderwijs in de klassen staat niet op zichzelf, maar vormt een geheel om de leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij. Om dit te realiseren is een doorgaande lijn in de van peutergroep tot voortgezet onderwijs van essentieel belang. De school onderhoudt regelmatig contacten met de kinderopvang (KOW) en het voortgezet onderwijs om te deze doorgaande lijn te continueren en waar nodig aan te passen.

In 2030 moet het nieuwe curriculum onderdeel zijn van de lespraktijken op school. Binnen Colon en het samenwerkingsverband Berseba werken we samen om het nieuwe curriculum vorm te geven.

De school gebruikt evidence-informed middelen om het onderwijs te verbeteren, zoals de inzet van het Expliciete Directe Instructiemodel en een duidelijk onderbouwde inzet van de subsidie basisvaardigheden. Zo zorgen we voor een samenhangende aanpak om de prestaties van leerlingen te verbeteren.

Ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van de schoolplannen en het nieuwe strategisch beleidskader is er in 2024 een SWOT-analyse uitgevoerd waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn beschreven die van invloed zijn op het beleid. De SWOT-analyse is nog actueel en is in 2025 gehandhaafd.

SWOT van de schoolvereniging

KWALITEITEN	AANDACHTSPUNTEN
Stabiele en betrokken teams	Organiseren en borgen van kwaliteitszorg
Goede en stevige onderwijskundige basis	Meer aandacht voor vorming
	Het zicht hebben en afstemmen op de groep én het individu
Goede en stevige financiële basis	Beleidsrijk begroten
Samenwerking met Colon	
	Nieuw managementteam
KANSEN	BEDREIGINGEN
Stimuleren en afstemmen van ouderbetrokkenheid	Ontwikkelingen op het gebied van de vrijheid van onderwijs
Vormgeven van burgerschapsonderwijs vanuit de eigen identiteit	Ontwikkelingen in de relatie tussen kerk-school-gezin
Afstemming van de zorg op de leerling populatie in samenwerking met het samenwerkingsverband	Het zien van de school als de oplosser van allerlei maatschappelijke en opvoedkundige problemen
Werven en inwerken van nieuwe collega's samen met SAM en Progressus	

Onderwijsresultaten

De belangrijkste onderwijsresultaten van de beide scholen zijn te vinden op de Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl): [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#)

Aagtekerke: [JHR Willem Versluissschool | Scholen op de kaart](#)

Meliskerke: [Boazschool | Scholen op de kaart](#)

Internationalisering

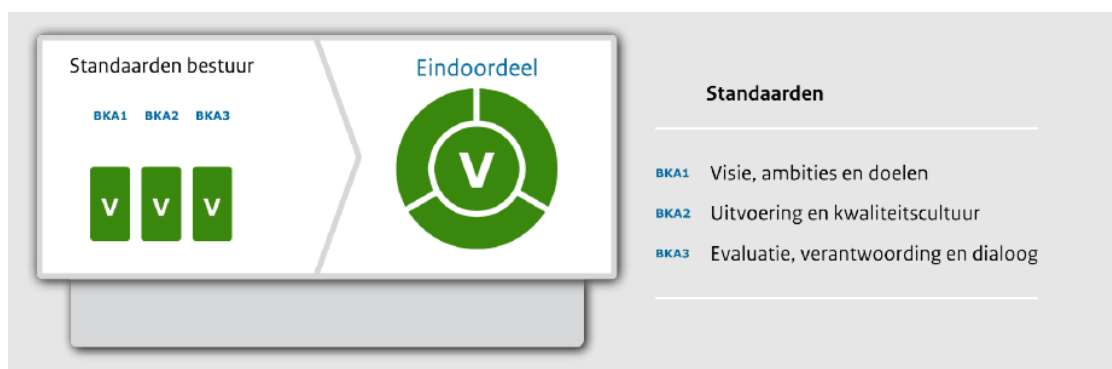
In de context van de scholen is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Onderzoek en ontwikkeling

Er zijn geen werkzaamheden verricht in het kader van wetenschappelijk onderzoek en externe ontwikkelingen.

Inspectie

De scholen vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar 2023 heeft de inspectie de school bezocht voor het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek. Op de 3 onderzochte standaarden scoorde het bestuur een voldoende, wat ook een voldoende eindoordeel opleverde.



De scholen hebben een herstelopdracht 'in vertrouwen' gekregen op BKA2 'Uitvoering en kwaliteitscultuur'. In het verslagjaar 2024 is door het toezichthoudend bestuur aan de inspectie verantwoording afgelegd over uitgevoerde interventies rondom de herstelopdracht. De tekortkoming is daarmee opgeheven. Het verslag van dit bezoek is te lezen op [de website van de inspectie](#). In verslagjaar 2025 heeft de inspectie de vereniging niet bezocht.

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

In 2023 heeft de Boazschool deelgenomen aan een collegiaal visitatietraject binnen Colon. Van twee andere scholen hebben we feedback ontvangen op ons begrijpend-lees-onderwijs. Ook heeft in 2023 op de Versluissschool de audit van Berséba plaatsgevonden. De uitkomsten van beide onderzoeken zijn meegenomen in het opstellen van het schoolplan 2023-2027 en hebben nog hun voortgang tot 2027. In 2025 hebben er geen collegiale visitatie plaatsgevonden en de audits van Berséba staan begin 2026 gepland.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In ons SOP hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die zijn uitgewerkt in het SOP. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de

uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren. Kalenderjaar 2025 is gebruikt om het SOP zodanig vorm te geven dat het volledig in de schoolgids van 2026 - 2027 opgenomen kan worden. Ouders hebben zodoende rechtstreeks inzicht in de mogelijkheden en grenzen die de school heeft met betrekking tot de basis- en extra ondersteuning.

2.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan. Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van bevlogen, betrokken en bekwame personeelsleden.	G
Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. <i>Binnen de vereniging zijn dit jaar meer onderwijsassistenten structureel ingezet voor de klas om de klassenbezetting op peil te houden.</i>	V
Diversiteit binnen het team biedt bij uitstek de kans om taken te verdelen op basis van verschillen in competenties en talenten.	G
De leidinggevende draagt zorg voor een cultuur waar medewerkers erkend worden in hun persoonlijke talenten; graag hun talenten inzetten ten dienste van de school; zich continu willen verbeteren; en fouten als leermomenten ervaren.	G

Ontwikkelingen

Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. Thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafpraak, verzuim, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding. Onze school wordt ondersteund door de professionele beleidsmedewerkers van Colon.

Strategisch personeelsbeleid

In het jaar 2025 had de school ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de school ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de directeur verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd. Startende leerkrachten volgen de werkplaats 'Startende leerkracht' en binnen de scholen is een schoolopleider gecertificeerd in 2025 om goede begeleiding te bieden. De besteding heeft plaatsgevonden op basis eerdere besluitvorming in overleg met de GMR en een bestendige gedragslijn. Deze aanvullende subsidie is per 1-1-2026 beëindigd en de middelen zijn toegevoegd aan de lumpsum.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan. Er zijn extra leerkrachten benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn. Op elke locatie is de effectieve inzet van de extra ondersteuning een onderdeel van de bespreking van het werkverdelingsplan.

Op beide scholen ontstonden in het jaar 2025 verschillende vacatures i.v.m. ziekteverzuim van personeelsleden. Het betrof de functie teamleider onderbouw, teamleider bovenbouw en verschillende leerkrachten. Het bestuur heeft mede door overbenoeming van leerkrachten de personeelsbezetting voor de groepen op peil kunnen houden en zodoende de groepen stabiliteit kunnen geven. Daarnaast is er in het kader van de subsidiebasisvaardigheden op beide scholen extra onderwijsassistentie aangetrokken.

Verzuim

Het verzuimpercentage op de Versluijsschool ligt al jaren aanzienlijk hoger dan het sectorgemiddelde en het Colon-gemiddelde en in het verslagjaar 2025 gestegen ten opzichte van de afgelopen twee jaren. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Jaar	Verzuimpercentage Versluijsschool	Verzuimpercentage Boazschool	Verzuimpercentage Colon	Verzuimpercentage Landelijk
2015	2,7	1,3	3,3	6,4
2016	12,2	7,6	3,4	6,3
2017	6,2	7,1	3,0	6,0
2018	1,8	0,9	3,4	5,9
2019	4,1	2,7	3,9	5,8
2020	9,9	8,9	4,3	5,8
2021	6,1	6,2	4,8	5,8
2022	10,38	3,97	4,5	6,5
2023	5,2	1,71	3,5	6,0
2024	6,5	2,7	3,7	6,1
2025	8,6	2,6	4,3	

Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon. De vereniging had zelf in 2025 één A-pooler in dienst en zoekt voortdurend naar een extra invaller om de bezetting op peil te krijgen. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. In onze situatie fungeert alleen de Boazschool als stamschool.

Schoolleidersregister

De directeur-bestuurder is geregistreerd in het schoolleidersregister.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In 2025 was er geen sprake van ‘uitkering-na-ontslag’.

Banenafpraak

Tussen het kabinet en de werkgevers is in de quotumregeling overeengekomen dat er meer mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een werkplek krijgen binnen het primair onderwijs. De quotumregeling geldt ook binnen onze schoolvereniging, omdat er meer dan 25 werknemers werken. Het bestuur hecht er waarde aan om in de nabije toekomst de regeling vorm te geven waar mogelijk. In de huidige situatie met verschillende personeelwisselingen en een tijdelijke huisvesting is het onvoldoende mogelijk een passende plek te creëren.

VOG

Het bestuur heeft geen opdracht gegeven aan de accountant voor de controle op het naleven van de VOG verplichting. In de plaats daarvan doen we als onderwijsinstelling met terugwerkende kracht (ingande 2024) een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in dit bestuursverslag.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig <small>(tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)</small>	VOG niet aanwezig <small>(tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)</small>
Nieuwe medewerkers in loondienst	4 medewerkers (07HN) 5 medewerkers (07OK)	<5 (1 persoon)	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	7 personen (07HN) 7 personen (07OK)	<5 (1 persoon)	0

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Het nieuwe schoolgebouw van de **Versluissschool** is volop in aanbouw en zal in 2026 gereedkomen. In kalenderjaar 2025 is het grootste gedeelte van de nieuwbouw gerealiseerd. De leerlingen zijn in 2025 gehuisvest in een tijdelijke huisvesting dat gelegen is naast de nieuwbouw.

Het schoolgebouw van de **Boazschool** stamt uit 2003 en is in de afgelopen jaren goed onderhouden. De komende jaren zullen er naar verwachting echter diverse grote onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MJOP) opgesteld. Daarnaast heeft in 2025 een verkenning gestart voor de uitbreiding van het schoolgebouw i.v.m. het gestegen leerlingaantal, deze verkenning loopt nog door in 2026. De ontvangen SUVIS-subsidie à €175.000 is niet gebruikt vanwege de hoge kosten voor de beoogde investering. Met de burgerlijke gemeente vindt overleg plaats over een alternatieve inzet van de middelen of terugbetaling van de gelden.

Vrijwilligers/ouders doen het klein onderhoud binnen en rond de school. De grotere, technische zaken worden uitgevoerd door bedrijven. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het bestuur ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de school.	G
Het bestuur zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen.	G
Voor het schoolgebouw is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) beschikbaar. De acties die voortkomen uit dit MJOP worden uitgevoerd.	G
Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd.	G

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid, en energieverbruik de aandacht binnen de lessen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten:

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het (te ontwikkelen) strategisch beleid wordt opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichhouders	G
De organisatie is financieel gezond	G
Weerstandsvermogen (EV- MVA) dient minimaal 15 % te bedragen en maximaal 30 %	G
De school voldoet aan de minimale OCW-normen	G
Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control-cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.	G

In hoofdstuk 3.4 zijn enkele genormeerde kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2024, 2025 en prognose 2026-2028. Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur-bestuurder, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een (spaar)rekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

De vereniging is aangesloten bij het Agentschap van het ministerie van Financiën voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijsinstellingen. Hierdoor ontstaan hogere rente-inkomsten vanwege de koppeling aan het éénmaands euribor tarief. De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar tot de vastgestelde intra-daglimiet. De deelname verplicht de vereniging wel tot het “beleggen” van alle publieke middelen bij het agentschap. Het tegoed op de Rabobank spaarrekeningen betreft alleen het privaat vermogen

Allocatie middelen

De budgetten worden volledig aan de twee scholen toegerekend die daar zelfstandig beleid opmaken. De kosten van de bovenschoolse (bestuurlijke) activiteiten worden in verband met vergelijkbare leerlingenaantallen, op basis van de 50/50 verhouding ten laste van beide scholen gebracht. Deze kosten blijven beperkt tot de kosten de directievoering, onkosten van het (toezichthoudende) bestuur en de kosten van de extern uitgevoerde administratie en accountantscontrole. Er worden daardoor geen bestuurlijke kosten afzonderlijk geregistreerd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De scholen ontvangen echter geen aanvullende bekostiging op basis van het schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen ook niet van toepassing is.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

In april 2024 werden de scholen in kennis gesteld van het feit dat er een nieuwe tranche in de subsidie tot verbetering van de basisvaardigheden werd vrijgegeven door subsidieverstrekker DUS-I. Alle scholen konden een aanvraag doen. Voor beide scholen is een aanvraag gedaan met als doel het reeds in gang gezette traject tot verbetering van de basiskwaliteit te ondersteunen en te verdiepen.

In juni 2024 heeft de Boazschool te horen gekregen dat de subsidie verbetering basisvaardigheden is toegekend. Hier is een bedrag van € 187.000 mee gemoeid. Dit bedrag dient te worden besteed aan de zogenaamde evidence informed interventies zoals vermeld staan op de interventiekaart basisvaardigheden in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. De subsidie is niet toegekend vanwege een onvoldoende beoordeling van de inspectie of achterblijvende resultaten, maar op eigen initiatief van de school is een aanvraag gedaan om de ingezette trajecten ter verbetering van de basiskwaliteit te kunnen verbreden en verdiepen. Er is geen inzicht in de het beoordelingskader waarom de ene school de subsidie wel toegewezen heeft gekregen, en de andere niet.

In april 2025 heeft de Versluijsschool ook de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen. Het gaat om een bedrag van € 122.385 en dient besteed worden in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027.

In het schoolplan ligt de focus volledig op het verbeteren van de basiskwaliteit. De subsidiemiddelen zullen worden ingezet om de in het schoolplan geformuleerde doelstellingen te behalen. De

doelstellingen van de [interventiekaart](#) vinden aansluiting bij de volgende schoolplandoelen. In aansluiting op de doelen die verwoord staan in het schoolplan en de onderhavige jaarplannen maakt de school de keuze om te werken aan de volgende zaken van de [interventiekaart](#):

- A. Klassenmanagement.
- B. Pedagogisch-didactische vaardigheden van leraren;
- C. Verrijking van kennis t.a.v. Rekendidactiek;
- D. Verrijking van kennis t.a.v. Technisch lezen
- E. Professionalisering van het onderwijspersoneel;
- F. Verbeteren van analyseren van leerlingresultaten;
- G. Activiteiten gericht op extra instructie voor leerlingen.
- H. Sociale vaardigheden
- I. Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen
- J. Borgen van de doorgaande lijn
- K. Verdiepen van de burgerschapsopdracht van de school

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door het gefuseerde bestuur wordt een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing opgesteld. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van Microsoft 365.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie tweejaarlijks verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

Eenmaal in de twee jaar wordt een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Privacy en IBP Normenkader

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs (IBP) is in april 2023 door het ministerie van OCW gepubliceerd en is een belangrijk onderdeel van het programma Digitaal Veilig Onderwijs. Het beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Per 2027 zijn schoolorganisaties verplicht het IBP-normenkader na te leven. In dat jaar moet elke school een nulmeting of zelfevaluatie uitvoeren en een plan opstellen om aan de normen te voldoen. Het Normenkader IBP werkt met vijf volwassenheidsniveaus. Uiterlijk eind 2030 moeten alle schoolbesturen minimaal volwassenheidsniveau 3 hebben bereikt. Dat betekent: beleid en processen zijn uitgewerkt, geïmplementeerd, herhaalbaar en aantoonbaar. Binnen onze vereniging is voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het normenkader een externe Functionaris Gegevensbescherming actief.

Tevens is in 2025 binnen Colon een werkgroep ingesteld die een voortrekkersrol heeft in de nulmeting en de verdere implementatie van het IBP-normenkader. Deze ondersteuning bevindt zich in de eerste fase en richt zich op het in kaart brengen van reeds gerealiseerde maatregelen en het inrichten van een passend managementsysteem voor informatiebeveiliging en privacy (ONSKMS). Op deze wijze wordt planmatig en zorgvuldig gewerkt aan een veilige en verantwoorde digitale omgeving.

Medewerkers worden zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over relevante ontwikkelingen. Het waarborgen van bescherming van persoonsgegevens en privacy staat hierbij centraal.

Gedurende 2025 hebben zich een privacy-incident voorgedaan. Risico's en bedreigingen zijn tijdig gemeld en afgehandeld conform het vastgestelde protocol. De school heeft zich laten informeren over het normenkader. In 2025 heeft er een nulmeting plaatsgevonden en is er een start gemaakt met de implementatie van het IBP-normenkader.

Risico-analyse

Risico factor	Plan van aanpak
<p>Kleinschaligheid: Per 1 januari 2020 is de besturenfusie tussen Aagtekerke en Meliskerke gerealiseerd. Hierdoor is beperkte schaalvergroting opgetreden. Het gefuseerde bestuur blijft een bepaalde mate van kwetsbaarheid houden. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen.</p>	<p>Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband.</p> <p>Er blijft actief geparticipeerd worden in werkgroepen met betrekking tot verdere samenwerking binnen Colon.</p>
<p>Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.</p>	<p>Visie ontwikkelen op bestuurlijke continuïteit. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden. Het bestuur werkt actief aan haar eigen professionalisering en evalueert periodiek haar eigen handelen.</p>
<p>Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instellingen relatief klein zijn, zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.</p>	<p>Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen aan de hand van prognose die jaarlijks geactualiseerd wordt.</p>
<p>Huisvestingskosten: Nieuwbouw in Aagtekerke is opgenomen in het IHP van gemeente Veere. Door de nieuwbouw wordt er ook een verduurzamingslag gemaakt, maar moet ook nog inzichtelijk worden wat de onderhoudskosten op lange termijn gaan zijn.</p> <p>Het schoolgebouw in Meliskerke stamt uit 2003 en staat op middellange termijn voor grote onderhoudsuitgaven. Daarnaast groeit het leerlingaantal wat kan betekenen dat er extra huisvesting gerealiseerd moet worden.</p> <p>Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. Door de gemeente is geen beleidskader ontwikkeld ten aanzien van een eventuele levensduur verlengende renovatie waarvan de kosten voor een niet nader vastgesteld verdeelsleutel ook deels voor rekening van het bevoegd gezag komen.</p>	<p>Kostenbeheersing nieuwbouw Aagtekerke vanuit eigen bouwheerschap. Hiervoor zijn overeenkomsten gesloten met gemeente Veere.</p> <p>In 2024 is voor de school te Meliskerke de MJOP geactualiseerd. Met de gemeente zijn nog geen afspraken gemaakt over de lange termijn effecten bij een eventuele levensduur verlengende renovatie, bevorderen van duurzaamheid of klimatologische maatregelen. Ook wordt er in 2025 en 2026 een haalbaarheidsonderzoek door de gemeente gedaan naar de huisvestingsmogelijkheden op het huidige perceel.</p>
<p>Personeel: Landelijk en binnen de regio is er krapte op de arbeidsmarkt. Het aantrekken van voldoende en gediplomeerd personeel is en blijft een uitdaging.</p>	<p>Werken aan het zijn van een erkende opleidingsschool (SAM), certificering vindt plaats in 2026. Hierdoor kunnen (duale) studenten opgeleid worden en maken ze kennis met de scholen.</p> <p>Aansluiting bij de landelijke onderwijsregio Progressus. Personeel binden door goede arbeidsvoorwaarden.</p>

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen van de leerlingen en personele inzet in meerjarig perspectief, vervolgens een analyse van de staat van baten en lasten, de balanspositie en afsluitend de financiële kengetallen.

De reserves zijn aan de afzonderlijke scholen gelabeld. In de jaarrekening is per locatie een publieke algemene en een private reserve opgenomen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028	T+4 2029	T+5 2030
Aantal leerlingen per 1-2	388	406	417	431	418	422	422

De sterke groei die enkele jaren terug is ingezet, zet nog steeds door. De daadwerkelijke telling in 2026 is op 412 uitgekomen. Op basis van de te verwachten tussentijdse instroom is er ook de komende 2 jaar recht op een groeibudget zodat de bekostiging niet volledig gebaseerd wordt op de telling van het voorgaande jaar, maar op basis van het actuele aantal leerlingen. Ten opzichte van enkele jaren terug is het aantal leerlingen met ruim 20 % toegenomen. Voor 2028 wordt rekening gehouden met een beperkte daling van het aantal leerlingen.

Voor de komende jaren is de leerlingenprognose gemaakt op basis van het aantal doopleden van de Gereformeerde Gemeente Meliskerke, Aagtekerke en Westkapelle. Instroom van leden van verwante kerkgenootschappen die de statuten van onze vereniging onderschrijven zijn voor zover bekend opgenomen in de prognose. Er is rekening gehouden met de effecten van verhuizingen, zowel inkomend als uitgaand, voor zover die bekend zijn.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028	T+4 2029	T+5 2030
Bestuur / directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	19,9	20,0	21,4	22,2	22,3	22,3	22,3
Ondersteunend personeel	7,3	10,1	9,5	9,3	9,3	9,3	9,3

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2025 sluit af met een overschot van € 250.444 terwijl de begroting afsloot met een saldo van € 123.174. De € 66.533 hogere kosten zijn ruimschoots gecompenseerd door de hogere inkomsten.

	Vorig jaar (2024)	Begroting verslagjaar (2025)	Realisatie verslagjaar (2025)	T+1 (2026)	T+2 (2027)	T+3 (2028)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.981.439	3.177.106	3.343.987	3.483.654	3.552.434	3.543.827	166.881	362.548
Overige overheidsbijdragen	16.259	12.000	15.221	12.000	8.000	8.000	3.221	-1.038
Overige baten	60.640	63.964	79.221	88.350	88.900	98.416	15.257	18.581
TOTAAL BATEN	3.058.338	3.253.070	3.438.429	3.584.004	3.649.334	3.650.243	185.359	380.091
LASTEN								
Personeelslasten	2.572.002	2.768.160	2.803.907	3.032.721	3.144.987	3.171.876	35.747	231.905
Afschrijvingen	110.754	81.286	74.132	94.654	135.661	139.871	-7.154	-36.622
Huisvestingslasten	71.406	86.300	81.002	88.800	104.800	112.800	-5.298	9.596
Overige lasten	260.804	242.450	285.688	275.350	284.350	275.350	43.238	24.884
TOTAAL LASTEN	3.014.966	3.178.196	3.244.729	3.491.525	3.669.798	3.699.897	66.533	229.763
SALDO	43.372	74.874	193.700	92.479	-20.464	-49.654	118.826	150.328
Financiële baten	57.228	48.300	56.744	28.500	15.400	14.600	8.444	-484
TOTAAL RESULTAAT	100.600	123.174	250.444	120.979	-5.064	-35.054	127.270	149.844

De Rijksbijdragen die € 167.000 hoger zijn dan begroot is onder te verdelen in:

- Aanvullende bekostiging wegens de definitieve indexering 2025 van € 71.300 (2,5 %)
- Hogere inkomsten uit de groeiregeling door meer instroom van leerlingen € 12.300
- Hogere bestedingen van de aanvullende subsidie versterking basisvaardigheden € 69.500.
- Lagere overdracht schoolmodel maar hogere arrangementen Passend Onderwijs van Berséba € 5.300

De private inkomsten van de vereniging van € 8.618 zijn opgenomen onder de overige baten.

De loonkosten na aftrek van alle uitkeringen en vergoedingen zijn per saldo € 27.000 hoger dan begroot. De hogere kosten worden in de eerste plaats veroorzaakt door een cao-maatregel met een loonsverhoging van 4,6 % per 1 november, daarnaast is er meer onderwijs ondersteunend personeel ingezet. Op de loonkosten is een aanvullende premie teruggaaf van € 8.253 in mindering gebracht. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2025 gemiddeld 31,1 fte (begroot 29,6 fte) tegenover 28,5 fte in 2024.

De overige personele kosten liggen € 9.000 hoger dan begroot. De kosten voor werving zijn hoger en voor scholing lager.

Ook de kosten voor leermiddelen en ICT (onderdeel van de overige instellingslasten) laten een overschrijding zien, totaal ruim € 19.000. De kosten voor de methodische licenties zijn sterk gestegen. Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licenties) kosten. De digitale geletterdheid is één van de basisvaardigheden geworden waarop de school extra dient te ontwikkelen.

De vastgestelde begroting 2026-2028 laat voor het eerste komende jaar een positief saldo zien en

daarna een beheersbaar tekort. Vanaf 2027 is er rekening gehouden met een verhoging van de structurele bekostiging op basis van het masterplan voor de verbetering van de basisvaardigheden. De toenemende inkomsten geven beide scholen ruimte voor aanvullende investeringen in de ondersteuning van de leerlingen. Vanaf medio 2026 zullen ook de afschrijvingskosten stijgen door de afschrijving op de investeringen in de nieuwe school(inrichting) van de Versluijsschool en de onderhouds- en verduurzamingsinvesteringen in de Boazschool.

3.3 Financiële positie

Naast de financiële positie per ultimo 2024 en 2025 is de geraamde financiële positie van de komende drie jaar weergegeven, gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2028. Voor 2026 worden omvangrijke investeringen in huisvesting en inrichting voor beide locaties verwacht. Per eind 2025 laat het totaal aan liquide middelen en de kortlopende schulden een vertekend beeld zien omdat er van de gemeente termijnbetalingen voor de nieuwbouw vooruit ontvangen zijn. Tegenover deze ontvangen bedragen staan bestedingsverplichtingen die als kortlopende schuld zijn verantwoord. De geraamde afname aan liquide middelen in 2026 van € 1,7 mln betreft voor € 0,80 mln afname aan (bestedings) verplichtingen en € 1,1 mln aan investeringen. Tegenover deze uitgaande geldstroom staan de afschrijvingskosten en het positieve exploitatiesaldo van gezamenlijk € 0,2 mln.

	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	395.629	331.436	1.392.800	1.440.700	1.381.200
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	68.962	67.576	60.000	60.000	60.000
Liquide middelen	1.916.945	2.781.666	1.051.600	998.700	1.023.200
Totaal vlottende activa	1.985.907	2.849.242	1.111.600	1.058.700	1.083.200
TOTAAL ACTIVA	2.381.536	3.180.678	2.504.400	2.499.400	2.464.400
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.439.483	1.675.975	1.785.950	1.770.200	1.724.350
Bestemmingsreserve privaat	300.493	314.445	325.050	335.800	346.650
Totaal eigen vermogen	1.739.976	1.990.420	2.111.000	2.106.000	2.071.000
VOORZIENINGEN	49.382	40.281	49.400	49.400	49.400
KORTLOPENDE SCHULDEN	592.178	1.149.977	344.000	344.000	344.000
TOTAAL PASSIVA	2.381.536	3.180.678	2.504.400	2.499.400	2.464.400

De totale investeringen 2025 bedragen € 34.967 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. Het totale investeringsplan voor 2026 komt uit op € 1.155.400. Dat is te verdelen in € 292.500 voor de Boazschool en € 862.900 voor de Versluijsschool. Voor de realisatie van het investeringsplan is ook geen aanvullende financiering nodig. Wel daalt de liquiditeit en de bufferfunctie van het eigen vermogen daardoor sterk, dat ook terug te zien is in onderstaande kengetallen. De investeringsbehoefte van de jaren daarna zullen echter beperkt zijn, waardoor de liquiditeitspositie weer kan verbeteren.

3.4 Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)	Begroting T+4 (2029)	Begroting T+4 (2030)	Opmerkingen
Solvabiliteit 2	0,75	0,64	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	Ondergrens: <0,30 (norm inspectie)
Liquiditeit	3,4	2,5	3,2	3,1	3,2	3,2	3,2	Ondergrens: <0,75 (norm inspectie)
Rentabiliteit	3,2 %	7,2 %	3,3 %	-0,1 %	-1,0 %	0,0 %	0,0 %	Norm 3-jarig 0 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	57 %	58 %	59 %	58 %	57 %	57 %	57 %	Ondergrens: 5 % (OCW)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	45 %	50 %	21 %	19 %	19 %	20 %	21 %	Geen norm inspectie
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen t.o.v. totale baten	24 %	32 %	8 %	6 %	6 %	6%	6%	Geen norm inspectie

Reservepositie

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de olopende lerarentekorten heeft tot gevolg dat het de uitdaging is om getalenteerd personeel te verbinden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen. De financiële positie van de scholen is ruim voldoende om ook eventueel tijdelijke boven formatieve verplichtingen aan te gaan. Het actief sturen op meer personele inzet heeft in 2025 tot overbenoemingen geleid en zal ook indien er voldoende sollicitanten zijn in 2026 gecontinueerd worden. Jaarlijks wordt dit opnieuw beoordeeld en waar nodig bijgesteld bij het actualiseren van de begroting en het formatieplan. Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2025 hoger dan de (boven) signaleringswaarde van de inspectie. De overschrijding is 32 % van de totale inkomsten baten ofwel circa € 1,1 mln. Met de realisatie van de investeringsplannen zal op korte termijn grotendeels een besteding van deze overschrijding plaatsvinden. Op deze wijze wordt voldaan aan de opdracht van de inspectie ten aanzien van de onderbouwing en besteding van de overschrijding van deze signaleringswaarde. Er blijft echter een overschrijding van de signaleringswaarde van circa € 0,3 mln. De scholen hebben de mogelijkheid om met deze middelen extra te investeren in strategisch personeelsbeleid.

Bijlage A: Jaarverslag Toezichthoudend bestuur 2025

Voor u ligt het jaarverslag van 2025, waarin we als toezichthoudend bestuur opnieuw verantwoording afleggen over het gevoerde beleid met betrekking tot onze twee scholen. Naast het officiële gedeelte, waarmee voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen, heeft ons verslag een meer ‘persoonlijke’ insteek. In dit voorbijgegane jaar mocht er door de leerkrachten lesgegeven worden aan de leerlingen, samen met het ondersteunend personeel. We mogen opmerken dat we het onderwijs zijn voortgang mocht hebben. Toch waren er zorgen, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden bij het personeel, maar ook bij de leerlingen. We wensen hun in moeilijke omstandigheden van harte de hulp en de nabijheid van de Heere toe.

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past de code Goed Bestuur van de PO Raad toe. Op enkele onderdelen vraagt dit nog verdere implementatie. Het bestuur van de vereniging heeft een toezichthoudende rol en delegeert alle taken richting de directeur-bestuurder, behalve de thema’s: Identiteit & Benoeming en toelating.

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de directeur is een managementstatuut opgesteld.

Het bestuur als toezichthouder heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd, waarvan twee keer met de GMR om de begroting en de formatie te bespreken. De jaarverslaggeving 2024 is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring en is vastgesteld. In mei is er een ALV gehouden waarin we als toezichthouders verantwoording hebben afgelegd over het voorgaande jaar. Voor de Jhr. W. Verluissschool is de nieuwbouw gestart en verloopt volgens planning. De school is nu gehuisvest in een tijdelijke huisvesting. Na zomervakantie 2026 hopen we het nieuwe gebouw in gebruik te kunnen nemen. De stuurgroep bewaakt het proces op hoofdlijnen.

We blijven als toezichthoudend bestuur de ontwikkelingen binnen Colon volgen en participeren actief binnen verschillende werkgroepen. In 2025 is voor de jaarlijkse accountantscontrole Van Ree Accountants herbenoemd. Het formatieplan 2025-2026 is besproken en goedgekeurd. Door de extra middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden, het eigen vermogen van de school en de te verwachten leerlingengroei zijn er ruim voldoende middelen voor personeel. . Gezien ons leerlingenaantal zouden we in schooljaar 2026 – 2027 9 groepen in Aagtekerke en 10 groepen in Meliskerke moeten formeren. Beide scholen hebben momenteel negen groepen. Uiteraard heeft dit wel gevolgen voor het financiële resultaat, maar investeringen in onze onderwijskwaliteit zien we als een verantwoorde keuze, met een beheersbaar risico. Daarbij ziet het bestuur toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen.

In november is de jaarlijkse begroting goedgekeurd. Ook is toen de meerjarenbegroting 2026-2028 vastgesteld. De prognose voor de komende jaren ziet er financieel goed uit.

Er zijn in de afgelopen periode door de toezichthouders verschillende school/klassenbezoeken afgelegd op beide scholen. Daarbij wordt meegekeken in de klas en de sfeer op school geproefd, waarna een korte evaluatie plaatsvindt. Betrokkenheid bij het primaire proces vinden we als toezichthoudend bestuur erg belangrijk. Ook hebben we in 2025 beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder gevoerd. We proberen elkaar scherp te houden door aandachtspunten en verbeterpunten te benoemen.

Door middel van de door de directeur-bestuurder aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend orgaan haar rol genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader. In elke vergadering van het algemeen bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en toezichtpunten. De bestuurstaken betreffen onder andere de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband, de statuten, het interne functioneren van het bestuur, identiteit, benoemingsbeleid en vergaderdata. De Toezichtpunten op de agenda zijn:

- Personeel
- Onderwijs
- Huisvesting en onderhoud
- Financiën
- MR

Dit staat allemaal in de management-rapportage. Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het Strategisch Beleid en het Management Statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht kan houden op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

Er is bij de vervulling van de bestuursfuncties geen vermenging van verantwoordelijkheden of bevoegdheden met andere functies in de sector onderwijs. Er hebben in 2025 geen situaties voorgedaan waar er sprake was van een tegenstrijdig belang. De toezichthouder neemt deze beide punten mee in de periodieke zelfevaluatie.

Per 1 februari 2025 registreerde de Versluissschool (07HN) 207 leerlingen en de Boazschool (07OK) 199 leerlingen. Per 31-12-2025 bestond de vereniging uit 399 leden en 43 donateurs. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvingen een vrijwilligersvergoeding van € 250. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 500.

Zo mocht er in dit jaar weer lesgegeven worden aan de kinderen, mocht de Bijbel opengaan en hebben de kinderen het Woord van God gehoord. Het belangrijkste is dat dit zaad, wat gestrooid mocht worden, zou mogen ontkiemen, opgroeien en vrucht voort mag brengen.

Namens het toezichthoudend bestuur,
M. Francke,
secretaris

Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2025

De GMR bestaat uit ouders en personeel van de Boazschool en de Versluissschool. De samenstelling van de GMR was in 2025 als volgt:

Piet de Visser – personeelsgeleding (voorzitter)

Tanje de Visser – personeelsgeleding (secretaresse)

Louis de Korte – oudergeleding

Tanja Rottier – oudergeleding

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Boazschool en de Jhr. W. Versluissschool van het jaar 2025. In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) is geregeld dat de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad jaarlijks schriftelijk verslag doet van haar werkzaamheden. Het jaarverslag is bedoeld om de band tussen de GMR en hun achterbannen (ouders en leerkrachten) te versterken.

We hebben als GMR drie keer vergaderd. De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de directeur-bestuurder. De Wet Versterking Bestuurskracht schrijft tweemaal per jaar een gezamenlijke vergadering met het bestuur voor. De vergaderingen van april en november hebben we de halve avond vergaderd met het bestuur.

Overzicht van de besproken onderwerpen in de GMR:

- Vakantierooster
- Formatieplan
- Evaluatie eerste jaar directeur-bestuurder
- Begroting
- Strategische beleidskader
- Arbodienst
- Visiedocument digitale geletterdheid
- Regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid
- Beleid en regelingen personele vergoedingen
- Hoe betrokken bij schoolplan
- Samenwerking andere scholen
- Jaarverslag van de scholen

Dit jaar hebben de GMR-leden geprobeerd hun taken naar vermogen uit te voeren. We hopen dat het onderwijs op de scholen tot zegen mag zijn en dat de inzet van de GMR hieraan mag bijdragen.

Aagtekerke, december 2025

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	331.436	395.628
	331.436	395.628
Vlottende activa		
Vorderingen	67.576	68.963
Liquide middelen	2.781.666	1.916.945
	2.849.242	1.985.908
<i>Totaal</i>	<u>3.180.678</u>	<u>2.381.536</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.990.420	1.739.976
Voorzieningen	40.281	49.382
Kortlopende schulden	1.149.977	592.178
<i>Totaal</i>	<u>3.180.678</u>	<u>2.381.536</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	3.343.987	3.177.107	2.981.439
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	15.221	12.000	16.259
Overige baten	79.221	63.963	60.640
<i>Totaal baten</i>	<u>3.438.430</u>	<u>3.253.070</u>	<u>3.058.338</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.803.908	2.768.159	2.572.002
Afschrijvingen	74.132	81.286	110.754
Huisvestingslasten	81.002	87.500	71.406
Overige lasten	285.688	241.250	260.804
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.244.730</u>	<u>3.178.195</u>	<u>3.014.966</u>
Saldo baten en lasten	193.700	74.875	43.372
Financiële baten en lasten	56.744	48.300	57.228
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>250.443</u>	<u>123.175</u>	<u>100.600</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 250.443 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	236.492
Bestemmingsreserves privaat	13.952
Totaal	<u>250.444</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<i>2025</i>	<i>2024</i>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	193.700	43.372
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	74.132	110.754
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	9.101-	4.162
	65.031	114.916
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	1.388	90.656
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	557.800	127.783
	559.188	218.439
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	817.919	376.727
Ontvangen interest	56.744	57.228
Totaal	56.744	57.228
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>874.663</i>	<i>433.955</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	9.940-	61.889-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>9.940-</i>	<i>61.889-</i>
Mutatie van liquide middelen	864.723	372.066

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 12 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1.000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	8
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	5 tm 40	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10	ICT Bekabeling	20
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	17.473	644.224	340.782	-	-	1.002.479
Cum. Afschrijving	-	413.083	193.768	-	-	606.851
Boekwaarde	17.473	231.141	147.014	-	-	395.628
Investeringen	-	30.354	4.613	-	-	34.967
Desinvesteringen	17.473	60.781	34.952	-	-	113.206
Afschrijvingen	-	47.666	21.390	-	-	69.056
Afschrijvingen desinvesteringen	-	54.372	28.731	-	-	83.103
Mutatie	17.473-	23.721-	22.998-	-	-	64.192-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	-	613.797	310.443	-	-	924.240
Cum. Afschrijving	-	406.377	186.427	-	-	592.804
Boekwaarde	-	207.420	124.016	-	-	331.436

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	17.409	25.594
OCW/EZ	19.786	18.173
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.280	7.053
Verstrekke voorschotten	45	-
Te ontvangen interest	21.056	18.144
Overlopende activa	30.381	25.197
Totaal	67.576	68.963

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	396.762	275.892
Schatkistbankieren	2.384.904	1.641.054
Totaal	2.781.666	1.916.945

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan het vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet. De vereniging is overgegaan op de vrijwillige deelname aan schatkistbankieren. De liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente gekoppeld aan het variabele 1 maands euribor tarief.

Eigen vermogen

	Stichtingskapitaal	Algemene reserve Jhr. W. Versluissschool	Algemene reserve Boazschool	Bestemmingsreserve privaat Jhr. W. Versluissschool	Bestemmingsreserve privaat Boazschool	Bestemmingsfonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheidsbelang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	768.756	670.727	105.036	195.457	-	-	-	1.739.976
Resultaat	-	60.363	176.129	6.158	7.794	-	-	-	250.444
Stand 31-12-2025	-	829.119	846.856	111.194	203.251	-	-	-	1.990.420

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	49.382	-	-	-	49.382
Dotaties	2.431	-	-	-	2.431
Vrijval	11.532	-	-	-	11.532
Stand 31-12-2025	40.281	-	-	-	40.281
Looptijd korter dan 1 jaar					
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	40.281	-	-	-	40.281
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschapsverlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheidsbijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	19.808	29.574	49.382
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	2.431	2.431
Vrijval	-	-	-	-	-	-	11.532	-	11.532
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	8.276	32.005	40.281
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	8.276	32.005	40.281
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	344.963	75.478
Schulden aan gemeenten en GR's *	501.248	240.395
Belastingen en premies sociale verzekeringen	116.834	108.983
Schulden ter zake van pensioenen	32.448	31.832
Kortlopende overige schulden	18.043	10.654
	1.013.535	467.342
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangens subsidies OCW/EZ **	35.862	41.679
Vakantiegeld en -dagen	89.893	83.157
Reservering bindingstoelage	7.601	-
Overige overlopende passiva	3.087	-
Overlopende passiva	136.442	124.836
Totaal	1.149.977	592.178

Toelichting kortlopende schulden

* Dit betreft een voorschot van de gemeente Veere voor de nieuwbouw van de locatie Aagtekerke.

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0391	18-06-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0033	24-06-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23431	01-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar*	SOOLPO24541	06-11-2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-
G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	3.019.051	2.934.620	2.760.375
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	162.020	86.000	27.827
Niet-geormerkte OCW-subsidies	1.088	-	42.559
	<u>163.108</u>	<u>86.000</u>	<u>70.386</u>
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	161.829	156.487	150.678
Totaal	<u><u>3.343.987</u></u>	<u><u>3.177.107</u></u>	<u><u>2.981.439</u></u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	15.221	12.000	16.259
	<u>15.221</u>	<u>12.000</u>	<u>16.259</u>
Totaal	<u><u>15.221</u></u>	<u><u>12.000</u></u>	<u><u>16.259</u></u>
Overige baten			
Verhuur	12.644	13.208	13.476
Opbrengsten overblijven	8.581	6.000	7.100
Ouderbijdragen	13.808	14.000	15.736
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	8.618	9.350	14.949
Overige baten personeel	21.726	20.905	5.096
Overige	13.844	500	4.283
	<u>44.189</u>	<u>30.755</u>	<u>24.328</u>
Totaal	<u><u>79.221</u></u>	<u><u>63.963</u></u>	<u><u>60.640</u></u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	2.049.557	1.984.177	1.889.209
Sociale lasten	292.177	243.513	273.350
Premies VFGS	85.870	80.000	80.799
Pensioenlasten	271.311	259.747	260.567
	<u>2.698.915</u>	<u>2.567.437</u>	<u>2.503.924</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	9.101-	-	4.162
Personeel niet in loondienst	48.409	-	553
(Na)scholingskosten	88.331	99.000	88.892
Kosten werving personeel	20.197	3.500	11.362
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.471	5.000	885
Representatiekosten personeel	21.501	13.500	21.702
Kosten Colon	60.708	65.222	62.658
Overige	11.351-	14.500	22.816-
	<u>184.856</u>	<u>200.722</u>	<u>162.683</u>
	224.164	200.722	167.398
Af: uitkeringen	119.171-	-	99.320-
Totaal	<u><u>2.803.908</u></u>	<u><u>2.768.159</u></u>	<u><u>2.572.002</u></u>
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 30 FTE. (2024 30)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	23.497	32.411	52.948
Meubilair	8.233	-	-
ICT	15.935	21.845	29.797
Leermiddelen	10.384	12.676	13.605
Overige materiële vaste activa	11.006	14.354	14.404
Boekverlies materiële vaste activa	5.076	-	-
Totaal	<u><u>74.132</u></u>	<u><u>81.286</u></u>	<u><u>110.754</u></u>

Huisvestingslasten			
Verzekeringen	1.215	1.200	-
Onderhoud	16.529	17.500	15.629
Energie en water	50.144	54.000	44.032
Schoonmaakkosten	5.393	6.500	6.557
Belastingen en heffingen	5.236	6.000	3.506
Overige	2.486	2.300	1.682
Totaal	<u><u>81.002</u></u>	<u><u>87.500</u></u>	<u><u>71.406</u></u>

2025

Begroting 2025

2024

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	40.725	42.000	39.976
Accountantskosten	7.317	7.000	9.483
Telefoon- en portokosten e.d.	1.351	3.950	1.315
Kantoorartikelen	1.355	3.000	1.142
Verenigingslasten	-	-	6.858-
	50.748	55.950	45.058
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.535	4.000	3.810
	1.535	4.000	3.810
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	69.080	62.000	62.729
Licenties leermiddelen	40.167	1.250	5.734
Computerkosten	38.010	60.000	60.106
Kopieer- en stencilkosten	7.984	12.000	11.670
	155.240	135.250	140.239
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	6.795	4.700	6.247
Cultuureducatie	6.156	3.600	5.979
PR/Schoolkrant/Schoolgids	11.408	2.500	2.108
Schoolreisje	15.168	12.000	16.451
Abonnementen/Contributies	5.833	3.600	5.835
Medezeggenschapsraad	116	750	41
Overige	32.689	18.900	35.036
	78.165	46.050	71.697
Totaal	285.688	241.250	260.804

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.292	7.000	9.483
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	1.025	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	7.317	7.000	9.483

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	56.744	48.300	57.228
Totaal	56.744	48.300	57.228

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatische grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatische grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

JC Hogchem

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.710
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.466
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 107.176</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	<u>€ 107.176</u>

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/04 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 51.622
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.965
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 59.587</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 103.500
Bezoldiging	<u>€ 59.587</u>

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
M. Francke	Lid
R. Dingemanse	Lid
G.S. Verhulst	Voorzitter
N.J. Minderhoud	Lid
C. Stroo	Lid
P.J. Mieras	Lid
J.J. Koppejan	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.673.148	1.596.534	1.518.708
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	13.263	12.000	15.032
Overige baten	41.359	30.122	28.846
<i>Totaal baten</i>	<u>1.727.771</u>	<u>1.638.656</u>	<u>1.562.586</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.477.704	1.438.731	1.334.998
Afschrijvingen	27.180	36.565	56.929
Huisvestingslasten	35.466	37.400	34.821
Overige lasten	152.709	119.500	131.278
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.693.058</u>	<u>1.632.196</u>	<u>1.558.026</u>
Saldo baten en lasten	34.713	6.460	4.559
Financiële baten en lasten	<u>25.650</u>	<u>25.400</u>	<u>26.984</u>
Netto resultaat	<u>60.363</u>	<u>31.860</u>	<u>31.543</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOAZSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.670.839	1.580.573	1.462.732
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.958	-	1.227
Overige baten	29.244	24.491	16.845
<i>Totaal baten</i>	<u>1.702.041</u>	<u>1.605.064</u>	<u>1.480.804</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.326.205	1.329.428	1.237.004
Afschrijvingen	41.766	44.721	51.969
Huisvestingslasten	45.536	50.100	36.585
Overige lasten	138.055	121.750	129.526
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.551.563</u>	<u>1.545.999</u>	<u>1.455.084</u>
Saldo baten en lasten	150.478	59.065	25.719
Financiële baten en lasten	25.650	18.600	26.984
Netto resultaat	<u>176.128</u>	<u>77.665</u>	<u>52.703</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOAZSCHOOL (PRIVAAT)

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Bijdrage ledencontributie/collecten/giften	<u>4.253</u>	<u>4.250</u>	<u>7.339</u>
<i>Totaal baten</i>	<u>4.253</u>	<u>4.250</u>	<u>7.339</u>
Saldo baten en lasten	4.253	4.250	7.339
Financiële baten en lasten	<u>3.541</u>	<u>2.700</u>	<u>2.115</u>
Netto resultaat	<u>7.793</u>	<u>6.950</u>	<u>9.454</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JHR. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT)

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Bijdrage ledencontributie/collecten/giften	4.365	5.100	7.610
<i>Totaal baten</i>	<u>4.365</u>	<u>5.100</u>	<u>7.610</u>
Lasten			
Afschrijvingen	110	-	1.855
<i>Totaal lasten</i>	<u>110</u>	<u>-</u>	<u>1.855</u>
Saldo baten en lasten	4.255	5.100	5.755
Financiële baten en lasten	1.903	1.600	1.145
Netto resultaat	<u><u>6.158</u></u>	<u><u>6.700</u></u>	<u><u>6.899</u></u>