
JAARVERSLAGGEVING

2019

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te AAGTEKERKE

Aagtekerke, 28 april 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

1

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2019	23
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	23
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	24
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	24
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	25
GRONDSLAGEN	26
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	29
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	32
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	35
WNT	36
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	38

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	40
--------------------	----

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	47

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

A group of approximately 25 children and two adults are posing for a group photo in a courtyard. They are arranged in two rows, with some children crouching in the front. The background features a large, ornate fountain with multiple tiers and water spraying upwards. The courtyard is paved with dark bricks, and the surrounding buildings have classical architectural features like arched windows and doorways. The overall atmosphere is bright and cheerful.

Jaarverslag 2019

‘Onderwijs met perspectief’

van de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs
op gereformeerde grondslag te Aagtekerke

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
-----------	---

Algemene deel

1.	De school	4
2.	Contacten binnen en buiten de school	6
3.	Huisvesting	9
4.	Personeelsbeleid	9
5.	Onderwijskundig beleid	11
6.	Resultaten	12
7.	Leerlingen en toelatingsbeleid	14
8.	Vanuit het toezichthoudend bestuur	16

Financiële deel

1.	Financiële positie	18
2.	Financieel beleid	18
3.	Treasury verslag	19
4.	Analyse resultaat 2019	19
5.	Investerings- en financieringsbeleid	19
6.	Bestemming resultaat	20
7.	Continuïteitsparagraaf	20
8.	Begroting 2020-2022	21
9.	Verantwoording inzet bijzondere bekostiging	21

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2019. Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar was de school een bruisende omgeving. De Versluijsschool wil een veilige en vertrouwde leeromgeving zijn. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen.

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2019 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook de vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Veel lees- en kijkplezier.

Namens het toezichthoudende bestuur,
W. Maljaars, *voorzitter*

Namens het team,
P. Kieviet, *directeur*
P. van der Laan, *locatiemanager*



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Jhr. Willem Versluijsschool is een reformatorische school voor basisonderwijs. Deze wordt door de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke geëxploiteerd. De school bestaat sinds 1 december 1924. De toenmalige predikant van Aagtekerke, ds. R. Kok, heeft veel voor de totstandkoming van de school betekend. De school is genoemd naar jonkheer Willem Versluijs uit Sint Jan ten Heere, die tot grote steun van de Afgescheidenen in de 19^e eeuw is geweest.

De vereniging heeft volgens artikel 4 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 2 genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2019 bezocht door 178 kinderen uit Aagtekerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten

zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van bestuur, MR en team. Toezichthouders deden in 2019 drie keer een schoolbezoek. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Missie en visie

Samenvattend kan worden gezegd, dat de missie van de school is:

"Onderwijs met perspectief"

Op de Versluijsschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden. Dit perspectief is samen te vatten in de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden (Waterink/Golverdingen)'*. Onze leerlingen worden op de Versluijsschool voorbereid op:

- het perspectief van het Koninkrijk der Hemelen, waarvan onze kinderen, door genade, ook een burger van kunnen worden.
- het perspectief om te functioneren in onze maatschappij, met de eigen gaven en talenten;

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling, zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

OPDRACHT!

De *opdracht* om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Organisatiestructuur

- *Scheiding van bestuur en toezicht*

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Onze school is door de onderwijsinspectie als voldoende aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is. Onder 'goed bestuur' verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de locatiemanager). Deze heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

- *Aansturing school*

Vanaf 1 augustus 2015 is de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een locatiemanager. Samen vormden zij de directie. De directie wordt ondersteund door twee directiesecretaresses, die parttime aan de school verbonden zijn. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken-, Engels- en taalcoördinator, twee ICT-ers, twee onderwijs-assistenten, één leerkracht-ondersteuner, twee IB-ers en twee interieurverzorger in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit federatie Colon ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker, een bovenschools-ict'er en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde management-rapportages.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente. Eén lid is, zoals vastgelegd in de statuten, benoemd door de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Aagtekerke uit de leden van die kerkenraad.

De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. P. de Visser (voorzitter), dhr. J. de Korte (secretaris), dhr. N.J. Minderhoud (penningmeester), dhr. C. Minderhoud, dhr. C. Stroo, dhr. G.S. Verhulst en dhr. C.C. Wagemaker.

De vergoedingen die worden verstrekt liggen lager dan de geldende norm van € 1.700 voor de verplichte vermelding in het jaarverslag.

In afwijking van governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 13.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. Ook hebben zich in het beschreven jaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die de schoolorganisatie raakten.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- a. Het vaststellen van het jaarverslag.
- b. Het goedkeuren van de begroting.
- c. Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- d. Het benoemen van een accountant.
- e. Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.
- f. Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.
- g. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- h. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- i. Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- j. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- k. (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- l. Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- m. Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecyclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen worden afgenomen en van de schooleindtoets. De bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamde dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de

toezichthouders ook ieder kwartaal geïnformeerd aan de hand van financiële rapportages, zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid, het overblijven en de samenwerking met de Boazschool in Meliskerke.

Tijdens de toezichthoudersvergaderingen komen de verslagen van de MR-vergaderingen aan de orde.

Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de bovenschools-directeur en de locatiemanager is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Binnen onze federatie hebben we de acties die voortvloeien uit deze nieuwe wetgeving gezamenlijk opgepakt, met behulp van materialen die ontwikkelt zijn door Kennisnet. De Versluijsschool heeft een privacyreglement opgesteld. Dit privacyreglement is op de website te vinden. Ook hebben alle ouders een toestemmingsverklaring ondertekend. Tevens is er een functionaris-gegevensbescherming (de zogenaamde FG'er) aan de school verbonden.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. De inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. Naar aanleiding van de aandachtspunten oudercommunicatie en ouderparticipatie die uit de ouderenquête in

2015 naar voren kwamen zijn we begonnen met het opstellen van een beleidsplan met betrekking tot ouderbetrokkenheid. Dit doen we in samenwerking met de MR. In 2018 is er opnieuw een oudervragenlijst afgenomen. De uitslag van deze vragenlijst wordt besproken met de MR en vertaalt in beleidskeuzes voor het schoolplan 2019-2023.

Om ouders bij de school te betrekken en om de leerkrachten te ontlasten is in 2017 een ouderwerkgroep (OWG) opgericht. Vanuit deze OWG wordt de ouderhulp gecoördineerd.

Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Voor de leerlingen is hiervoor de contactjuf W. van Houte aanwezig.

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatorische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO staat voor 'Op Overeenstemming Gericht Overleg', wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatorische scholen.

Samenwerking Boazschool

Met de reformatorische school in Meliskerke zijn bestuurlijke contacten. Vanaf 2015 worden er intensieve gesprekken gevoerd met het bestuur van deze school. Na het benoemen van een gezamenlijke directeur zijn de gesprekken over de doordenking van de samenwerking een jaar stil gezet, omdat de onderwijskundige inwerking van de nieuwe directeur de aandacht vroeg. Rond de zomervakantie 2017 is dit traject opnieuw opgepakt. Er is een Commissie Samen opgericht, er zijn verschillende oriënterende gesprekken gevoerd en er is een procesopzet gemaakt die onder leiding van dhr. P.W. Moens en dhr. A. van Huizen van het VGS staat.

Tijdens de onderzoeksfase zijn er gesprekken gevoerd met de kerkenraden van Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle, het team, de MR en de leden. Dit resulteerde in het advies om bestuurlijk te fuseren. Dit advies is in de ledenvergadering van 12 november 2018 met de leden gedeeld. De ledenvergadering heeft het bestuur het mandaat gegeven om het fusiemodel concreet uit te gaan werken. In het verslagjaar heeft Commissie Samen toegewerkt naar het opleveren van een eindrapportage. In deze eindrapportage zijn de benodigde stukken, zoals de concept-statuten en de fusie-effectrapportage opgenomen. Daarna zijn er in mei twee algemene ledenvergaderingen gehouden. De leden stemden positief in met de volgende onderdelen:

- Opheffen vereniging
- Machtiging bestuur om registergoederen te vervreemden
- Instemmen nieuwe statuten
- Bestuursleden en rooster van aftreden

Vervolgens is het tweede halfjaar van 2019 gebruikt om diverse maatregelen uit te voeren waardoor de besturenfusie tussen de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke en de Boazschool te Meliskerke per 1-1-2020 geëffectueerd is kunnen worden.

COLON

De Jhr. W. Versluijsschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

De peuterspeelzaal van KOW is in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

Berséba

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Onze visie op Passend Onderwijs en de doelen die we willen bereiken zijn

beschreven in ons School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het schooljaar 2018-2019 is een nieuw SOP opgesteld en vastgesteld. In de jaarlijkse begroting wordt beschreven hoe we de ontvangen middelen willen gaan inzetten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en de toezichthouders lopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. In 2019 heeft opnieuw een peiling plaats gevonden en hebben de ouders en personeelsleden toestemming gegeven om het instemmingsrecht om te zetten in adviesrecht. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2019 diverse keren vergaderd, twee keer gezamenlijk met het bestuur. De samenwerking tussen onze school en de Boazschool in Meliskerke, de begroting, de formatie, de pleininrichting van de kleuters en de huisvesting van de school vroegen aandacht en doordenking.

In 2019 hebben we afscheid genomen van mevr. G.W. Joosse. Gelukkig kon de ontstane vacature worden vervuld. De MR-leden zijn nu: mevr. S. de Kok, dhr. L.J. de Korte en mevr. G. Venema (oudergeleding) en mevr. H.N.A. Driesse, mevr. L. Vink en mevr. T.F. de Visser (personeelsgeleding).

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school contact met de GGD. Tevens werden in 2019 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.

3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 1978. Daarna zijn er diverse uitbreidingen geweest. Het is een gebouw dat veel onderhoud vraagt. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als voldoende tot goed te kwalificeren. In 2019 heeft de gemeente, in samenspraak met de scholen, het IHP geactualiseerd. In 2025 wordt het schoolgebouw vervangen door nieuwbouw op de huidige locatie. Daardoor laat het bestuur alleen het strikt noodzakelijke onderhoud uitvoeren.

De school heeft 1 leegstaand lokaal. Dit lokaal wordt verhuurd aan KOW voor de peutergroep met de Bijbel.

Schoolterrein

De officiële in- en uitgang voor de kinderen is aan de Prelaatweg. Na de herinrichting van de Prelaatweg is in overleg met de verkeerskundige van de gemeente besloten om de verkeersstromen te scheiden, zodat automobilisten en fietsers een eigen ingang hebben. De verbinding met de Prelaatweg vraagt voortdurend om aandacht en de school is hierover in overleg met de gemeente. Veiligheid in en om de school vinden we namelijk erg belangrijk. Er wordt regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend aandachtspunt.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. In 2015 is het voorplein vernieuwd. In 2018 heeft er een eenvoudige vergroening van het kleuterplein plaatsgevonden. In 2020 worden de speeltoestellen op het voorplein vervangen. Diverse vrijwilligers (met name vaders) helpen bij kleine en grote klussen in en rond de school. Daar zijn we erg blij mee.

Verhuur

Door de Gereformeerde Gemeente van Aagtekerke wordt de personeelsruimte gehuurd voor catechisatieles en de speelhal voor de crèche op zondag.

Een leegstaand lokaal wordt verhuurd aan Kinderopvang Walcheren (KOW).

KOW verzorgde in 2019 drie ochtenden in de week peuteropvang. Het programma wordt zoveel mogelijk afgestemd op de reformatorische identiteit.

Duurzaamheid

Met het oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. Omdat het schoolgebouw hoogstwaarschijnlijk in 2023-2024 gesloopt gaat worden, wordt er op dit moment niet meer in het huidige gebouw geïnvesteerd. Bij de nieuwbouw zullen er uiteraard duurzame maatregelen genomen worden, volgens de actuele normen. Ook heeft er een vergroening van het schoolplein plaats gevonden.

4. Personeelsbeleid

Personeel

Per 1 augustus 2019 waren er 24 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime. Daaronder vallen ook de twee schoolschoonmaaksters die bij de school in dienst zijn. De overige schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevoerd door de firma Stoffels-Bleijenberg uit Vlissingen.

In 2019 werken we, met behulp van de extra middelen met betrekking tot werkdrukvermindering en na keuze door het team opnieuw met 8 enkele groepen.

In 2019 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de aan het onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: locatie-manager,

Intern Begeleider, Arbo-coördinator, bedrijfshulpverleners, MR-lid (personeelsgeleding). Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp.

Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Teambreed zijn we aan de slag gegaan met het nadenken over differentiatie en verantwoordelijkheid. In hoeverre kunnen en willen we ons aanbod laten aansluiten op de (individuele) onderwijsbehoeften en in hoeverre zijn de leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen werk? De kleuterjuffen werken aan het implementeren van Leerlijnen-ParnasSys.

Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeur participeerde in het gezamenlijk herregistratietraject binnen Colon onder leiding van Turn around: leiderschap gevraagd!

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Jhr. Willem Versluijsschool is de afgelopen jaren flink gedaald. Nadat het verzuimpercentage in 2016 op 12,17% lag, halveerde dat in 2017 naar 6,24%. In 2018 lag het percentage op 1,80%. In 2019 steeg het verzuimpercentage naar 4,16%. Ten opzichte van het gemiddeld ziekte-

verzuimpercentage op de Colon-scholen (2019) van 3,87%, wijkt het ziekteverzuim op onze school negatief af. Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2018 op 5,9%. Het verzuimpercentage in 2017 lag op 6,0%.

Strategisch Personeelsbeleid

Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. Daar zijn we zuinig op. Bekwaam en bevoegd personeel is van groot strategisch belang en tegelijkertijd ook een forse uitdaging met de huidige krappe arbeidsmarkt.

Onze school wordt vanuit Colon ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering. Ook participeerde Colon in 2019 in de werkgroep 'Meer leraren in het PO'. Er is gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

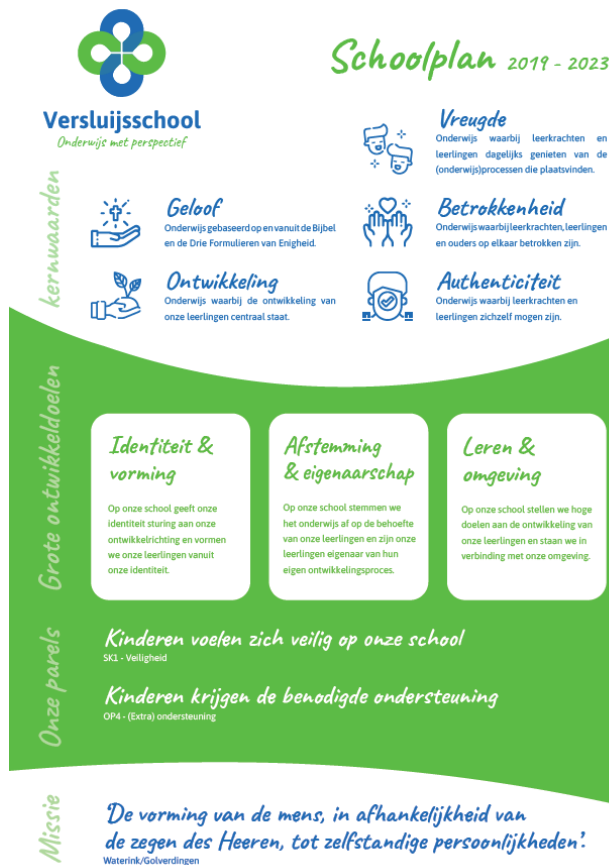
In overleg met de klankbordgroep personeel – bestaande uit diverse directeurs van de aangesloten Colon-scholen - is vanuit de beleidsmedewerker van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Binnen het directeurenoverleg van Colon werd dit beleid en de wijze van implementatie nader besproken. Het door Colon aangereikte personeelsbeleid werd - waar nodig - schoolspecifiek gemaakt door de directeur. Het personeelsbeleid is vastgesteld door het bevoegd gezag in overleg met - en in sommige gevallen met instemming van - de PMR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover met het bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid. De Quickscan uit Arbomeester en het medewerkerstevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid.

Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In 2019 stond het opstellen van het nieuwe schoolplan centraal. Ook in de planperiode 2019-2023 willen we op de Versluijsschool werken aan de verbetering van ons onderwijs. Teambreed is een scholing gestart waarin gedifferentieerd werken centraal staat. In de middenbouw is gestart met 'Werken met Taken'. In de bovenbouw gaat geëxperimenteerd worden met digitaal verwerkingmateriaal van Gynzy.



Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen de opbrengsten) bij iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het

welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoeften. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen.

In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. We werkten met het leerlingvolgsysteem KIJK. In 2019 is gestart met de implementatie van de Leerlijnen in ParnasSys, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creamiddagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We hebben beleid ontwikkeld om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te

leren. In 2019 is ook gekeken naar mogelijkheden om de leerstof voor de doeners beter aan te laten sluiten bij hun ontwikkeling.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld, zowel door de inspectie als door een externe audit. Aanbevelingen worden verwerkt in onze aanpak. In Colon-verband doen we mee met zogenaamde kwaliteitsvisitatie, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten. Om integrale kwaliteitszorg vorm te geven wordt gebruik gemaakt van ParnasSys-WMK.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 7 en 8. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Schrift het wil en van ons vraagt. Het is een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen. Over het algemeen merken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

In 2017 hebben we bezoek gehad van de inspectie, volgens het nieuwe toezichtkader. Het rapport is inmiddels gepubliceerd op de site van de onderwijsinspectie ([Toezicht Versluisjschool](#)). De school staat opnieuw onder basistoezicht. Dat betekent dat de school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van beoordelen geldend waren voor het betreffende onderdeel. Vanaf 1 augustus 2017 wordt de term 'Voldoende' gebruikt voor nieuwe oordelen. Het niveau van de eindopbrengsten, dat wil zeggen scores groep 8, lag in 2019 boven het landelijk gemiddelde.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen

die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2019 een schoolplan voor de periode van 2019-2023 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het eerste jaar van dit plan.



Momenteel werken we aan 'Afstemming en Eigenaarschap' door middel van 'Werken met Taken' en het inzetten van Gynzy. De kleutergroepen werken aan het implementeren van Leerlijnen ParnasSys.

Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1 tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIIJK/Leerlijnen, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.



We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is. De laatste jaren scoren we wat prestaties betreft boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de samenstelling van een groep qua intelligentie.

Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5. *Welbevinden en betrokkenheid* scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over

het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

Resultaat eindtoets groep 8 in 2019

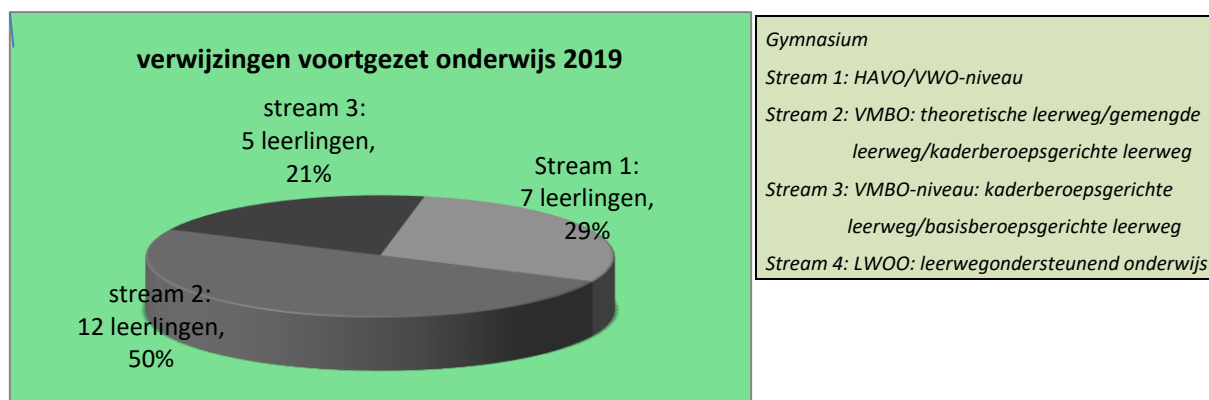
In april 2019 is de centrale eindtoets afgenomen. Alle 24 leerlingen van groep 8 maakten deze toetsen.

Onze school scoorde 2.8 punten hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit is een positieve score. Wel willen we er op wijzen dat de eindtoets een momentopname betreft.

Zie onderstaande tabel.

Eindtoets 2019 groep 8			
Afgenomen onderdeel	Gemiddelde Versluijsschool	Percentage scholen wat lager scoort	Percentage scholen wat hoger scoort
1) Lezen	73	72	27
2) Taalverzorging	44	43	56
3) Schrijven	79	78	21
4) Rekenen	87	86	13
5) Wereldoriëntatie	75	74	25
Totaal	76	75	24

Totaalindexen	Versluijsschool	landelijk
Schoolscores	538.5	535.7



7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2019 de school bezochten zijn afkomstig uit 110 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Ger. Gemeenten	103 gezinnen
PKN	6 gezinnen
Overig	1 gezin

Per 1 oktober 2019 telde onze school 178 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Aagtekerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Westkapelle, Domburg en Grijskerke. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald van 232 (per 1-10-2005) naar 167 (per 1-10-2016). Vanaf dat moment steeg het aantal opnieuw naar 178 (per 1-10-2019)

Verwijzingen

In de afgelopen cursusjaren vonden de volgende verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats.

<i>Jaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2014	0
2015	1
2016	1
2017	0
2018	1
2019	1

Overige zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opgevangen. Diverse leerlingen hebben een zogenaamd 'arrangement'. Hierdoor is het mogelijk om aan deze leerlingen meer ondersteuning te bieden. Sommige kinderen bleven nog een jaar in dezelfde jaargroep, omdat de leerstof nog onvoldoende beheerst werd.



Toelatingsbeleid leerlingen

Welke kinderen worden op onze school toegelaten? In principe is de school een Gereformeerde Gemeenteschool en in feite bedoeld voor Gereformeerde Gemeentekinderen. Vanuit de ontstaansgeschiedenis is dat een logisch gegeven. Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Boazschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

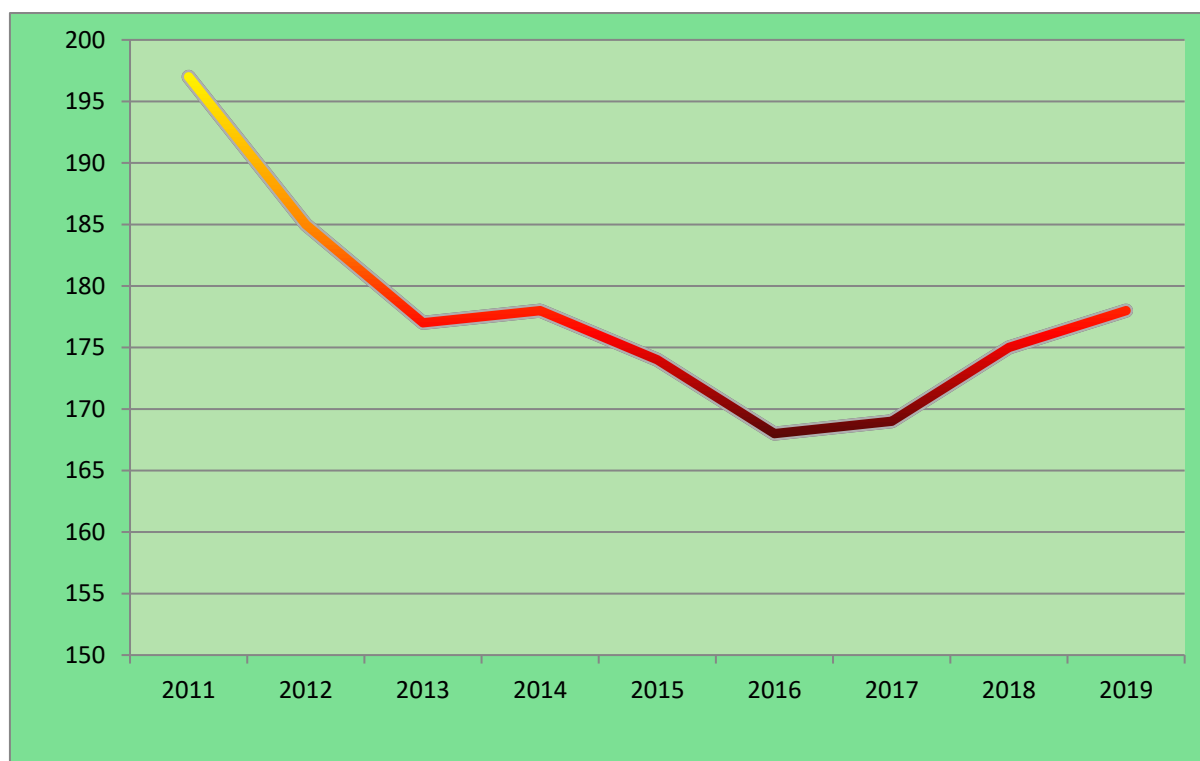
We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

1. Ouders die tot de Ger. Gemeenten behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld

is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.

2. Indien ouders niet tot de Ger. Gemeenten behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
3. Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
4. Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de locatiemanager. Indien er sprake is van punt 2 dan zijn zowel de locatiemanager als een directeur bij het aanmeldingsgesprek betrokken.

Verloop leerlingenaantal vanaf 2011 t/m 2019:



8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

Ook voor ons als toezichthoudend bestuur is het jaar 2019 afgesloten. We willen ook nu weer aan iedere betrokkene verantwoording afleggen waar we mee bezig waren door middel van dit jaarverslag. Het bestuur als Toezichthouder heeft ook in 2019 beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur gevoerd. We proberen elkaar scherp te houden door aandachtspunten en verbeterpunten te benoemen. Gezien de vele vacatures in Zeeland wat de directie van de scholen betreft mogen we blij en dankbaar zijn dat we een directeur hebben.

Het Formatieplan 2019-2020 is in de vergadering van 16 april 2019 besproken en goedgekeurd. Gezien de financiën, zouden we eigenlijk niet meer dan 7 groepen kunnen realiseren. Als toezichthouder zijn we de directeur gevolgd die meende dat het beter is om 8 groepen te houden. Elk leerjaar één groep. Er komt van overheidswege extra geld om het personeel te ontlasten. We willen dit geld inzetten om de 8 groepen te bekostigen. Dit is ook een nadrukkelijke wens van ouders en personeel. Uiteraard heeft dit wel gevolgen voor het financieel resultaat. Daarbij ziet het bestuur toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de financiële middelen die ingezet worden. Op termijn willen we weer naar de nullijn wat de begroting betreft.

De meerjarenbegroting 2020-2023 is tijdens de vergadering van 25 november 2019 vastgesteld. Verder moeten we ook elk jaar in november de jaarlijkse begroting goedkeuren. Ook dat is gedaan. De prognose voor de komende jaren ziet er financieel goed uit.

Gesprekken zijn gevoerd met diverse personeelsleden, ook tijdens verschillende schoolbezoeken, die steeds weer een momentopname zijn, maar wel de sfeer op school doen proeven.

Door middel van de door de directeur aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend orgaan haar rol

genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader.

Er is een risicoprofiel opgesteld.

Het afgenomen personeelstevredenheids-onderzoek en het oudertevredenheids-onderzoek is afgenomen en gerapporteerd.

In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in Bestuurstaken en Toezichtpunten. De Bestuurstaken betreffen onder andere de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband, de statuten, het interne functioneren van het bestuur en vergaderdata.

De Toezichtpunten op de agenda zijn:

- Personeel
- Onderwijs
- Huisvesting en onderhoud
- Financiën
- MR

Dit staat allemaal in de management-rapportage. Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het Strategisch Beleid en het Management Statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht kan houden op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

Deze wat zakelijke gegevens zijn we wettelijk verplicht om te melden via dit verslag.

De Heere geve dat al het werk op de school gezegend mag worden om onze kinderen toe te rusten voor het verdere leven. Eén van de dingen die we regelmatig bespreken is de identiteit van de school. Hoe bewaken we onze identiteit? We denken dat dit heel belangrijk is. Nodig is dat identiteit meer is als een rijtje schoolregels. Een teer leven in de vreze des Heeren is nodig. Mocht dat de vrucht van al dit onderwijs zijn. De grote Zaaier stelle de woorden van de zaaiers op school tot een eeuwige zegen.

Ook zijn we het afgelopen jaar druk geweest met de voorbereidingen om tot een bestuurlijke fusie te komen met Meliskerke.

Het aantal leden van de schoolvereniging bestond op 31-12-2018 uit 204 leden en 3

donateurs en bestond op 31-12-2019 uit 206 leden en 3 donateurs.

M. Francke,
secretaris van het toezichthoudend bestuur



FINANCIËLE DEEL

1. Financiële positie

De financiële positie laat per 31 december 2019 een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarden worden gehaald. De vereniging heeft ten opzichte van het gemiddelde in de sector een bovengemiddeld eigen vermogen.

Bij de beoordeling van de toename van het eigen vermogen dient echter rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020. Onder hoofdstuk 4 analyse resultaat, is dit nader toegelicht.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2019 en 31 december 2018.

	31 december 2019	31 december 2018
ACTIVA		
Vaste activa:		
Materiële vaste activa	189.914	200.985
Financiële vaste activa	-	-
	189.914	200.985
Viottende activa:		
Vorderingen	64.183	55.882
Liquide middelen	494.491	437.465
	558.674	493.347
Totaal	748.588	694.332
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Verenigingsvermogen	84.399	82.909
Algemene reserve	471.557	470.656
Bestemmingsreserve personeel	39.612	-
	595.568	553.565
Voorzieningen		
Groot onderhoud gebouwen	40.286	41.305
Personele voorzieningen	5.622	8.064
	45.908	49.369
Kortlopende schulden	103.112	91.398
Totaal	748.588	694.332
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:		
	minimum waarde	2019 2018
Solvabiliteit Eigen vermogen/balans totaal	0,6	0,80 0,80
Liquiditeit Viottende activa / kortlopende schulden		5,42 5,40
Weerstandsvermogen Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	20%	38% 37%
Kapitalisatiefactor Balans totaal - gebouwen / jaarlijkse baten		64% 66%

De balanscijfers laten zien dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, kunnen aangewend worden voor het primaire doel, namelijk het verstrekken van onderwijs.

Onder het weerstandsvermogen wordt verstaan het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de

materiële vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen. Het percentage weerstandsvermogen is in 2019 licht gestegen door het positieve exploitatiesaldo dat ontstaan is door de aanvullende bekostiging in de laatste maanden van 2019 voor de financiering van de nieuwe cao en het achterwege laten van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Indien deze twee incidentele factoren buiten beschouwing worden gelaten zou het weerstandsvermogen in 2019 verder zijn gedaald naar 33%.

2. Financieel beleid

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

De organisatie is een zogenaamde éénpitter zodat er geen verantwoording afgelegd hoeft te worden over de allocatie van middelen. De school heeft geen schoolgewicht, en ontvangt daarom ook geen onderwijsachterstandsmiddelen waarvan verantwoording afgelegd hoeft te worden.

3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2019 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op betaal- en spaarrekeningen bij de Rabobank of ING Bank. Deze banken hebben de beschikking over de vereiste A-rating.

4. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2019 sloot af met een verwacht tekort van € 14.958 terwijl de realisatie uitkomt op een overschot van € 42.003. Deze afwijking van € 57.000 is voor € 40.000 veroorzaakt door aanvullende bekostiging die bestemd is voor de verhoging van de salarissen waarvoor een gesloten cao echter pas in 2020 definitief van kracht geworden is en € 20.000 door het vervallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Op grond van de geldende verantwoordingsvoorschriften in de sector dienen deze baten ten gunste van 2019 opgenomen te worden terwijl de aanvullende eenmalige betalingen in 2020 (in principe over 2019) ten laste van 2020 dienen te komen. Hierdoor kan het periode- matchingprincipe niet toegepast worden.

	realisatie 2019	begroting 2019	Afwijking	realisatie 2018
Baten:				
Rijksbijdrage	1.055.206	1.010.666	44.540	950.371
Overige overheidsbijdragen	12.980	7.200	5.780	12.603
Overige baten	51.912	33.600	18.312	31.977
Totaal baten	1.120.098	1.051.466	68.632	994.951
Lasten:				
Personele lasten	915.744	884.425	31.319	889.542
Afschrijvingen	38.085	38.799	714	36.285
Huisvestingslasten	31.477	53.800	22.323	43.253
Overig instellingslasten	49.881	48.400	1.481	46.407
Leermiddelen	42.965	41.000	1.965	43.597
	1.078.152	1.066.424	11.728	1.059.084
Financiële baten	57	-	57	108
Exploitatiesaldo	42.003	14.958	56.961	64.025

Toelichting baten

De hogere Rijksbijdragen van € 44.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2019 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2018 en een aanvullende uitkering in december 2019 van € 17.000. Tevens zijn vanaf 1-8-2019 de aanvullende inkomsten (2e tranche) ontvangen voor de vermindering van de werkdruk.

Onder de overige baten is een premie teruggaaf van de St. BWGS opgenomen over de jaren 2017 en 2018 van totaal € 12.400 die niet was begroot. Onder de overige baten zijn ook de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 6.184 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De toename van de personele kosten ten opzichte van vorig jaar (en ten opzichte van de begroting) betreft hogere inzet van personeel wegens de besteding van de werkdrukgeden en een stijging van de pensioenpremie met 2% die voor een groot deel ten laste van de werkgever komt. De personele inzet, excl. vervanging, is totaal gemiddeld op 12,8 fte uitgekomen tegenover een begrootte inzet van 12,7 fte. De inzet in 2018 was 12,6 fte. De omvang van de personele inzet is stabiel. In 2019 zijn stappen gezet om de inkomsten en uitgaven weer in balans te brengen na enkele jaren van tekorten door extra personele inzet waarvoor een deel van de reserve is gebruikt.

Wegens de voorgenomen nieuwbouw van de school in 2025 is er geen actueel Meerjaren OnderhoudsPlan opgesteld en is de dotatie aan de voorziening stopgezet. Naar verwachting zal er de komende jaren geen groot onderhoud meer plaatsvinden. De overige kosten laten slechts beperkte afwijkingen zien ten opzichte van de begroting.

5. Investerings- en financieringsbeleid

In 2019 is er voor totaal € 27.014 geïnvesteerd, wat lager ligt dan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De investeringen betreffen

voornamelijk ICT, zoals digitaal schoolbord en laptops, maar ook de vervanging van de taalmethode. Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2019 komt uit op een overschot van € 42.003. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	901
Bestemmingsreserve personeel (t.b.v. nabetaling salaris 2020)	39.612
Privaat verenigingsvermogen	1.490
Totaal	42.003

7. Begroting 2020-2022

Door de overblijvende rechtspersoon na de bestuurlijke fusie, (c.q. bestuursoverdracht) is een integrale begroting opgesteld voor beide scholen. Deze begroting is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de toezichthouder van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke.

8. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren.

Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan.

Er is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven maar dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. De beschrijving van alle instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle heeft niet meer plaatsgevonden in verband met de bestuurlijke fusie per 1-1-2020 waardoor de rechtspersoon ophoudt te bestaan.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

Door middel van periodieke rapportages is door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels achter de rug heeft, en zelfs weer een lichte stijging te zien geeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau. De eindopbrengsten liggen op een bovengemiddeld niveau. Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de aandacht te vragen en hebben mede geleid tot de bestuurlijke schaalvergroting om daarmee het bestuurlijk vermogen te vergroten en risico's te spreiden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen gesloten. De leerlingen ontvangen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De duur

en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Voor zover nu in te

schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er is tevens samenwerking gezocht met de Boazschool in Meliskerke welke samenwerking per 1-1-2020 resulteerde in een bestuurlijke fusie. Het doel hiermee is de bestuurskracht te versterken en het risicodragend vermogen te vergroten.
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen aan de hand van prognose die jaarlijks geactualiseerd wordt.
Huisvestingskosten: Het schoolgebouw is oud en vraagt om het voor langere termijn up tot date te houden extra uitgaven voor onderhoud. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. Door de gemeente is geen beleidskader ontwikkeld ten aanzien van een eventuele levensduur verlengende renovatie waarvan de kosten voor een niet nader vastgesteld verdeelsleutel ook deels voor rekening van het bevoegd gezag komen.	Op basis van een interne beoordeling is een MJOP opgesteld in 2015. Door de gemeente is nieuwbouw in het Integrale Huisvestings Plan opgenomen zodat de uitvoering van groot onderhoud is opgeschort en het MOP niet meer is geactualiseerd.

9. Verantwoording inzet bijzondere bekostiging

Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 33.595. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Het ontvangen bedrag is € 158,27 per leerling in het schooljaar

2018/2019. Per 1-8-2019 is dit bedrag verhoogd naar € 225 per leerling. Dit betekent dat er voor de school gedurende het kalenderjaar 2019 een budget van circa € 32.000 beschikbaar was.

Er heeft overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om een extra leerkracht te benoemen, zodat er niet meer gewerkt hoeft te worden met combinatiegroepen. De MR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is de taakstelling voor vermindering personeel komen te vervallen en is de totale formatie gestegen waardoor de combinatiegroep is komen te vervallen.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2019;

Ontvangen subsidie	€ 32.000
Loonkosten OP 0,7 fte	€ 32.000
Loonkosten OOP 0,0 fte	-
Overige kosten	-

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	189.914	200.985
	189.914	200.985
Vlottende activa		
Vorderingen	64.183	55.882
Liquide middelen	494.491	437.465
	558.673	493.347
Totaal	748.588	694.332
PASSIVA		
Eigen vermogen	595.568	553.565
Voorzieningen	49.908	49.368
Kortlopende schulden	103.112	91.398
Totaal	748.588	694.332

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 1 januari 2020 is de besturenfusie van 2 besturen met 2 scholen in Aagtekerke en Meliskerke geëffectueerd. Dit betekent dat de Verenging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Aagtekerke per 1 januari 2020 is opgeheven. De schoolactiviteiten van de locatie Aagtekerke worden voortgezet onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Meliskerke en Aagtekerke. Dit is geregeld middels een akte bestuursoverdracht verleden 4 oktober 2019 ten overstaan van notaris Mr. J. Wolterink.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	1.055.206	1.010.666	950.371
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	12.980	7.200	12.603
Overige baten	51.912	33.600	31.977
Totaal baten	1.120.098	1.051.466	994.951
Lasten			
Personeelslasten	915.744	884.425	889.542
Afschrijvingen	38.085	38.799	36.285
Huisvestingslasten	31.477	53.800	43.253
Overige lasten	92.846	89.400	90.004
Totaal lasten	1.078.152	1.066.424	1.059.083
Saldo baten en lasten	41.946	14.958-	64.133-
Financiële baten en lasten	57	-	108
RESULTAAT BOEKJAAR	42.003	14.958-	64.024-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 42003 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	900
Bestemmingsreserves publiek	39.612
Bestemmingsreserves privaat	1.490
Totaal	42.003

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	41.946	64.133-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	38.085	36.285
- Mutaties van voorzieningen	539	16.309
	38.624	52.594
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	8.301-	5.079-
- Mutaties kortlopende schulden	11.714	1.740-
	3.413	6.819-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	83.983	18.358-
Ontvangen interest	57	108
Totaal	57	108
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>84.040</i>	<i>18.250-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	27.014-	34.018-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>27.014-</i>	<i>34.018-</i>
Mutatie van liquide middelen	57.026	52.268-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 28 april 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. De vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Aagtekerke wordt in 2020 opgeheven. De onderwijsactiviteiten zijn per 1 januari 2020 ondergebracht in de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Meliskerke en Aagtekerke. Deze vereniging heeft alle rechten en plichten overgenomen. Omdat alle onderwijsactiviteiten worden voortgezet heeft de discontinuïteit geen gevolgen voor de waardering in de jaarrekening.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

Jaren		Jaren	
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	8
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	15
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,80	0,80
Solvabiliteit 2	0,86	0,87
Liquiditeit (current ratio)	5,42	5,40
Liquiditeit (quick ratio)	5,42	5,40
Rentabiliteit	3,75%	-6,43%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	64,20%	66,13%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	38,44%	37,10%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	120.101	83.784	36.317	-	-	6.838	29.479	120.101	90.622
Inventaris en apparatuur	257.839	143.764	114.075	19.366	-	22.169	111.273	275.461	164.188
Andere vaste bedrijfsmiddelen	158.102	107.509	50.593	7.647	-	9.078	49.162	151.825	102.663
Totaal	536.042	335.057	200.985	27.014	-	38.085	189.914	547.387	357.473

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	1.744	1.744	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	13.924	13.924	-
Totaal	15.669	15.669	-

Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit de private middelen. Dit betreft de uitbreiding van het gebouw en (parkeer)terreinen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.

Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	2.129	3.464
OCW/EZ	45.012	41.458
Gemeenten en GR's	5.875	4.948
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	4.378	5.260
Overige overlopende activa	6.788	752
Overlopende activa	11.166	6.012
Totaal	64.183	55.882

Liquide middelen

	2019	2018
Kasmiddelen	222	243
Tegoeden op bank- en girorekeningen	494.268	437.222
Totaal	494.491	437.465

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	470.656	900	-	471.557
	470.656			471.557
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	39.612	-	39.612
	-			39.612
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	82.909	1.490	-	84.399
	82.909			84.399
Totaal	553.565	42.003	-	595.568

Toelichting bestemmingsreserve (publiek)

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 de financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	8.064	1.558	-	-	9.622	-	9.622
Voorziening voor groot onderhoud	41.305	-	1.019	-	40.286	-	40.286
Totaal	49.368	1.558	1.019	-	49.908	-	49.908
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.064	1.558	-	-	9.622	-	9.622
	8.064	1.558	-	-	9.622	-	9.622

Toelichting voorzieningen

Wegens door de gemeente voorgenomen nieuwbouw van de school in 2025 is er geen actueel Meerjaren Onderhouds Plan opgesteld en is de dotatie aan de voorziening stopgezet. Naar verwachting zal er de komende jaren geen planmatig groot onderhoud meer plaatsvinden. Het saldo van de voorziening kan aangewend worden voor onvoorzien calamiteiten onderhoud.

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	13.926	10.963
Belastingen en premies sociale verzekeringen	37.316	33.082
Schulden ter zake van pensioenen	13.191	13.859
Kortlopende overige schulden	2.777	1.967
	67.210	59.871
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	28.937	26.327
Overige overlopende passiva	6.965	5.200
Overlopende passiva	35.902	31.527
Totaal	103.112	91.398

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is
niet van toepassing					Nog niet geheel afgerond
Totaal			-	-	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing							Te verrekenen
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing								Saldo nog te
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	935.990	908.788	846.594
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	50.964	32.858	30.576
	50.964	32.858	30.576
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	68.252	69.020	73.201
Totaal	1.055.206	1.010.666	950.371

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	12.980	7.200	12.603
	12.980	7.200	12.603
Totaal	12.980	7.200	12.603

Overige baten			
Verhuur	6.503	10.500	6.400
Ouderbijdragen	6.500	6.500	6.503
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	6.184	5.100	6.056
Passend Onderwijs overige instellingen	4.625	-	-
Detachering	8.045	-	8.263
Overige baten personeel	12.448	6.500	543
Overige	7.607	5.000	4.212
	38.909	16.600	19.074
Totaal	51.912	33.600	31.977

2019**Begroting 2019****2018****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	652.015	614.617	620.401
Sociale lasten	113.617	113.961	106.636
Premies Participatiefonds	2.905	3.053	3.562
Premies VFGS	22.038	20.350	19.132
Pensioenlasten	99.077	83.944	86.593

889.650

835.925

836.323

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.558	-	206
Personeel niet in loondienst	2.946	3.200	2.543

Overige

(Na)scholingskosten	19.470	18.333	25.368
Kosten werving personeel	969	1.000	1.339
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	414	2.000	1.181
Representatiekosten personeel	5.419	7.000	7.279
Kosten federatie	18.000	14.667	14.720
Overige	3.496	2.300	12.758

Totaal overige

47.768

45.300

62.643

52.273

48.500

65.392

Af: uitkeringen

26.179-

-

12.173-

Totaal

915.744

884.425

889.542

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2018 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	6.838	4.979	6.838
Inventaris en apparatuur	22.169	22.049	21.091
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.078	11.771	8.355
Totaal	38.085	38.799	36.285

Huisvestingslasten

Onderhoud	771	5.000	2.472
Energie en water	14.282	11.500	14.054
Schoonmaakkosten	12.822	13.500	3.958
Belastingen en heffingen	1.296	1.500	987
Dotatie voorziening onderhoud	-	20.000	20.000
Overige	2.306	2.300	1.782
Totaal	31.477	53.800	43.253

2019**Begroting 2019****2018****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	16.832	16.500	19.991
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.844	2.600	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	1.218	1.500	893
Kantoorartikelen	968	1.000	707

21.862

21.600

24.132

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.665	2.000	1.745
---------------------------------	-------	-------	-------

1.665

2.000

1.745

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	21.526	18.250	20.852
Computerkosten	15.298	13.500	15.467
Kopieer- en stencilkosten	6.141	7.000	6.495
Overige lasten	-	2.250	783

42.965

41.000

43.597

Overige

Kantinekosten	1.003	1.600	1.307
Cultuureducatie	2.497	1.500	2.266
Schoolkrant	2.351	2.350	2.288
Abonnementen	679	700	533
Verzekeringen	305	350	305
Medezeggenschapsraad	128	250	464
Overige	19.393	18.050	13.367

26.355

24.800

20.530

Totaal

92.846

89.400

90.004

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.844	2.600	2.541
Accountantslasten	2.844	2.600	2.541

Financiële baten en lasten

Rentebaten	57	-	108
Totaal	57	-	108

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	P Kieviet
----------------	-----------

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,5
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 31.735
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.326
Bezoldiging	€ 37.061

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 57.500**

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Gegevens 2018

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	0,5
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 30.748
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.673

Totaal bezoldiging 2018 **€ 35.421**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018 **€ 55.500**

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**Gegevens 2019**

Naam topfunctionaris	Functie(s)
P. de Visser	Voorzitter
C.C. Wagemaker	Lid
J. de Korte	Lid
C. Minderhoud	Lid
N.J. Minderhoud	Lid
G.S. Verhulst	Lid
C. Stroo	Lid

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.055.206	1.010.666	950.371
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	12.980	7.200	12.603
Overige baten	45.728	28.500	25.921
Totaal baten	<u>1.113.914</u>	<u>1.046.366</u>	<u>988.895</u>
Lasten			
Personeelslasten	915.744	884.425	889.542
Afschrijvingen	33.334	34.699	31.534
Huisvestingslasten	31.477	53.800	43.253
Overige lasten	92.846	89.400	90.004
Totaal lasten	<u>1.073.402</u>	<u>1.062.324</u>	<u>1.054.333</u>
Saldo baten en lasten	40.512	15.958-	65.438-
Financiële baten en lasten	-	-	89
Netto resultaat	<u>40.512</u>	<u>15.958-</u>	<u>65.349-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Ledencontributies	3.125	2.800	3.035
Collecten kerken/donaties/giften	3.059	2.300	3.021
Totaal baten	6.184	5.100	6.056
Lasten			
Afschrijvingen	4.750	4.100	4.750
Totaal lasten	4.750	4.100	4.750
Saldo baten en lasten	1.433	1.000	1.305
Financiële baten en lasten	57	-	19
Netto resultaat	1.490	1.000	1.325

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 28 april 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

Jhr. W. Versluijsschool
Prelaatweg 22
4363 NE Aagtekerke

T 0118 – 582693

E info@versluijsschool.nl