
JAARVERSLAGGEVING **2023**

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN
AAGTEKERKE EN MELISKERKE

te MELISKERKE

Meliskerke, 8 mei 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	29
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	33
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	33
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	34
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	34
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	35
GRONDSLAGEN	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	46
WNT	47
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	49
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	51
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BOAZSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT)	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DE BOAZSCHOOL (PRIVAAT)	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestuursverslag 2023

Vereniging tot het verstrekken van christelijk
basisonderwijs op reformatorische grondslag
in Aagtekerke en Meliskerke

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog	11
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering.....	17
2.3 Huisvesting & facilitair.....	20
2.4 Financieel beleid.....	20
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	23
3. Verantwoording financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Staat van baten en lasten.....	26
3.3 Financiële positie	28
Bijlage A: Jaarverslag Toezichhoudend bestuur.....	29
Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	31

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2023. Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar waren de scholen een bruisende omgeving. De scholen staan voor een veilige en vertrouwde leeromgeving. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen. Enkele jaren geleden, toen we thuisonderwijs moesten geven, was dat wel anders!

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2023 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook de vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Namens het toezichthoudende bestuur,
G.S. Verhulst, *voorzitter*

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke
Bestuursnummer	46697
Gegevens school 1	Jhr. W. Versluijsschool Prelaatweg 22 4363 NE Aagtekerke 0118-582693 info@versluijsschool.nl www.versluijsschool.nl Scholen op de kaart: Versluijsschool Brinnummer: 07HN
Gegevens school 2	Boazschool Valkenburgstraat 10 4365 AC Meliskerke 0118-561649 info@boazschool.nl www.boazschool.nl Scholen op de kaart: Boazschool Brinnummer: 07OK
Contactpersoon	drs. P. Kieviet (directeur-bestuurder)

Juridische structuur

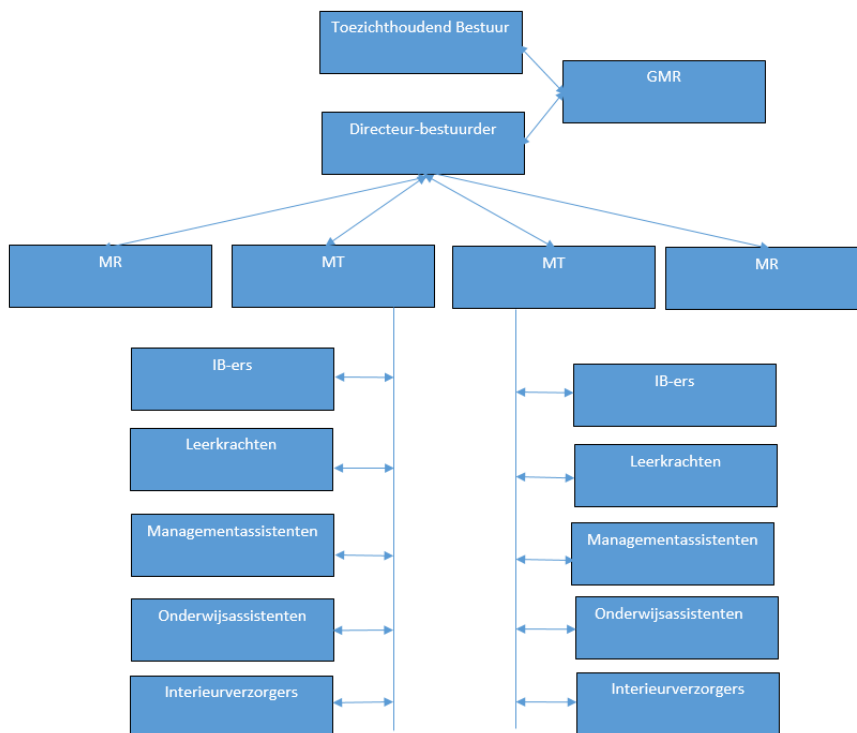
De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur worden gekozen voor ten minste vier jaar en kan ten hoogste twee maal herkozen worden.

Governance Code en Functiescheiding

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past de VGS code toe. Het bestuur van de vereniging heeft een toezichthoudende rol en delegeert alle taken richting de directeur-bestuurder, behalve de thema's:

- Identiteit
- Benoeming en toelating

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de directeur is een managementstatuut opgesteld.



Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
G.S. Verhulst	Voorzitter	
M. Francke	Secretaris	Contactpersoon Colon
N.J. Minderhoud	Penningmeester	Financiën
W. Maljaars	Algemeen Adjunct	Contactpersoon Kerkenraad
R. Dingemanse		Onderhoud/gebouwen
J. Riemens		Contactpersoon Kerkenraad
C. Stroo		Lief en Leed/contactpersoon Colon

Het verslag van het toezichthoudend-bestuur is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. In afwijking van de governance-code is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. Tevens heeft in afwijking van de Code Goed Bestuur een bestuurslid een zittingstermijn van meer dan 8 jaar (met een maximum van 12 jaar) om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te bevorderen

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad hebben ouders en personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. Het is gebruikelijk dat de MR minimaal twee keer per jaar bijeen komt. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. Een keer per jaar vergadert MR samen met het bestuur. Daarnaast functioneert er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die minimaal drie keer per jaar vergadert, waarvan twee keer met het toezichthoudend-bestuur. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B.

1.2 Profiel

Missie & visie

Missie

De missie van de scholen is gebaseerd op de grondslag, zoals die verwoord is in artikel 3 tot en met 5 van de statuten. In de uitwerking beslaat onze missie twee gebieden: Identiteit en Kwaliteit. Beiden moeten in evenwicht/balans zijn. Het geven van goed onderwijs is niet los te zien van de identiteit van de scholen.

Identiteit

Samen te vatten in de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'Het door God geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst.'*

De grondslag zoals hierboven beschreven heeft gevolgen voor het onderwijs op onze scholen. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: *'En deze woorden die ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.'*

Deze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbelonderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden.

Kwaliteit

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Dat vindt vooral plaats in de vakken Taal, Rekenen en de zaakvakken. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste, zichzelf en de natuur. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: zonder de hulp van een volwassene leren en kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen;
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt.
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de scholen komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zal bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit ook steeds terugkomen. Vanuit dit uitgangspunt willen de scholen vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen en toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school

- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

De scholen onderhouden een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingstaak bij de scholen (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

Lokale toepassing

Voor de lokale scholen uitgewerkt in een kernzin:

Voor de Versluijsschool: *'Onderwijs met perspectief.'*

Onze leerlingen worden op de Versluijsschool voorbereid op:

- het perspectief om te functioneren in onze maatschappij, met de eigen gaven en talenten;
- het perspectief van het Koninkrijk der Hemelen, waarvan onze kinderen, door genade, ook een burger van kunnen worden.

Voor de Boazschool: *'Leiden, leren, loslaten.'*

Onze leerlingen worden op de Boazschool voorbereid om:

- Leiden: Op onze school worden de kinderen, in afhankelijk van God en de naaste, gevormd op de levensweg.
- Leren: Op onze school ontwikkelen de kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, in verbinding met hun omgeving.
- Loslaten: Op onze school ontwikkelen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leerproces.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur van de VGS
- Toezicht houden
- De identiteit bewaken
- Benoemen van personeelsleden
- Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Het toelaten van leerlingen

Daarvoor heeft het schoolbestuur in het achterliggende jaar 5 keer vergaderd. Tijdens één van de vergaderingen staat de zelfevaluatie centraal.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan zou in 2020 opgesteld worden, maar door de coronacrisis heeft dit proces vertraging opgelopen. In mei 2021 is dit belangrijke document door het bestuur vastgesteld. Vanuit de beide oude beleidskaders zijn in hoofdlijnen de volgende punten te formuleren:

<i>Beleidspunten</i>	<i>Beknopte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Realisatie</i>
Identiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Veilige vormingsplaats zijn voor kinderen • Personeel conformeert zich aan identiteitsprofiel 	G G
Bewaking kwaliteit onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Actuele onderwijskundige methoden die passen bij kerndoelen • In schoolgids verslag doen van de onderwijskundige resultaten • Leerlingprognose vaststellen • Passend onderwijs organiseren in samenwerking met Berséba • Goed gebruik van actuele ICT-mogelijkheden in de klas • De schoolontwikkeling is beschreven in het schoolplan en in jaarplannen. • Actuele en gedegen verantwoording via de tweejaarlijkse Marap. 	G G G G G G G
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Integraal competentieprofiel voor personeel in gesprekkencyclus gebruiken • Werving en selectie conform VGS sollicitatiecode • Jaarlijks taakbeleid vaststellen • Vervanging via de pool van Colon • Opleiding en ontwikkeling van personeel, jaarlijks nascholingsplan opstellen • Ziekteverzuimbeleid in samenspraak met Colon en Arbo-dienst 	G G G G G
Jaarlijkse formatieplan	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks formatieplan opstellen waarbij een combinatie wordt gemaakt tussen de doelen uit het schoolplan en de beschikbare middelen. 	G
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • De jaarlijkse en vaststelling van de meerjarenbegroting • Uitvoering van een adequate planning en control cyclus 	G G
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse vaststelling en actualisering van het MeerjarenOnderhoudsPlan • Kwaliteit van de inrichting (Arbo) jaarlijks monitoren 	G G

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden

in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel: De leden van het personeel ondertekenen een identiteitsverklaring en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Toelatingsbeleid kinderen: Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de school te onderschrijven.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> Eén keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden. Drie keer per jaar worden er tienminutengesprekken/luisteravonden gehouden. Eén keer per twee jaar is er een projectavond. Een aantal ouders heeft zitting in de MR. Veel ouders functioneren als vrijwilliger bij activiteiten. Ouders van leerlingen van groep 8 hebben een extra gesprek over de streamkeuze en er is een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Er zijn veel informele contacten tussen ouders en leerkrachten.
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> Er worden per jaar diverse algemene teamvergaderingen/bouwvergaderingen of studiemomenten (dagen/dagdelen) gehouden. Daarnaast zoeken collega's elkaar indien nodig op in kleiner verband. Twee keer per jaar wordt er een contactmoment tussen bestuur en personeel georganiseerd (nieuwjaarsreceptie/themamiddag-avond). Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven en besluiten bekrachtigd.
Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> Via het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) wordt, door een afgevaardigde namens de reformatorische scholen, overlegd met de gemeente. Daarnaast is er af en toe overleg met de gemeente over specifieke zaken, bijvoorbeeld over het IHP (Integraal Huisvestingsplan).
KOW	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal vier keer per jaar is er formeel overleg tussen de directeur-bestuurder en de regiomanager van KOW. Daarnaast is er indien nodig afstemming tussen de kleuterleerkrachten/onderbouwcoördinator en de peuterleidsters/locatiemanager.

Calvijn-college	<ul style="list-style-type: none"> • Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn-College.
Berséba	<ul style="list-style-type: none"> • Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd. • Het vierjarige SchoolOndersteuningsPlan (SOP) wordt jaarlijks geëvalueerd.
Colon	<ul style="list-style-type: none"> • Eens per maand neemt de directeur deel aan het directieoverleg. • De besturen komen enkele keren per jaar bijeen. • Teamleden nemen deel aan diverse scholingsactiviteiten en vakgroepen/netwerken die door Colon worden georganiseerd en gefaciliteerd.
Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> • Er is regelmatig contact met het school-maatschappelijk werk en met de lokale GGD-arts.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht een aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie.

Samenwerkings- verband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	<ul style="list-style-type: none"> • Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan ○ Het houden van regiobijeenkomsten ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	<ul style="list-style-type: none"> • Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. • Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 21 scholen in de regio. • Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Het toezichthoudend bestuur als bevoegd gezag wil zicht houden op de financiële ontwikkelingen, maar ook op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitszorg moet planmatig en cyclisch georganiseerd zijn. Om dit op een goede manier te doen maakt het bestuur gebruik van verschillende documenten en instrumenten, die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld de kengetallen uit ParnasSys, het kwaliteitshandboek, de uitkomsten van de interne en externe audits, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses met betrekking tot de eindtoets PO en inspectierapporten.

ParnasSys-WMK vervult een belangrijke rol in het proces rondom kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats, doormiddel van halfjaarlijkse management-rapportages. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel met de schoolontwikkeling. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De directeur monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur door middel van de management-rapportage.

- Ouders, leerlingen en leraren worden cyclische bevraagd op hun tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze input wordt gebruik om verbeterpunten te formuleren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in ons schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt structureel geëvalueerd. Het borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- De directeur-bestuurder rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, bevoegd gezag, GMR en ouders) over de kwaliteit van het onderwijs en over de status van verbeteringsprocessen.

Streefbeelden Aagtekerke

Streefbeelden	
1.	Identiteit en vorming. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
2.	Afstemming en eigenaarschap. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.
3.	Leren en omgeving. Op onze school stellen we hoge doelen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.

Streefbeelden Meliskerke

Streefbeelden	
1.	Leiden. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
2.	Leren. Op onze school hebben we hoge verwachtingen van de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.
3.	Loslaten. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

Sociale Veiligheid

Leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid binnen de organisaties door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten. Daarnaast wordt sociale veiligheid aan de orde gesteld in persoonlijke gesprekken met leraren en leerlingen. Over eventuele actiepunten worden afspraken gemaakt en de uitkomsten van de vragenlijsten met de eventuele actiepunten worden besproken met het toezichthoudend bestuur en de (G)MR.

Ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van het nieuwe schoolplan is er een SWOT analyse uitgevoerd waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn beschreven die van invloed zijn op het beleid. De SWOT-analyse die is uitgevoerd levert het volgende beeld op:

SWOT Aagtekerke

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterk en betrokken team	Organiseren van ouderbetrokkenheid
Goede en stevige onderwijskundige basis	Organiseren van de kwaliteitszorg

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Meer samen ondernemen en leren in verscheidenheid	Zorg voor de groep versus het individu
Vorming en verbinding met de Bron	Het vuur brandend houden

SWOT Meliskerke

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Schoolklimaat	Borgen van nieuwe ontwikkelingen
Stabiliteit van het team	Organiseren van vormingsactiviteiten
Goede basis	Wederzijdse (positieve) beïnvloeding kerk-school-gezin

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ouderbetrokkenheid	Intensiviteit van de zorg
Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	Inspiratie vanuit missie/visie
Vorming vanuit de Bron	Vrijheid van Onderwijs

Onderwijsresultaten

De belangrijkste onderwijsresultaten van de beide scholen zijn te vinden op de Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl): [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](http://www.scholenopdekaart.nl)

Aagtekerke: [JHR Willem Versluijsschool | Scholen op de kaart](http://www.jhr-willem-versluijsschool.nl)

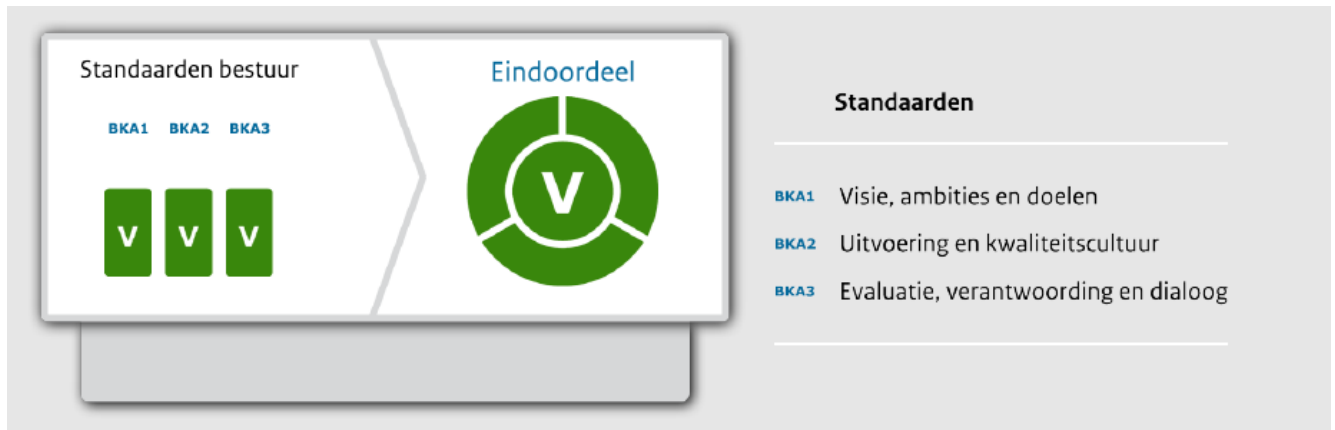
Meliskerke: [Boazschool | Scholen op de kaart](http://www.boazschool.nl)

Internationalisering

In de context van de scholen is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Inspectie

De scholen vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het afgelopen verslagjaar heeft de inspectie de school bezocht voor het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek. Op de 3 onderzochte standaarden scoorde het bestuur een voldoende, wat ook een voldoende eindoordeel opleverde.



De school heeft een herstelopdracht 'in vertrouwen' gekregen op BKA2 'Uitvoering en kwaliteitscultuur'. Binnen een jaar na het onderzoek moet aan de inspectie verantwoording worden afgelegd over de sturing op het onderwijsleerproces en over een heldere rol- en verantwoordelijkheidsverdeling binnen de directie. Het verslag van dit bezoek is te lezen op de website van de inspectie: [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

In 2023 heeft de Boazschool deelgenomen aan een collegiaal visitatietraject binnen Colon. Van twee andere scholen hebben we feedback ontvangen op ons begrijpend-lees-onderwijs. Ook heeft in 2023 op de Versluijsschool de audit van Berséba plaatsgevonden. De uitkomsten van beide onderzoeken zijn meegenomen in het opstellen van het schoolplan 2023-2027.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In ons SOP hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die zijn uitgewerkt in het SOP. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning.

Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan. Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van bevoegde, betrokken en bekwame personeelsleden.	G
Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren.	G
Diversiteit binnen het team biedt bij uitstek de kans om taken te verdelen op basis van verschillen in competenties en talenten.	G
De leidinggevende draagt zorg voor een cultuur waar medewerkers erkend worden in hun persoonlijke talenten; graag hun talenten inzetten ten dienste van de school; zich continu willen verbeteren; en fouten als leermomenten ervaren.	G

Ontwikkelingen

Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. Thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafpraak, verzuim, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding. Onze school wordt ondersteund door de professionele beleidsmedewerkers van Colon.

Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2023 had de school ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de school ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *Meer leraren in het PO* en *Lesgeven in Zeeland*. VO-leerlingen en herintreders zijn gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. Ook zijn potentiële kandidaten voor de A-pool proactief benaderd en benoemd. In 2023 was er één ‘leraar-in-opleiding’ werkzaam aan de Boazschool.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar van Driestar is gepresenteerd. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de directeur verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan. Er zijn extra leerkrachten benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn.

De klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeuren van de Colon-scholen - heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema’s personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de directeur en geïmplementeerd binnen de scholen. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de (P)MR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover (tweemaal per jaar) verantwoording af aan het bestuur van het gevoerde beleid. De Quickscan, eenmaal in de twee jaar, en het medewerker-tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Verzuim

Het verzuimpercentage lag op beide scholen in het afgelopen jaar aanzienlijk hoger dan het sectorgemiddelde en het Colon-gemiddelde. In de onderstaande grafiek is te zien dat de cijfers over 2020 voor de sector PO nog niet gepubliceerd zijn. Dit percentage wordt veroorzaakt door verschillende langdurig zieke collega’s in het afgelopen kalenderjaar.

Jaar	Verzuimpercentage Versluijsschool	Verzuimpercentage Boazschool	Verzuimpercentage Colon	Verzuimpercentage Landelijk
2015	2,7	1,3	3,3	6,4
2016	12,2	7,6	3,4	6,3
2017	6,2	7,1	3,0	6,0
2018	1,8	0,9	3,4	5,9
2019	4,1	2,7	3,9	5,8
2020	9,9	8,9	4,3	5,8
2021	6,1	6,2	4,8	5,8
2022	10,38	3,97	4,5	6,5
2023	5,20	1,71	3,5	

Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon. De vereniging had zelf in 2023 twee A-poolers in dienst en voldeed daarmee ruimschoots aan de gemaakte afspraken. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. In onze situatie fungeert zowel de Boazschool als de Versluijsschool als stamschool.

Schoolleidersregister

De directeur-bestuurder is geregistreerd in het schoolleidersregister.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In 2023 was er geen sprake van 'uitkering-na-ontslag'.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Het schoolgebouw van de Versluijsschool wordt, volgens de huidige planning, in 2026 vervangen door nieuwbouw op de huidige locatie. Wegens de te verwachten nieuwbouw op korte termijn wordt momenteel alleen het noodzakelijke herstel onderhoud uitgevoerd. Het schoolgebouw van de Boazschool stamt uit 2003 en is in de afgelopen jaren goed onderhouden. De komende jaren zullen er naar verwachting echter diverse grote onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden aan de klimaat- en technische installaties. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Tevens is de zogenaamde SUVIS-regeling aangevraagd en toegekend. Dat betekent dat 1/3 van de kosten betaald wordt door de Rijksoverheid en 1/3 van de kosten door de Gemeente Veere. Vrijwilligers/ouders doen het klein onderhoud binnen en rond de school. De grotere, technische zaken worden uitgevoerd door bedrijven. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het bestuur ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de school.	G
Het bestuur zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen.	G
Voor het schoolgebouw is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) beschikbaar. De acties die voortkomen uit dit MJOP worden uitgevoerd.	G
Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd.	G

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid, en energieverbruik de aandacht binnen de lessen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het (te ontwikkelen) strategisch beleid wordt opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichthouders	G
De organisatie is financieel gezond	G
Weerstandsvermogen (EV- MVA) dient minimaal 15 % te bedragen en maximaal 30 %	V/G
De school voldoet aan de minimale OCW-normen	G
Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control-cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.	G

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2023. Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur-bestuurder, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een (spaar)rekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. De vereniging maakt gebruik van de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijs instellingen. Daardoor is er in de loop van 2023 een opletende rentevergoeding ontvangen gebaseerd op het Euribor-tarief.

Allocatie middelen

De budgetten worden volledig aan de twee scholen toegerekend die daar zelfstandig beleid opmaken. De kosten van de bovenschoolse (bestuurlijke) activiteiten worden in verband met vergelijkbare leerlingen aantallen, op basis van de 50/50 verhouding ten laste van beide scholen gebracht. Deze kosten blijven beperkt tot de kosten de directievoering, onkosten van het (toezichthoudende) bestuur en de kosten van de extern uitgevoerde administratie en accountantscontrole. Er worden daardoor geen bestuurlijke kosten afzonderlijk geregistreerd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De scholen hebben echter geen schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

Nationaal Programma Onderwijs:

De gevolgen van de Corona crisis, die in 2020 in Nederland uitbrak, zijn voor de leerlingen en de onderwijs organisatie groot. Op last van de overheid zijn de scholen verschillende malen gesloten. De leerlingen ontvingen tijdens deze lockdowns zoveel mogelijk afstand (thuis)onderwijs. De financiële gevolgen voor de organisatie zijn beperkt gebleven. Uit de schoolscan bleek dat de druk op gezinnen toenam, leerlingen moeilijk waren te motiveren bij het geven van thuisonderwijs, en dat er individueel grote verschillen waren. Er is gekozen voor een klassenverkleining in de kleutergroepen en extra ondersteuning in de middengroepen. Tevens is extra geïnvesteerd in digitale (hulp) middelen. Deze investeringen hebben er toe geleid dat de zorg voor de leerlingen in de onderbouwgroepen (omdat er sprake is van kleine kleutergroepen) snel en adequaat gesignaleerd en opgestart kan worden. Deze vroege signalering en de daaraan verbonden acties zijn bevorderlijk voor een goede doorstroom en een vroegtijdige aanpassing van het specifieke aanbod. Tevens is, door de aanschaf van digitale hulpmiddelen, onze visie op ICT geactualiseerd en verbonden aan het hoofdthema van het schoolplan 2024-2027, namelijk 'zelfstandigheid en verantwoordelijkheid'.

Onderstaand een overzicht van de bestedingen van de NPO middelen 2023. Nog niet alle ontvangen NPO middelen zijn daadwerkelijk besteed, waarbij opgemerkt wordt dat van de investeringen met de NPO middelen ad € 101.955 overeenkomstig de voorschriften alleen de afschrijvingskosten als besteding zijn meegenomen. Van het totale NPO budget is per 31-12-2023 nog € 54.547 te besteden dat in 2024 alsnog zal plaatsvinden. Hiervoor is onder het eigen vermogen en afzonderlijke bestemmingsreserve opgenomen.

	Boazschool	Versluis- school
Percentage van de NPO-middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst komt uit op:	0 %	0 %
Instemming van teams en MR met het bestedingsplan	Ja	Ja
Inzet middelen bovenschools	Geen	Geen
Besteding voor interventies:		
A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	7.192	23.872
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere		
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen		
D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen		
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	35.648	16.955
F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die rand voorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	9.450	6.703
G: Overig, zijnde dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten (n.v.t) en de dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	-2.999	3.804

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risico-analyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door het gefuseerde bestuur wordt een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing opgesteld. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Risico-analyse

Risico factor	Plan van aanpak
<p>Kleinschaligheid: Per 1 januari 2020 is de besturenfusie tussen Aagtekerke en Meliskerke gerealiseerd. Hierdoor is beperkte schaalvergroting opgetreden. Het gefuseerde bestuur blijft een bepaalde mate van kwetsbaarheid houden. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen.</p>	<p>Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er blijft actief geparticipeerd worden in werkgroepen met betrekking tot verdere samenwerking binnen Colon.</p>
<p>Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.</p>	<p>Visie ontwikkelen op bestuurlijke continuïteit. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden. Het bestuur werkt actief aan haar eigen professionalisering en evalueert periodiek haar eigen handelen.</p>
<p>Implementatie gefuseerd bestuur: Per 1-1-2020 is het bestuur van de Versluissschool en de Boazschool gefuseerd. Deze nieuwe situatie vraagt om toegepast bestuurlijk handelen van de leden die het nieuwe bestuur vormen.</p>	<p>Opstellen van een strategische beleidskader, management-statuut, management rapportage en bestuurlijk evaluatiemiddel onder leiding van een externe adviseur. Het bewaken van de speerpunten uit dit beleidskader.</p>
<p>Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instellingen relatief klein zijn, zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.</p>	<p>Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen aan de hand van prognose die jaarlijks geactualiseerd wordt.</p>
<p>Huisvestingskosten: Het schoolgebouw in Aagtekerke is afgeschreven. Onverwachts groot onderhoud kan een risico zijn. Nieuwbouw op de huidige locatie is in het IHP opgenomen voor 2026. Het schoolgebouw in Meliskerke stamt uit 2003 en staat op middellange termijn voor grote onderhoudsuitgaven. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. Door de gemeente is geen beleidskader ontwikkeld ten aanzien van een eventuele levensduur verlengende renovatie waarvan de kosten voor een niet nader vastgesteld verdeelsleutel ook deels voor rekening van het bevoegd gezag komen.</p>	<p>Door de gemeente is nieuwbouw voor Aagtekerke in het Integrale Huisvestings Plan opgenomen zodat de uitvoering van groot onderhoud is opgeschort en het MOP niet meer is geactualiseerd. Kostenbeheersing nieuwbouw Aagtekerke vanuit eigen bouwheerschap. Hiervoor zijn overeenkomsten gesloten met gemeente Veere, maar definitieve afspraken zijn nog niet gemaakt. Op basis van een interne beoordeling is in 2019 voor Meliskerke de MJOP geactualiseerd. Voor 2024 is een update gepland. Met de gemeente zijn nog geen afspraken gemaakt over de lange termijn effecten bij een eventuele levensduur verlengende renovatie, bevorderen van duurzaamheid of klimatologische maatregelen.</p>

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Intern zijn in de administratie de reserves van de aan de afzonderlijke scholen gelabeld. In de jaarrekening is per locatie een publieke algemene, een bestemmingsreserve NPO, en een private reserve opgenomen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T 2022)	Verslagjaar (T 2023)	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Aantal leerlingen per 1-2	368	380	383	401	401

De sterke groei van het aantal leerlingen in 2023 heeft tot gevolg gehad dat de scholen een aanvullend groeibudget is toekend van € 31.000. Op basis van de te verwachten tussentijdse instroom is er ook de komende jaren recht op een groeibudget, maar de hoogte daarvan varieert per jaar sterk. De toename van het aantal leerlingen in 2025 zal pas vanaf 2026 een structurelere hogere bekostiging tot gevolg hebben, maar in 2025 is een groeibudget te verwachten van € 83.000.

Voor de komende jaren is de leerlingenprognose gemaakt op basis van het aantal doopleden van de Gereformeerde Gemeente Meliskerke, Aagtekerke en Westkapelle. Instroom van leden van verwante kerkgenootschappen die de statuten van onze vereniging onderschrijven zijn voor zover bekend opgenomen in de prognose. Er is rekening gehouden met de effecten van verhuizingen, zowel inkomend als uitgaand, voor zover die bekend zijn.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2022)	Verslagjaar (T 2023)	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	19,4	19,6	20,7	20,6	20,6
Ondersteunend personeel	6,8	6,7	6,4	6,4	6,4

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2023 sluit af met een overschot van € 139.414 terwijl de begroting afsloot met een overschot van € 53.621. In 2023 zijn de extra baten voor grotendeels extra ingezet. In 2023 ligt de formatie 0,40 fte hoger dan was geraamd. De lagere kosten voor huisvesting is het gevolg van de stelselwijziging voor de verwerking van de uitgaven voor onderhoud. De dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud is vanaf 2023 komen te vervallen. Zie onder 3.3 financiële positie dat nader toelicht.

	Vorig jaar (2022)	Begroting verslagjaar (2023)	Realisatie verslagjaar (2023)	T+1 (2024)	T+2 (2025)	T+3 (2026)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.557.697	2.685.715	2.796.668	2.858.296	2.933.157	3.049.025	110.953	238.971
Overige overheidsbijdragen en subsidies	29.295	28.621	35.766	15.000	15.000	-	7.145	6.471
Overige baten	55.535	38.150	56.094	39.950	39.950	39.950	17.944	559
TOTAAL BATEN	2.642.527	2.752.486	2.888.528	2.913.246	2.988.107	3.088.975	136.042	246.001
LASTEN								
Personeelslasten	2.269.986	2.292.577	2.369.609	2.569.882	2.608.799	2.646.319	77.032	99.623
Afschrijvingen	101.129	103.120	97.708	107.747	122.436	143.552	-5.412	-3.421
Huisvestingslasten	88.647	99.318	74.062	71.300	71.300	71.300	-25.256	-14.585
Overige lasten	225.794	203.850	244.064	224.200	224.200	224.200	40.214	18.270
TOTAAL LASTEN	2.685.556	2.698.865	2.785.443	2.973.129	3.026.735	3.085.371	86.578	99.887
SALDO	-43.029	53.621	103.085	-59.883	-38.628	3.604	49.464	146.114
Saldo financiële baten en lasten	3.708	-	36.329	58.000	46.500	34.500	36.329	32.621
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-39.321	53.621	139.414	-1.883	7.872	38.104	85.793	178.735

De hogere Rijksbijdragen van € 110.900 zijn voornamelijk het gevolg van bijstellingen in de personele bekostiging die eind 2023 zijn uitbetaald voor de financiering van de cao maatregelen. De bijstelling van de bekostiging benaderd de kostenstijging van de salarissen wegens een verhoging van de cao per 1 juli 2023 van 10 %. Daarnaast zijn er enkele projectmatige vergoedingen uitbetaald.

Er heeft een verhoging van ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs plaatsgevonden die ook het gevolg zijn van de bijstelling van de normbedragen in de Rijksbekostiging. Tevens zijn er extra middelen van de gemeente Veere ontvangen voor extra ondersteuning van enkele leerlingen. De private inkomsten van de vereniging van € 11.891 zijn opgenomen onder de overige baten.

De personele kosten laten een overschrijding zien van € 77.000 wat voornamelijk veroorzaakt door de verhoging van de salarissen. Daar staat schuimschoot hogere bekostiging tegenover. Op de loonkosten is een aanvullende premie teruggaaf van € 16.000 in mindering gebracht. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2023 gemiddeld 27,3 fte (begroot 26,8 fte) tegenover 27,2 fte in 2022. De overige personele kosten (met name scholing en schoolontwikkeling) zijn ook hoger door meer individuele scholingen van personeelsleden en team gerichte ontwikkelingstrajecten.

Ook de kosten voor leermiddelen en ICT laten een overschrijding zien, totaal ruim € 17.000. De kosten voor de methodische licenties zijn sterk gestegen. Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licenties) kosten.

De vastgestelde begroting 2024-2026 is gemiddeld over de komende drie jaar positief. Ondanks de afloop van de NPO middelen kan de formatie gecontinueerd worden omdat voor de langere termijn een structurele hogere bekostiging is te verwachten op basis van de leerlingenprognose. Met de huidige formatie is daarop reeds geanticipeerd. Daarnaast is er vanaf 2026 rekening gehouden met een verhoging van de bekostiging op basis van het masterplan voor de verbetering van de basisvaardigheden. Er is echter nog veel onzekerheid over de verdeling van de middelen en de aanvullende voorwaarden die daaraan verbonden worden. Mogelijk zal een deel hiervan aan de onderwijsregio's toegekend worden. Deze opgenomen baten van € 300 per leerling hebben nog een mate van onzekerheid.

3.3 Financiële positie

Naast de financiële positie per ultimo 2023 en 2022 is de geraamde financiële positie van de komende drie jaar weergegeven, gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2026. Voor de komende jaren worden omvangrijke investeringen in huisvesting en inrichting verwacht.

	Realisatie vorig jaar (2022)	Realisatie verslagjaar (2023)	Begroting T+1 (2024)	Begroting T+2 (2025)	Begroting T+3 (2026)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	460.773	444.493	695.400	1.027.000	1.112.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	44.570	159.619	57.400	57.400	57.400
Liquide middelen	1.376.219	1.544.880	1.242.000	918.400	872.400
Totaal vlottende activa	1.420.789	1.704.499	1.299.400	975.800	929.800
TOTAAL ACTIVA	1.881.562	2.148.992	1.994.800	2.002.800	2.041.800
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.173.294	1.300.690	1.351.735	1.347.585	1.368.735
Bestemmingsreserves publiek	53.742	54.547	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	272.926	284.139	285.265	297.415	314.265
Totaal eigen vermogen	1.499.962	1.639.376	1.637.000	1.645.000	1.683.000
VOORZIENINGEN	39.428	45.220	43.300	43.300	43.300
KORTLOPENDE SCHULDEN	342.172	464.396	314.500	314.500	315.500
TOTAAL PASSIVA	1.881.562	2.148.992	1.994.800	2.002.800	2.041.800

Stelselwijziging waardering voorziening groot onderhoud. Als gevolg van aangepaste wet- en regelgeving is de methodiek voor de verwerking van de uitgaven voor groot onderhoud aanpast. Van de twee opties (componentenmethode of activeren met afschrijvingen) is door het bestuur vastgesteld dat de methode voor waarderen en afschrijven het beste inzicht geeft in de kosten en daadwerkelijke uitgave verplichtingen. Als gevolg daarvan is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Deze stelselwijziging is in de bovenstaande balansopstelling verwerkt.

De totale investeringen 2023 bedragen € 81.428 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. Van de gemeente is een vergoeding ontvangen op basis van de Suvis regeling. De besteding zal pas in 2024 plaatsvinden en is daarom onder de kortlopende schulden als bestedingsverplichting verantwoord.

De geplande investeringen voor 2024 bedragen totaal € 359.850 en betreffen voornamelijk de eigen bijdrage in de functionele verbeteringen en onderhoud van de schoolgebouw van de Boazschool. In verband met de nieuwbouw van de Versluijsschool is voor de inrichting in 2025 een grote investeringsbehoefte die momenteel is geraamd op € 385.000. Voor de realisatie van het investeringsplan is geen aanvullende financiering nodig.

3.3 Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2022)	Realisatie verslagjaar (2023)	Begroting T+1 (2024)	Begroting T+2 (2025)	Begroting T+3 (2026)	Opmerkingen
Solvabiliteit 2	0,82	0,78	0,84	0,84	0,85	Ondergrens: <0,30 (OCW)
Liquiditeit	4,2	3,8	4,1	3,1	3,0	Ondergrens: <0,75 (OCW)
Rentabiliteit	-1,5 %	4,8 %	-0,1 %	0,3 %	1,2 %	3-jarig 0 %
Weerstandsvormogen (eigen vermogen / totale baten)	57 %	57 %	56 %	55 %	54 %	Ondergrens: 5 % (OCW)
Weerstandsvormogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	41 %	43 %	33 %	21 %	19 %	Ondergrens: OCW (geen inspectie norm)
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen	17,6 %	21,1 %	12,2 %	0,7 %	n.v.t.	Methode OCW, afwijkend van sector benadering door PO Raad

Reservepositie

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de olopende lerarentekorten heeft tot gevolg dat het de uitdaging is om getalenteerd personeel te verbinden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra personele verplichtingen tot gevolg hebben. Jaarlijks wordt dit opnieuw beoordeeld en waar nodig bijgestuurd bij het actualiseren van de begroting en het formatieplan. Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2023 hoger dan de (boven) signaleringswaarde van de inspectie. De overschrijding is 21 % van de jaarlijkse baten ofwel ruim € 600.000. Met de realisatie van de investeringsplannen zal er op korte termijn een besteding van deze overschrijding plaatsvinden. Op deze wijze wordt voldaan aan de opdracht van de inspectie ten aanzien van de onderbouwing en besteding van de overschrijding van deze signaleringswaarde.

Bijlage A: Jaarverslag Toezichthoudend bestuur

Voor u ligt het jaarverslag van 2023, waarin we als toezichthoudend bestuur verantwoording afleggen over het gevoerde beleid met betrekking tot onze twee scholen. Naast het officiële gedeelte, waarmee voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen, heeft ons verslag een meer 'persoonlijke' insteek. In dit voorbijgegangene jaar mocht er door de leerkrachten les gegeven worden aan de leerlingen, samen met het ondersteunend personeel. We mogen opmerken dat we voor grote zorgen gespaard zijn gebleven. Toch waren er zorgen, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden bij het personeel, maar ook bij de leerlingen. We wensen hen in moeilijke omstandigheden van harte de hulp en de nabijheid van de Heere toe.

Het bestuur als toezichthouder heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd. In maart is er een ALV gehouden met als thema de nieuwbouw van de school in Aagtekerke en in mei de ALV waarin we als toezichthouders verantwoording hebben afgelegd over het voorgaande jaar.

Er zijn verdergaande plannen gemaakt en uitgewerkt voor de bouw van een nieuwe school in Aagtekerke. De stuurgroep die daar voor is samengesteld bewaakt het proces op hoofdlijnen. Zoals de voorlopige planning er nu uitziet hopen we na zomervakantie 2026 het nieuwe gebouw in gebruik te kunnen nemen.

We blijven als toezichthoudend bestuur de ontwikkelingen binnen Colon volgen en participeren actief binnen verschillende werkgroepen. In 2023 is voor de jaarlijkse accountantscontrole Van Ree Accountants herbenoemd.

Het formatieplan 2023-2024 is besproken en goedgekeurd. Door de extra zogenaamde NPO gelden, het eigen vermogen van de school en de te verwachten leerlingengroei hebben we gemeend opnieuw in te zetten op een extra groep. Gezien ons leerlingenaantal zouden we 8 groepen per school moeten formeren. Beide scholen hebben momenteel echter negen groepen. Uiteraard heeft dit wel gevolgen voor het financiële resultaat, maar investeringen in onze onderwijskwaliteit zien we als een verantwoorde keuze, met een beheersbaar risico. Daarbij ziet het bestuur toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen. In het Strategisch Beleidsplan hebben we de kaders met betrekking tot de meerjarenbegroting geformuleerd.

In november is de jaarlijkse begroting goedgekeurd. Tevens is toen de meerjarenbegroting 2023-2025 vastgesteld. De prognose voor de komende jaren ziet er financieel goed uit.

Er zijn in de afgelopen periode door de toezichthouders verschillende school/klassenbezoeken afgelegd op beide scholen. Daarbij wordt mee gekeken in de klas en de sfeer op school geproefd, waarna een korte evaluatie plaats vindt. Betrokkenheid bij het primaire proces vinden we als toezichthoudend bestuur erg belangrijk.

Ook hebben we in 2023 beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur gevoerd. We proberen elkaar scherp te houden door aandachtspunten en verbeterpunten te benoemen.

Aan het einde van het jaar heeft de directeur-bestuurder aangegeven dat hij met ingang van schooljaar 2024-2025 is benoemd als bestuurder van de Hoeksteenscholen. Dat zijn 4 scholen in de Hoeksche

Waard en de school in Streefkerk. Vanuit de toezichthouders is er een benoemingscommissie samengesteld, die samen met de GMR op zoek gaan naar een geschikte opvolger. Hierbij is de VGS als externe partij gevraagd om dit proces te begeleiden.

Door middel van de door de directeur aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend orgaan haar rol genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader. In elke vergadering van het algemeen bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en toezichtpunten. De bestuurstaken betreffen onder andere de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband, de statuten, het interne functioneren van het bestuur, identiteit, benoemingsbeleid en vergaderdata. De Toezichtpunten op de agenda zijn:

- Personeel
- Onderwijs
- Huisvesting en onderhoud
- Financiën
- MR

Dit staat allemaal in de management-rapportage. Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het Strategisch Beleid en het Management Statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht kan houden op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

Er is bij de vervulling van de bestuursfuncties geen vermenging van verantwoordelijkheden of bevoegdheden met andere functies in de sector onderwijs. Er hebben in 2023 geen situaties voorgedaan waar er sprake was van een tegenstijdig belang. De toezichthouder neemt deze beide punten mee in de periodieke zelfevaluatie.

Per 1 februari 2023 registreerde de Versluijsschool 193 leerlingen en de Boazschool 187 leerlingen. Per 31-12-2023 bestond de vereniging uit 402 leden en 38 donateurs. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvingen een vrijwilligersvergoeding van € 250. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 500.

Zo mocht er in dit jaar weer les gegeven worden aan de kinderen, maar mocht ook de Bijbel open gaan en hebben de kinderen het Woord van God gehoord. Het belangrijkste is dat dit zaad, wat gestrooid mocht worden, zou mogen ontkiemen, opgroeien en vrucht voort mag brengen.

Namens het toezichthoudend bestuur,
M. Francke,
secretaris

Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2023

De GMR bestaat uit ouders en personeel van de Boazschool en de Versluijsschool. De samenstelling van de GMR was als volgt:

- Piet de Visser – personeelsgeleding (voorzitter)
- Tanja de Visser – personeelsgeleding (secretaresse)
- Louis de Korte – oudergeleding
- Willemien de Kraker - oudergeleding

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Boazschool en de Jhr. W. Versluijsschool van het jaar 2023. In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) is geregeld dat de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad jaarlijks schriftelijk verslag doet van haar werkzaamheden. Het jaarverslag is bedoeld om de band tussen de GMR en hun achterbannen (ouders en leerkrachten) te versterken.

We hebben als GMR twee keer vergaderd. De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de directeur. De Wet Versterking Bestuurskracht schrijft tweemaal per jaar een gezamenlijke vergadering met het bestuur voor. De vergaderingen van april en november hebben we de halve avond vergaderd met het bestuur.

Overzicht van de besproken onderwerpen in de GMR:

- o Vakantierooster
- o Formatieplan
- o Begroting
- o Kwaliteitsbeleid
- o Jaarverslag van de scholen

Dit jaar hebben de GMR-leden geprobeerd hun taken naar vermogen uit te voeren. We hopen dat het onderwijs op de scholen tot zegen mag zijn en dat de inzet van de GMR hieraan mag bijdragen.

Aagtekerke, december 2023

JAARREKENING **2023**

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	444.493	460.773
	444.493	460.773
Vlottende activa		
Vorderingen	159.619	44.570
Liquide middelen	1.544.880	1.376.219
	1.704.499	1.420.789
Totaal	<u>2.148.992</u>	<u>1.881.562</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.639.376	1.499.962
Voorzieningen	45.220	39.428
Kortlopende schulden	464.396	342.172
Totaal	<u>2.148.992</u>	<u>1.881.562</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.796.669	2.685.714	2.557.697
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	35.766	28.621	29.295
Overige baten	56.094	38.150	55.535
Totaal baten	<u>2.888.529</u>	<u>2.752.485</u>	<u>2.642.527</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.369.608	2.292.577	2.269.986
Afschrijvingen	97.708	103.120	101.129
Huisvestingslasten	74.062	99.318	88.647
Overige lasten	244.064	203.850	225.794
Totaal lasten	<u>2.785.443</u>	<u>2.698.865</u>	<u>2.685.556</u>
Saldo baten en lasten	103.086	53.620	43.029-
Financiële baten en lasten	36.329	-	3.708
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>139.414</u></u>	<u><u>53.620</u></u>	<u><u>39.321-</u></u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 139.414 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	127.396
Bestemmingsreserves publiek	805
Bestemmingsreserves privaat	11.213
Totaal	<u><u>139.414</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	103.086	43.029-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	97.708	101.129
- Mutaties van voorzieningen	5.792	33.199
	103.500	134.328
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	115.049-	58.396
- Mutaties kortlopende schulden	122.226	123.308
	7.177	181.704
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	213.763	273.003
Ontvangen interest	36.329	3.708
Totaal	36.329	3.708
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>250.092</i>	<i>276.711</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	81.428-	106.388-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>81.428-</i>	<i>106.388-</i>
Mutatie van liquide middelen	168.664	170.323

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 8 mei 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd. Er is gekozen om het groot onderhoud vanaf het huidige boekjaar te activeren. Dit leidt tot een stelselwijziging. Het effect van de stelselwijziging wordt verwerkt in het eigen vermogen. De verwerking is conform RJ 660.604. Daarbij is gekozen om de verwerking van deze stelselwijziging prospectief te doen vanaf huidig boekjaar. De belangrijke bestanddelen die vervangen worden, zullen dan worden geactiveerd vanaf 2023. De vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De stelselwijziging leidt tot een hoger eigen vermogen en het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 247.957 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per onderhoudscomponent is de afschrijvingstermijn gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 2.500 of meer.

Aanschaffingen voor onderhoud worden gewaardeerd indien ze een waarde hebben van € 1.000 of meer, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15
		Onderhoud	5 tm 20

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkinggraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	120.101	102.627	17.473	-	-	-	17.473	120.101
Inventaris en apparatuur	707.908	422.487	285.422	68.625	63	71.616	282.368	696.254	413.885
Andere vaste bedrijfsmiddelen	368.386	210.508	157.878	12.803	-	26.030	144.651	368.913	224.262
Totaal	1.196.395	735.622	460.773	81.428	63	97.645	444.493	1.185.268	740.775

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	80.280	80.217	63
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.276	12.276	-
Totaal	92.556	92.493	63

Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit de private middelen. Dit betreft de uitbreiding van het gebouw en (parkeer)terreinen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	35.546	12.032
OCW/EZ	-	9.487
Gemeenten en GR's	102.083	6.690
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.233	12.978
Overige overlopende activa	<u>12.756</u>	<u>3.383</u>
Overlopende activa	21.989	16.361
Totaal	<u><u>159.619</u></u>	<u><u>44.570</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	402.987	338.517
Tegoeden op schatkistbankieren	<u>1.141.894</u>	<u>1.037.702</u>
Totaal	<u><u>1.544.880</u></u>	<u><u>1.376.219</u></u>

Toelichting liquide middelen

De vereniging is in 2021 overgegaan op schatkistbankieren. De liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. Vanaf medio september 2022 is de ontvangen creditrente gekoppeld aan het variabele euribor tarief.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1- Stelselwijziging 2023 groot onderhoud		Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve Jhr. W. Versluissschool	556.541	40.286	596.827	87.037	-	683.865
Algemene reserve Boazschool	368.795	207.671	576.466	40.359	-	616.825
	<u>1.173.294</u>					<u>1.300.690</u>
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) Jhr. W. Versluissschool	49.544	-	49.544	3.804	-	53.348
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) Boazschool	4.198	-	4.198	2.999-	-	1.199
	<u>53.742</u>					<u>54.547</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen Jhr. W. Versluissschool	179.194	-	179.194	6.808	-	186.003
Bestemmingsreserve algemeen Boazsschool	93.732	-	93.732	4.405	-	98.137
	<u>272.926</u>					<u>284.139</u>
Totaal	<u><u>1.499.962</u></u>			<u>139.414</u>	-	<u><u>1.639.376</u></u>

Toelichting eigen vermogen

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen vermogen.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd met het saldo van de NPO-baten 2021 tot en met 2023 minus de in 2021 tot en met 2023 als kosten verantwoorde bestedingen. De bestemmingsreserves privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzienen									
	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging groot onderhoud	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	39.428	-	39.428	5.792	-	-	45.220	-	45.220
Voorziening voor groot onderhoud	247.957	247.957	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	287.385	247.957	39.428	5.792	-	-	45.220	-	45.220

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	15.766	847	-	-	16.613	-	16.613
Jubileumuitkering	23.662	4.945	-	-	28.607	-	28.607
	39.428	5.792	-	-	45.220	-	45.220

Toelichting voorzieningen

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt het groot onderhoud geactiveerd.

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	25.663	63.139
Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.984	90.501
Schulden ter zake van pensioenen	32.554	27.003
Kortlopende overige schulden	<u>34.102</u>	<u>12.906</u>
	196.303	193.550
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	81.222	71.238
Reservering bindingstoelage	8.273	8.146
Overige overlopende passiva	<u>178.599</u>	<u>69.238</u>
Overlopende passiva	268.093	148.622
Totaal	<u><u>464.396</u></u>	<u><u>342.172</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23431	1-12-2023		aankruisen wat van toepassing is <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23008	13-4-2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal		<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> - - - - - - - - </div> <hr/>							

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal		<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> - - - - - - - - </div> <hr/>							

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.508.352	2.423.802	2.179.125
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	5.000	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	144.707	135.696	242.198
	149.707	135.696	242.198
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	138.610	126.216	136.374
Totaal	<u>2.796.669</u>	<u>2.685.714</u>	<u>2.557.697</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	35.766	28.621	29.295
	35.766	28.621	29.295
Totaal	<u>35.766</u>	<u>28.621</u>	<u>29.295</u>

Overige baten			
Verhuur	11.086	12.100	11.507
Ouderbijdragen	13.158	12.700	13.528
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	11.766	9.350	11.173
Giften inz ANBI-instelling	125	-	2.773
Overige baten personeel	6.479	-	2.527
Overige	13.480	4.000	14.028
	31.850	13.350	30.501
Totaal	<u>56.094</u>	<u>38.150</u>	<u>55.535</u>

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.749.817	1.621.180	1.627.485
Sociale lasten	258.571	239.094	235.674
Premies VFGS	71.164	66.078	65.279
Pensioenlasten	256.942	237.879	233.969
	2.336.493	2.164.231	2.162.407
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	5.792	-	2.299
Personeel niet in loondienst	1.861	-	9.660
Overige			
(Na)scholingskosten	61.869	35.000	59.416
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	-	10.960	4.926
Kosten werving personeel	3.363	3.500	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.374	5.000	6.794
Representatiekosten personeel	18.557	13.500	17.108
Kosten federatie	49.054	49.036	44.158
Overige	49.121-	11.350	5.116-
<i>Totaal overige</i>	88.097	128.346	127.287
	95.749	128.346	139.246
Af: uitkeringen	62.634-	-	31.667-
Totaal	2.369.608	2.292.577	2.269.986

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 29 FTE. (2022 29)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	71.679	72.776	77.198
Andere vaste bedrijfsmiddelen	26.030	30.344	23.931
Totaal	97.708	103.120	101.129

Huisvestingslasten

Onderhoud	10.827	12.500	10.921
Energie en water	51.675	42.000	34.898
Schoonmaakkosten	6.530	5.000	6.970
Belastingen en heffingen	3.498	6.000	4.955
Dotatie voorziening onderhoud	-	31.518	30.900
Overige	1.533	2.300	4
Totaal	74.062	99.318	88.647

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	42.364	39.800	37.062
Accountantslasten (controle jaarrekening)	5.953	4.000	4.417
Telefoon- en portokosten e.d	1.231	3.950	1.103
Kantoorartikelen	3.217	3.000	2.074
	52.765	50.750	44.656
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	4.310	4.000	4.616
	4.310	4.000	4.616
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	59.305	48.250	60.321
Licenties leermiddelen	2.762	-	1.973
Computerkosten	48.633	44.000	42.891
Kopieer- en stencilkosten	11.410	12.000	24.022
	122.110	104.250	129.208
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	7.214	4.600	4.068
Cultuureducatie	4.524	3.600	4.043
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.390	2.350	1.664
Abonnementen	2.632	3.600	3.411
Verzekeringen	2.886	550	1.063
Medezeggenschapsraad	275	750	529
Overige	44.958	29.400	32.538
	64.879	44.850	47.314
Totaal	244.064	203.850	225.794

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.748	4.000	4.417
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	206	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.953	4.000	4.417

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	36.329	-	3.708
Totaal	36.329	-	3.708

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE van toepassing zijnde regelgeving: Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **P Kieviet**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.811
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.554
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.365</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 132.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging **€ 113.365**

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.181
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.515
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 102.696</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.000**

Bezoldiging **€ 102.696**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
W. Maljaars	Algemeen adjunct
M. Francke	Secretaris
R. Dingemanse	Lid
J. Riemens	Lid
G.S. Verhulst	Voorzitter
N.J. Minderhoud	Penningmeester
C. Stroo	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke te Veere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 8 mei 2024

Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.424.385	1.374.081	1.323.303
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	25.956	22.621	22.612
Overige baten	27.330	17.100	28.720
Totaal baten	<u>1.477.671</u>	<u>1.413.802</u>	<u>1.374.635</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.218.089	1.176.172	1.189.052
Afschrijvingen	42.588	46.577	46.056
Huisvestingslasten	22.051	36.800	23.322
Overige lasten	121.677	102.775	113.585
Totaal lasten	<u>1.404.405</u>	<u>1.362.324</u>	<u>1.372.016</u>
Saldo baten en lasten	73.266	51.478	2.619
Financiële baten en lasten	17.576	-	1.854
Netto resultaat	<u>90.842</u>	<u>51.478</u>	<u>4.473</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BOAZSCHOOL

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.372.285	1.311.633	1.234.394
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	9.810	6.000	6.683
Overige baten	16.873	11.700	12.870
Totaal baten	1.398.967	1.329.333	1.253.947
Lasten			
Personeelslasten	1.151.519	1.116.405	1.080.934
Afschrijvingen	53.265	54.743	53.218
Huisvestingslasten	52.012	62.518	65.325
Overige lasten	122.387	101.075	112.209
Totaal lasten	1.379.183	1.334.741	1.311.685
Saldo baten en lasten	19.784	5.408-	57.738-
Financiële baten en lasten	17.576	-	1.854
Netto resultaat	37.359	5.408-	55.884-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT)

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Ledencontributies	3.375	2.750	3.395
Collecten kerken/donaties/giften	2.660	1.500	2.538
Totaal baten	<u>6.035</u>	<u>4.250</u>	<u>5.933</u>
Saldo baten en lasten	6.035	4.250	5.933
Financiële baten en lasten	<u>773</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u><u>6.808</u></u>	<u><u>4.250</u></u>	<u><u>5.932</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BOAZSCHOOL (PRIVAAT)

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Ledencontributies	3.138	2.800	3.120
Collecten kerken/donaties/giften	2.718	2.300	4.893
Totaal baten	<u>5.856</u>	<u>5.100</u>	<u>8.013</u>
Lasten			
Afschrijvingen	1.855	1.800	1.855
Totaal lasten	<u>1.855</u>	<u>1.800</u>	<u>1.855</u>
Saldo baten en lasten	4.000	3.300	6.157
Financiële baten en lasten	404	-	-
Netto resultaat	<u><u>4.404</u></u>	<u><u>3.300</u></u>	<u><u>6.157</u></u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.