

Jaarverslag 2017



*‘Onderwijs voor hart,
hoofd en handen’*

vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te
Aagtekerke

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2017	22
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	22
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017	23
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	23
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017	24
GRONDSLAGEN	25
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	28
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	31
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	34
WNT	35
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	36
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	44
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE VERENIGING	47

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

INHOUDSOPGAVE

	blz.
Voorwoord	2
 <i>Algemene deel</i>	
1. De school	3
2. Contacten binnen en buiten de school	5
3. Huisvesting	8
4. Personeelsbeleid	8
5. Onderwijskundig beleid	9
6. Resultaten	11
7. Leerlingen en toelatingsbeleid	12
8. Vanuit het toezichthoudend bestuur	14
 <i>Financiële deel</i>	
1. Financiële positie	15
2. Toezicht door de inspectie op financieel beheer	15
3. Treasury verslag	15
4. Analyse resultaat	16
5. Investerings- en financieringsbeleid	16
6. Bestemming resultaat	16
7. Continuïteitsparagraaf	16
8. Begroting 2018-2020	18
9. Verantwoording inzet middelen prestatiebox	20

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2017. Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar was de school een bruisende omgeving. De Versluijsschool wil een veilige en vertrouwde leeromgeving zijn. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen.

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2017 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook de vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Veel lees- en kijkplezier.

Namens het toezichthoudende bestuur,
P. de Visser, *voorzitter*

Namens het team,
P. Kieviet, *directeur*
P. van der Laan, *locatiemanager*



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Jhr. Willem Versluijsschool is een reformatorische school voor basisonderwijs. Deze wordt door de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke geëxploiteerd. De school bestaat sinds 1 december 1924. De toenmalige predikant van Aagtekerke, ds. R. Kok, heeft veel voor de totstandkoming van de school betekend. De school is genoemd naar jonkheer Willem Versluijs uit Sint Jan ten Heere, die tot grote steun van de Afgescheidenen in de 19^e eeuw is geweest. De vereniging heeft volgens artikel 4 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 2 genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2017 bezocht door 169 kinderen uit Aagtekerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten

zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van bestuur, MR en team. Toezichthouders deden in 2017 vier keer een schoolbezoek. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Missie en visie

Samenvattend kan worden gezegd, dat de missie van de school is:

"Onderwijs voor hart, hoofd en handen."

Hierin komt tot uitdrukking dat het onderwijs dat wij willen geven in de eerste plaats gericht is op godsdienstig onderwijs (hart). Namelijk de kinderen opvoeden in de vreze des Heeren en tot de vreze des Heeren. Hart wijst ook op persoonlijke betrokkenheid. In de Bijbel wordt gesproken over gaven en talenten. Daarom willen we op school zowel nadruk leggen op het cognitieve (hoofd) als op het creatieve (hand). Het gaat om *het samengaan van weten en doen*.

De slogan wijst ook op het belang van goed onderwijs. Namelijk dat onze school waarborgen biedt voor een evenwichtig leerstofaanbod voor de brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling, zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en

rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

OPDRACHT!

De *opdracht* om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Organisatiestructuur

- *Scheiding van bestuur en toezicht*

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. *Onze school is door de onderwijsinspectie als 'groene' school aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is.* Onder 'goed bestuur' verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de locatiemanager). Deze heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

- *Aansturing school*

De school had tot 1 augustus 2015 een eenhoofdige directie (gemandateerd

directeur-bestuurder) en voor de onderbouw en bovenbouw een bouwcoördinator. Samen vormden zij het management. Vanaf 1 augustus 2015 is de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een locatiemanager. Samen vormden zij de directie. De directie wordt ondersteund door twee directiesecretaresses, die parttime aan de school verbonden zijn. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken-, Engels- en taalcoördinator, twee ICT-ers, twee onderwijs-assistenten, één leerkracht-ondersteuner, twee IB-ers en vier interieurverzorgers in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit Colon (de federatie) ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde managementrapportages.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente. Eén lid is, zoals vastgelegd in de statuten, benoemd door de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Aagtekerke uit de leden van die kerkenraad.

De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. P. de Visser (voorzitter), dhr. J. de Korte (secretaris), dhr. N.J. Minderhoud (penningmeester), dhr. C. Minderhoud, dhr. J. Riemens, dhr. C.C. Wagemaker, dhr. A.C. Wijkhuijs.

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 13.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- a. Het vaststellen van het jaarverslag.
- b. Het goedkeuren van de begroting.
- c. Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- d. Het benoemen van een accountant.
- e. Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.
- f. Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.
- g. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- h. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- i. Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- j. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- k. (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- l. Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- m. Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecyclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen worden afgenomen en van de schooleindtoets. De bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamde dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de toezichthouders ook ieder kwartaal geïnformeerd aan de hand van financiële rapportages, zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van

voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid, het overblijven en de samenwerking met de Boazschool in Meliskerke.

Tijdens de toezichthoudersvergaderingen komen de verslagen van de MR-vergaderingen aan de orde.

Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de nieuwe bovenschools-directeur en de locatiemanager is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. De inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. N.a.v. de aandachtspunten oudercommunicatie en ouderparticipatie die uit de ouderenquête in 2015 naar voren kwamen zijn we begonnen met het opstellen van een beleidsplan met betrekking tot ouderbetrokkenheid. Dit doen we in samenwerking met de MR.

Om ouders bij de school te betrekken en om de leerkrachten te ontlasten is in 2017 een ouderwerkgroep (OWG) opgericht. Vanuit deze OWG wordt de ouderhulp gecoördineerd.

Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatorische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO staat voor "Op Overeenstemming Gericht Overleg", wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatorische scholen.

Samenwerking Boazschool

Met de reformatorische scholen in Meliskerke en Oostkapelle zijn bestuurlijke contacten. Vanaf 2015 worden er intensieve gesprekken gevoerd met het bestuur van de Boazschool. Na het benoemen van een gezamenlijke directeur zijn de gesprekken over de doordenking van de samenwerking een jaar stil gezet, omdat de onderwijskundige inwerking van de nieuwe directeur de aandacht vroeg. Rond de zomervakantie 2017 is dit traject opnieuw opgepakt. Er is een Commissie Samen opgericht. Er zijn verschillende oriënterende gesprekken gevoerd en er is een procesopzet gemaakt die, onder leiding van dhr. P.W. Moens en dhr. A. van Huisen van het VGS in juni 2017 moet resulteren in het opleveren van een onderzoeksrapport. Tijdens de onderzoeksfase zullen er gesprekken gevoerd worden met de kerkenraden van Aagtekerke/Westkapelle, het team, de MR en de leden.

Aan het woord...

Tussen Schoolse Opvang

Al jaren ga ik met plezier overeten op school. De kinderen uit groep 1 en 2 halen we op in de klas. De andere kinderen gaan naar de klas waar ze overeten, of gaan nog even naar buiten omdat ze moeten wachten tot het lokaal leeg is. Met de kinderen van groep 1 en 2 zitten we nu in de gymzaal wat heel gezellig is. Voor dat we gaan eten, gaan we eerst naar de toilet want anders...Dan een plekje zoeken naast wie ga ik vandaag zitten? Als we rond de tafel zitten komen de trommels en bekers tevoorschijn. Eerst gaan we bidden, dan de trommels open en zit er wat in dat in het Tosti-ijzer kan? Er kan heel veel in hoor! Dan gaan we proberen of dat we de flessen en bekers open kunnen krijgen, want sterke vaders draaien deze dicht. En dan is dat niet makkelijk hoor! Als we klaar zijn met eten en andere kinderen niet, dan lezen we wat. Als iedereen klaar is dan



gaan we uit de (kinder)Bijbel en of een dagboekje lezen en danken.

Als het droog weer is gaan we buiten spelen of we spelen ook weleens binnen. Als het bijna zomervakantie is dan eten we met de kinderen van groep 1,2 en 3 lekker pannenkoeken. De groten gaan dan frietjes eten in de speeltuin als het lekker weer is. Zo proberen we er toch een gezellig uurtje van te maken zodat het niet erg is als je op school eet.

Vanaf de zomervakantie ben ik coördinator en mag u mij mailen of bellen als u hier gebruik van wil maken. Zo dat ik 's morgens de overblijfskrachten laat weten of er extra kinderen komen of dat er zieken zijn.

Anja Guiljam,
coördinator tussenschoolse opvang

COLON

De Jhr. W. Versluissschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

De peuterspeelzaal van KOW is in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

Berséba

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba.

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en de toezichthouders lopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2017 diverse keren vergaderd, twee keer gezamenlijk met het bestuur. De samenwerking tussen onze school en de Boazschool in Meliskerke, de begroting, de formatie, de pleininrichting van de kleuters en de huisvesting van de school vroegen aandacht en doordenking.

De MR-leden zijn: mevr. J.J.N. de Visser, dhr. S. Jobse (is in de plaats gekomen van dhr. J.R. Dingemanse), dhr. L.J. de Korte (oudergeleding) en mevr. H.N.A. Driesse, mevr. G.W. Joosse, mevr. T.F. de Visser (personeelsgeleding).

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school contact met de GGD. Tevens werden in 2017 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.

3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 1978. Daarna zijn er diverse uitbreidingen geweest. Het is een gebouw dat veel onderhoud vraagt. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als voldoende tot goed te kwalificeren.

Inmiddels zijn er twee lege lokalen in verband met de krimp. Deze lokalen hebben een andere bestemming gekregen, onder andere voor de peuteropvang en als ruimte om de combinatiegroep op verschillende momenten in de week te splitsen.

In 2017 heeft er een doordenking plaats gevonden van de plaats van de school in een nieuw te bouwen multifunctionele accommodatie in de kern Aagtekerke. Na een grondige analyse en bespreking van de voor en nadelen ziet het bestuur meer voordeel in nieuwbouw op de huidige locatie:

- Het bestuur hecht aan de relatie kerk-school, waarbij men ook gebruik kan maken van elkaars functionaliteiten;
- Nieuwbouw op de huidige locatie is voor 2024 opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente;
- De school is een onderwijskundige instelling. Het bestuur ziet het niet als haar taak om een accommodatie te exploiteren.

Schoolterrein

De officiële in- en uitgang voor de kinderen is aan de Brouwerijweg. Veiligheid in en om de school is belangrijk. Enerzijds is het een veilige situatie, met name voor het parkeren. Anderzijds zijn we alert op de verkeersstromen op de Brouwerijweg. Er wordt regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend

aandachtspunt. In 2017 is overlegd gevoerd met de gemeente over de aanpassingen van de Prelaatweg. Men nam een aanpassing van de uitgang van de Brouwerijweg is van belang voor de verkeersveiligheid. Na deze aanpassing zal in overleg met de verkeerskundige van de gemeente ook de verkeersstromen rondom de Versluijsschool kritisch worden bekeken.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. In 2015 is het voorplein vernieuwd. Diverse vrijwilligers (met name vaders) helpen bij kleine en grote klussen in en rond de school. Daar zijn we erg blij mee.

Verhuur

Door de Gereformeerde Gemeente van Aagtekerke wordt de personeelsruimte gehuurd voor catechisatieles en de speelhal voor de crèche op zondag.

Een leegstaand lokaal wordt verhuurd aan Kinderopvang Walcheren (KOW).

KOW verzorgde in 2017 drie ochtenden in de week peuteropvang. Het programma wordt zoveel mogelijk afgestemd op de reformatorische identiteit.

4. Personeelsbeleid

Personeel

In 2017 hebben we afscheid genomen van mevr. M.C. van Duivendijk-de Visser. Zij was vanaf 2010 aan de Versluijsschool verbonden. Per 1 augustus 2017 waren er 24 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime. Tevens zijn er enkele schoolschoonmaaksters aan de school verbonden.

In 2017 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de aan het onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: locatie-manager, Intern Begeleider, Arbo-coördinator, bedrijfshulpverlener, MR-lid (personeelsgeleding). Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp.

Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Teambreed zijn we aan de slag gegaan met het nadenken over toekomstige doelen. Deze worden verwerkt in het nieuwe schoolplan.

Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Jhr. Willem Versluijsschool is gehalveerd. In 2017 lag het verzuimpercentage op 6,28%. In 2016 lag het percentage op 12,18%. Ten opzichte van het gemiddeld ziekte-verzuimpercentage op de Colon-scholen van 2,98%, wijkt het ziekteverzuim op onze school nog wel naar boven af. Dit werd veroorzaakt door langdurig ziekteverzuim in het eerste half jaar van 2017. Na de zomervakantie van 2017 konden we met alle collega's starten en hadden we een laag ziekteverzuim.

Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2016 op 6,3%. Het verzuimpercentage in 2017 was bij het verschijnen van dit jaarverslag nog niet bekend.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In deze schoolplanperiode hebben we gewerkt aan verbetering van ons onderwijs. Teambreed is scholing gevolgd wat betreft Engels en daarnaast een cursus met betrekking tot het omgaan met de zogenaamde 'plus-leerlingen'. Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen de opbrengsten) bij iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoeften. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen.

In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. We werken met het leerlingvolgsysteem KIJK, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creatie-middagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We hebben beleid ontwikkeld om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te leren.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld, zowel door de inspectie als door een externe audit. Aanbevelingen worden verwerkt in onze aanpak. In Colon-verband doen we mee met zogenaamde kwaliteitsvisite, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 7 en 8. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Schrift het wil en van ons vraagt. Het is een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen.

Over het algemeen bemerken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

In 2017 hebben we bezoek gehad van de inspectie, volgens het nieuwe toezichtkader. Het rapport is inmiddels gepubliceerd op de site van de onderwijsinspectie (<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/2672?pagina=1&zoekterm=aagtekerke>). De school staat opnieuw onder basistoezicht. Dat betekent dat de school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van beoordelen geldend waren voor het betreffende onderdeel. Vanaf 1 augustus 2017 wordt de term Voldoende gebruikt voor nieuwe oordelen. Het niveau van de eindopbrengsten, dat wil zeggen scores groep 8, lag in 2017 boven het landelijk gemiddelde.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2015 een schoolplan voor de periode van 2015-2019 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het derde jaar van dit plan. Momenteel richten we ons in het jaarplan o.a. op:

- Het maken van beleid met betrekking tot ouderbetrokkenheid.
- Het opstellen van een kwaliteitshandboek.
- Visieontwikkeling en uitvoeren van kindgesprekken.
- Een plan voor Sociale Veiligheid
- Oriënteren op en implementeren van een nieuwe methode voor taal en mogelijk ook aardrijkskunde.

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1 tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIJK, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.

We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is. De laatste jaren scoren we qua prestaties iets boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de samenstelling van een groep qua intelligentie.

Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5.

Welbevinden en betrokkenheid scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

Resultaat eindtoets groep 8 in 2017

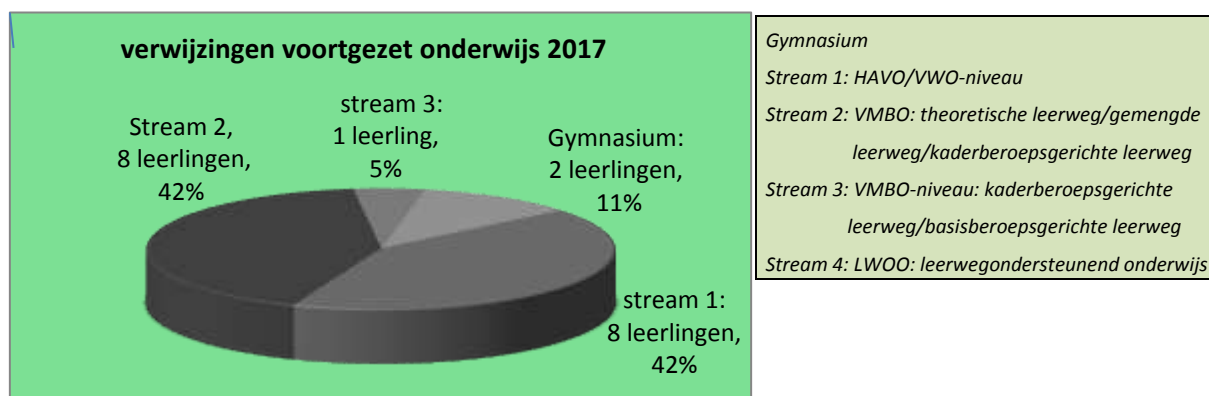
In april 2017 is de centrale eindtoets afgenomen. In januari 2017 is er een NIO toets afgenomen. Alle 19 leerlingen van groep 8 maakten deze toetsen.

Onze school scoorde 1.9 punten hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit is een positieve score. Wel willen we er op wijzen dat de eindtoets een momentopname betreft.

Zie onderstaande tabel.

Eindtoets 2017 groep 8			
<i>Afgenomen onderdeel</i>	<i>Gemiddelde Versluijsschool</i>	<i>Totaal gemiddelde landelijke ondergrens</i>	<i>Totaal gemiddelde landelijke bovengrens</i>
1) Taal :	98,7	93,3	104,1
2) Rekenen:	59,6	55,2	64,1
3) Wereldoriëntatie:	60,1	56,5	63,8

<i>Totaalindexen</i>	<i>Versluijsschool</i>	<i>landelijk</i>
Schoolscores	537,2	535,3



7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2017 de school bezochten zijn afkomstig uit 104 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Ger. Gemeenten	104 gezinnen
PKN	4 gezinnen
Overig	1 gezin

Per 1 oktober 2017 telde onze school 169 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Aagtekerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Westkapelle, Domburg en Grijskerke. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald van 232 (per 1-10-2005) naar 169 (per 1-10-2017).

Verwijzingen

In de afgelopen cursusjaren vonden de volgende verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats.

<i>Jaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2014	0
2015	1
2016	1
2017	0

Overige zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opgevangen. Diverse leerlingen hebben een zogenaamd 'rugzakje'. Hierdoor is het mogelijk om aan deze leerlingen meer ondersteuning te bieden. Sommige kinderen bleven nog een jaar in dezelfde jaargroep, omdat de leerstof nog onvoldoende beheerst werd.

Aan het woord...

Een inkijkje in een aantal mooie momenten in het dagelijks leven van een onderwijsassistente.

Vandaag komt de orthopedagoog op schoolbezoek, er staan verschillende gesprekken met leerkrachten gepland. Ik ga de leerkracht van groep 1 vervangen en stap om 8:45 uur de klas binnen. De kinderen mogen vertellen in de kring en daarna vertel ik het Bijbelverhaal over de zalving te Bethanië. Wat had Maria een liefde voor de Heere Jezus in haar hart! Ze had die kostelijke zalf over voor haar Meester. Hebben jullie ook die liefde voor de Heere Jezus in je hart, kinderen? Door verschillende kinderen wordt instemmend geknikt! Wat mooi, kinderlijk geloof! Na het Bijbelverhaal gaan we buitenspelen en komt de leerkracht mij weer aflossen. Daarna haal ik twee leerlingen op die met mij meegaan om te lezen, één leerling daarvan komt voor het eerst bij mij werken. We hebben een kort gesprekje om kennis te maken en de leerling op haar gemak te stellen... toch best spannend zo'n eerste keer met juf Lydia mee.



Ik vraag: 'Wat vind je het leukst op school?' 'Ik vind eigenlijk alles wel leuk' (dat is toch fijn om te horen!). En op de vraag wat ze het moeilijkst vindt, antwoordt ze: 'Nou,... als ik kinderen zie die verdrietig zijn of ruzie hebben dan willen ze aan mij niet vertellen waarom. En ja.. dan kan ik ze niet helpen!'. Oeps, dat had ik niet verwacht. Ik had als antwoordt natuurlijk verwacht: Lezen! We praten hier nog een tijdje over, we hebben weer een SoVa les te pakken en het eerste RT moment voor lezen is alweer bijna voorbij.

Aan het eind van de schooldag schuiven we met een aantal collega's aan tafel voor het organiseren van koningsdag. Er zitten dit jaar drie collega's minder in de koningsdag commissie, omdat we dit jaar voor het eerst hulp krijgen van de Ouder Werk Groep! Wat nemen ze een hoop werk voor ons uit handen! Geweldig!

Lydia Vink-de Visser,
onderwijsassistente

Toelatingsbeleid leerlingen

Welke kinderen worden op onze school toegelaten? In principe is de school een Gereformeerde Gemeenteschool en in feite bedoeld voor Gereformeerde Gemeentekinderen. Vanuit de ontstaansgeschiedenis is dat een logisch gegeven. Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Boazschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

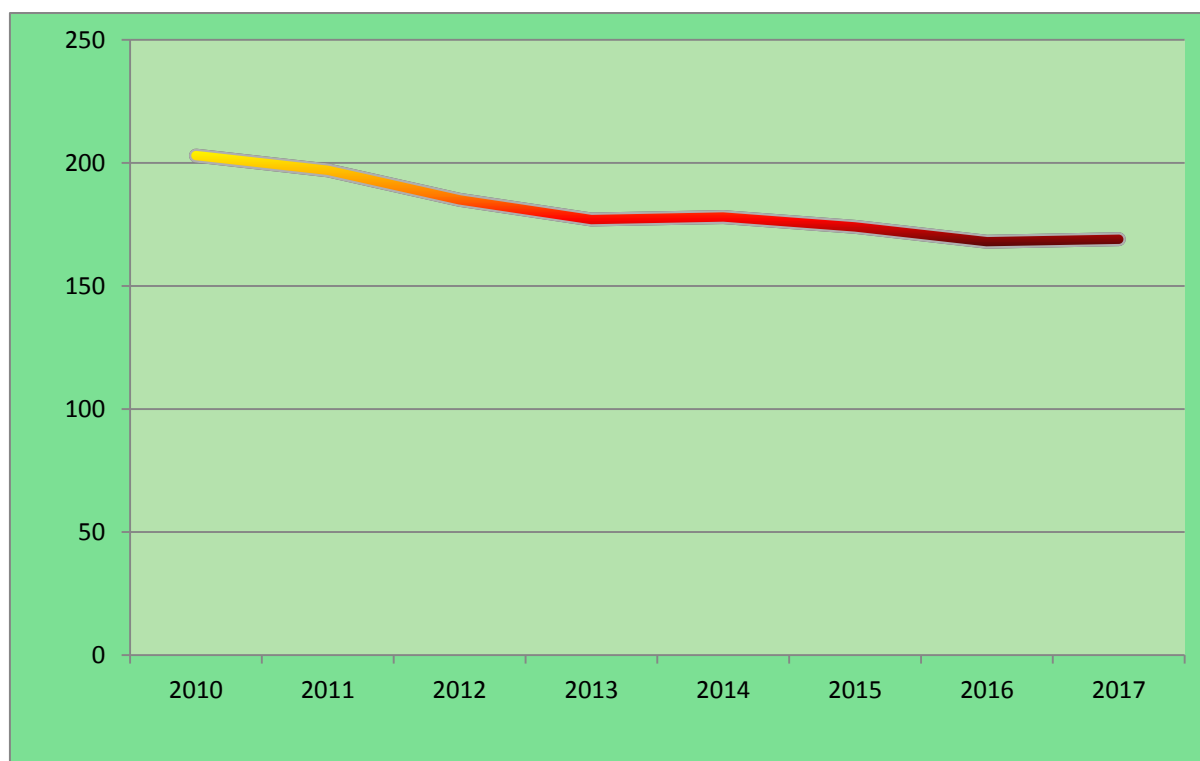
We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

1. Ouders die tot de Ger. Gemeenten behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld

is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.

2. Indien ouders niet tot de Ger. Gemeenten behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
3. Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
4. Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de locatiemanager. Indien er sprake is van punt 2 dan zijn zowel de locatiemanager als een directeur bij het aanmeldingsgesprek betrokken.

Verloop leerlingenaantal vanaf 2010 t/m 2017:



8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

Ook voor ons als toezichthoudend bestuur is het jaar 2017 afgesloten. We willen ook nu weer verantwoorden waar we mee bezig waren door middel van dit jaarverslag aan iedere betrokkene. Het bestuur als Toezichthouder heeft ook in 2017 beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur gevoerd. We zijn gelukkig tevreden. We proberen elkaar scherp te houden door aandachtspunten en verbeterpunten te benoemen.

Het Formatieplan 2017-2018 is in de vergadering van 11 april 2017 besproken en goedgekeurd. Gezien de financiën, zouden we eigenlijk naar 6 groepen moeten. Als toezichthouder zijn we de directeur gevolgd die meende dat het beter is om niet te minderen in aantal groepen. Uiteraard heeft dit wel gevolgen voor het financieel resultaat. Daarbij ziet het bestuur toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de financiële middelen die ingezet worden.

De meerjarenbegroting 2016-2019 is tijdens de vergadering van 25 november 2015 vastgesteld. Verder moeten we ook elk jaar in januari de jaarlijkse begroting goedkeuren. Ook dat is gedaan.

Gesprekken zijn gevoerd met diverse personeelsleden, ook tijdens verschillende schoolbezoeken, die steeds weer een momentopname zijn, maar wel de sfeer op school doen proeven.

Door middel van de door de directeur aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend orgaan haar rol genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader.

Er is een risicoprofiel opgesteld.

Het afgenomen personeelstevredenheidsonderzoek en het oudertevredenheidsonderzoek is afgenomen en gerapporteerd.

In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in Bestuurstaken en Toezichtpunten. De Bestuurstaken betreffen onder andere de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband, de statuten, het interne functioneren van het bestuur, vergaderdata.

De Toezichtpunten op de agenda zijn:

- Personeel
- Onderwijs
- Huisvesting en onderhoud
- Financiën
- MR

Dit staat allemaal in de management-rapportage. Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het Strategisch Beleid en het Management Statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht kan houden op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

Deze wat zakelijke gegevens zijn we wettelijk verplicht om te melden via dit verslag.

De Heere geve dat al het werk op de school gezegend mag worden om onze kinderen toe te rusten voor het verdere leven. Eén van de dingen die we geregeld bespreken is de identiteit van de school. Hoe bewaken we onze identiteit? We denken dat dit heel belangrijk is. Nodig is dat identiteit meer is als een rijtje schoolregels. Een teer leven in de vreze des Heeren is nodig. Mocht dat de vrucht van al dit onderwijs zijn.

Het aantal leden van de schoolvereniging bestond op 31-12-2016 uit 197 leden en 1 donateur en bestond op 31-12-2017 uit 202 leden en 1 donateur.

Jos de Korte,
secretaris van het toezichthoudend bestuur

FINANCIËLE DEEL

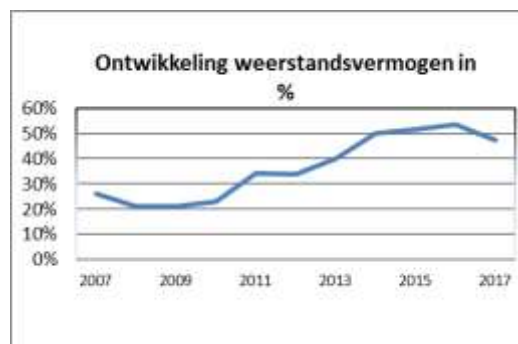
1. Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2017 laat, ondanks een afname van het eigen vermogen, een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarden worden gehaald. De vereniging heeft ten opzichte van het gemiddelde in de sector een bovengemiddelde eigen vermogen. Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2017 en 31 december 2016.

	31 december 2017	31 december 2016		
ACTIVA				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	203.251	202.907		
Financiële vaste activa	-	-		
	203.251	202.907		
Viottende activa:				
Vorderingen	50.803	76.068		
Liquide middelen	489.733	531.514		
	540.536	607.582		
Totaal	743.787	810.489		
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	81.584	81.373		
Algemene reserve	536.006	575.323		
	617.590	656.696		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	25.201	30.274		
Personele voorzieningen	7.858	8.190		
	33.059	38.464		
Kortlopende schulden	93.138	115.329		
Totaal	743.787	810.489		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	minimum waarde	2017	2016	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,6	0,83	0,81
Liquiditeit	Viottende activa/ kortlopende schulden	5,80	5,27	
Weerstandvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	20%	47%	53%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal - gebouwen / jaarlijkse baten	76%	85%	

De balanscijfers geven aan dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Onder het weerstandsvermogen wordt verstaan het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen.

Het exploitatietekort 2017 is op het eigen vermogen, dat de voorgaande jaren aanmerkelijk gestegen was, in mindering gebracht. De ontwikkeling van het weerstandsvermogen in de achterliggende jaren wordt geïllustreerd door middel van de volgende grafiek.



2. Toezicht door de inspectie op financieel beheer

De onderwijsinspectie zal ook toe gaan zien op het financieel beheer van onderwijsinstellingen. Inmiddels heeft dat onderzoek op de Versluissschool plaatsgevonden en is de continuïteit en de rechtmatigheid door de inspectie met en voldoende beoordeeld: (<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/bge/id/290284?pagina=1&zoekterm=aagtekerke>). Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen, waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. De achterliggende jaren is de vermogenspositie wel versterkt.

3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. De in 2017 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op een spaarrekening bij de Rabobank. Deze bank heeft de beschikking over de vereiste A-rating. Daarnaast is er een spaarrekening bij de genationaliseerde, SNS Spaarbank.

4. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2017 sloot af met een verwacht tekort van € 36.797 terwijl de realisatie uitkomt op een tekort van € 39.106. De hogere personele kosten zijn gecompenseerd door extra baten. De afwijking van de begroting is in onderstaand overzicht nader geanalyseerd.

	realisatie 2017	begroting 2017	Afwijking	realisatie 2016
Baten:				
Rijksbijdrage	878.864	840.064	38.800	850.464
Overige overheidsbijdragen	14.001	9.200	4.801	4.457
Overige baten	30.305	26.000	4.305	38.594
Totaal baten	923.170	875.264	47.906	893.515
Lasten:				
Personele lasten	800.966	755.168	45.798	731.290
Abschrijvingen	34.751	32.543	2.208	42.402
Huisvestingslasten	38.857	40.500	1.643	44.750
Overig instellingslasten	46.174	44.400	1.774	47.605
Leermiddelen	41.771	40.250	1.521	38.879
	962.519	912.861	49.658	904.926
Financiële baten	243	800	557	1.258
Exploitatiesaldo	39.106	36.797	2.309	10.153

Toelichting baten

De hogere Rijksvergoedingen van € 38.000 zijn voornamelijk het gevolg van een indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2016 met 3%. Tevens zijn er aanvullende vergoedingen ontvangen voor ondersteuningsarrangementen Passend Onderwijs. De hogere overige vergoedingen betreffen ook baten voor extra personele inzet.

Onder de overige baten zijn ook de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 5.880 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De personele inzet, excl. vervanging, is totaal gemiddeld op 12,3 fte uitgekomen tegenover een begrootte inzet van 12,1 fte. De inzet in 2016 was 11,6 fte. De toename van de personele inzet houdt mede verband met de aanvullende ondersteuningsbehoefte van leerlingen waarvoor ook extra middelen zijn verstrekt. De loonkosten liggen ook hoger door vervangingen wegens ziekte, gestegen werkgeverslasten en een bij cao geregelde eenmalige uitkering. De stijging van de premies betreffen met name de pensioenpremies, af te dragen aan het ABP. De kosten voor vervangingen wegens ziekte lagen hoger dan de ontvangen vergoedingen zodat er meer kosten voor eigen rekening zijn gekomen.

De overige kosten laten slechts beperkte afwijkingen zien ten opzichte van de begroting. De daling van de afschrijvingskosten ten opzichte van 2016 komt door vervroegde buitengebruikstelling van diverse inventarissen in 2016, waardoor extra afwaardering nodig was.

5. Investerings- en financieringsbeleid

In 2017 is er voor totaal € 35.095 geïnvesteerd, wat gelijk is aan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De investeringen betreffen ICT voorzieningen en methodes taal en biologie. Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt behoeft te worden van externe kredietverstrekking. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

Aan de voorziening voor groot onderhoud is in 2017 totaal € 25.000 onttrokken tegenover een dotatie van € 20.000.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2017 komt uit op een tekort van € 39.106. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	- 39.317
Privaat verenigingsvermogen	211
Totaal	- 39.106

7. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren.

Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

Er is gestart met een integrale aanpak voor het beschrijven van de procedures en beleid door middel van een handboek Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij uitwerking van dit handboek is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van

een SharePoint omgeving waarvan de implementatie voor de school in 2017 van start is gegaan.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels achter de rug heeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau. De eindopbrengsten liggen op een bovengemiddeld niveau. Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd wel de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er is tevens samenwerking gezocht met de Boazschool in Meliskerke.
Discontinuïteit in de directievoering: Door het politiek verlof van de directeur- bestuurder ontstond een vacature in de directievoering van de school. Hierin is voorzien door externe interim-bestuurders waardoor echter de gewenste continuïteit ontbreekt.	Per 1 september 2016 kon een bovenschools-directeur worden benoemd.
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwaliden door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlinginstromen.
Huisvestingskosten: Het schoolgebouw is oud en vraagt om het voor langere termijn up tot date te houden extra uitgaven voor onderhoud. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. De financiële consequenties van de doordecentralisatie dienen inzichtelijk te zijn.	Op basis van een interne beoordeling is een MJOP opgesteld in 2015. Met de gemeente wordt overleg gevoerd over vervangende nieuwbouw. De uitvoering van groot onderhoud wordt daarom voor de komende jaren beperkt.

8. Begroting 2018-2020

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2018-2020 een meerjarenbegroting opgesteld. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het gewenste kwaliteitsniveau te waarborgen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen na een periode van krimp gedurende korte tijd stabiel blijven en daarna weer licht stijgen. Meerjarig wordt een gemiddeld aantal leerlingen verwacht rond de 170.

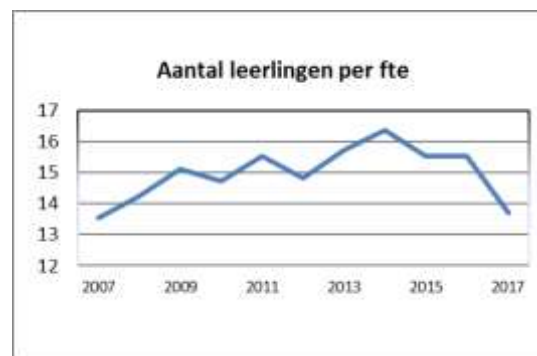
Met de benodigde bezetting van het groepsformatieplan en de aanvullende ondersteuning is er op korte termijn geen substantiële vermindering van de personele inzet mogelijk.

Als gevolg daarvan sluit de meerjarenbegroting structureel met een tekort af. Voor de langere termijn is een vermindering van de kosten noodzakelijk. Een vermindering van de kosten zal alleen mogelijk zijn door een afname van de personele inzet dat weerslag zal hebben op de werkdruk en daarmee ook de kwaliteit.

Bij het opstellen van de begroting was het uitgangspunt nog dat de extra middelen voor het primair onderwijs pas in 2021 beschikbaar zouden komen. Recent is de regeling echter aangepast zodat door middel van een kasschuif reeds in 2018 ruimte ontstaat. Vanaf 1-8-2018 zijn er aanvullende middelen te verwachten vanuit het akkoord ten aanzien van de "werkdrukvermindering". De bedragen per school zijn nog niet bekend maar worden geraamd op ruim € 25.000 voor het schooljaar

2018/2019, oplopend tot € 45.000 in 2021/2022. Ondanks de extra middelen is als gevolg van de huidige personele verplichtingen geen ruimte binnen de jaarlijkse exploitatie voor extra inzet personeel. Anderzijds rust wel de verplichting op de school de extra middelen in overleg met de MR in te zetten om de werkdruk te verminderen. Dit vraagt derhalve om een organisatorische heroriëntatie. Momenteel vindt nader onderzoek plaats op welke wijze deze middelen ingezet kunnen worden.

Het beleid is er op gericht de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven nauwlettend te volgen en daar waar mogelijk bij te sturen. Het voortdurend bijsturen heeft wel tot gevolg gehad dat de personele inzet in verhouding tot het aantal leerlingen zal moeten afnemen. In de achterliggende jaren is de personele inzet juist weer gestegen.



Er is voor 2018 een investeringsplan vastgesteld van € 54.200, voornamelijk voor ICT, methode taal en aardrijkskunde.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet. Bij het opstellen

van de vastgestelde begroting 2018-2020 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2017. In de onderstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 20176 doorberekend in de balansposities.

Begroting 2018-2020				
	realisatie 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
Baten:				
Rijksbijdrage	878.900	894.300	923.800	926.500
Overige overheidsbijdragen	14.000	7.200	7.200	7.200
Overige baten	30.300	34.500	34.500	34.500
Totaal baten	923.200	936.000	965.500	968.200
Lasten:				
Personele lasten	801.000	838.100	839.000	847.600
Afschrijvingen	34.700	35.700	38.400	36.900
Huisvestingslasten	38.900	40.500	40.500	40.500
Overig instellingslasten	46.100	45.600	45.600	45.600
Leermiddelen	41.800	41.000	41.000	41.000
	962.500	1.000.900	1.004.500	1.011.600
Financiële baten en lasten	200	200	200	200
Exploitatiesaldo	39.100-	64.700-	38.800-	43.200-
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	169	172	175	170
Personele inzet in fte:				
Directie	0,5	0,5	0,5	0,5
Onderwijzend personeel	8,1	8,5	8,5	8,5
Onderwijs ondersteunend personeel	3,7	3,4	3,4	3,4
Totaal (excl. vervanging)	12,3	12,4	12,4	12,4
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
ACTIVA:				
materiele vaste activa	203.300	218.500	184.600	152.100
vorderingen	50.800	76.000	76.000	76.000
liquide middelen	489.700	404.000	397.500	363.200
Totaal	743.800	698.500	658.100	591.300
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	81.600	84.500	87.500	90.400
eigen vermogen publiek	536.000	468.400	426.600	380.500
voorzieningen	33.100	27.900	27.500	5.100
kortlopende schulden	93.100	117.700	116.500	115.300
Totaal	743.800	698.500	658.100	591.300



9. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in het jaarverslag. Het bestuur van de school is lid van de PO raad en als zodanig ook gebonden aan de

doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Het schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal, lezen en rekenen	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal en rekenen. Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd (LOVS)	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten	De streefdoelen worden vastgesteld voor een periode van drie jaar
De school werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen Voeren van leerlinggesprekken	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/HGW	Waar mogelijk vindt er overleg plaats tussen onze school en de Boazschool, dit in het kader van het delen van expertise
De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie	Aantrekken contacten identiteitsgebonden PSZ Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters Werken met observatiesysteem Kijk! Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Scholing Kijk! Scholing werken met groepsplannen	Het werken met groepsplannen bevindt zich in de opstart, we worden hier schoolspecifiek in begeleid
De school biedt maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.	Werken met een specifiek aanbod van meer- en hoogbegaafden De school werkt met een heterogene plusklas voor leerlingen van drie scholen groep 5-8 Deelname aan netwerk hoogbegaafde leerlingen	Aanschaf programma's Inzet personeel plusklas Inzet personeel individueel	Naast het structurele aanbod voor de plusleerlingen wordt er in de komende beleidsperiode onderzocht hoe we met deze zorgleerlingen kunnen omgaan in de onderbouw
Taal- en rekensterke school	Inzet van taal- en rekencoördinatoren Deelname aan leernetwerken taal/lezen en rekenen Aanschaf specifiek materiaal Nascholing	De school heeft een rekencoördinator en taalcoördinator	
De school stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.	Ouderbetrokkenheid organiseren Informatieavonden	Voeren van gesprekken met leerlingen	
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO	In ontwikkeling	
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Collegiale consultatie Coaching intern		
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender	Zie hierboven	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie	Dit heeft de aandacht	Registratie van leraren heeft tot doel de beroepsstandaard én het maatschappelijk aanzien van de leraren te vergroten. Een mooie, maar eenzijdige gedachte. Naar onze mening hoort hier een in verhouding passend salaris bij.
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd		
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid		
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur neemt deel aan het NSA-visitatie traject binnen Colon.		

JAARREKENING 2017

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2017</i>	<i>2016</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>203.251</u>	<u>202.907</u>
	203.251	202.907
Vlottende activa		
Vorderingen	50.803	76.068
Liquide middelen	<u>489.733</u>	<u>531.514</u>
	540.536	607.582
Totaal	<u><u>743.787</u></u>	<u><u>810.489</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	617.589	656.695
Voorzieningen	33.059	38.464
Kortlopende schulden	93.139	115.330
Totaal	<u><u>743.787</u></u>	<u><u>810.489</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	2017	Begroting 2017	2016
Baten			
Rijksbijdragen	878.864	840.064	850.464
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	14.001	9.200	4.457
Overige baten	30.305	26.000	38.594
Totaal baten	923.170	875.264	893.515
Lasten			
Personeelslasten	800.966	755.168	731.290
Afschrijvingen	34.751	32.543	42.402
Huisvestingslasten	38.857	40.500	44.750
Overige lasten	87.945	84.650	86.484
Totaal lasten	962.519	912.861	904.927
Saldo baten en lasten	39.349-	37.597-	11.411-
Financiële baten en lasten	243	800	1.258
RESULTAAT BOEKJAAR	39.106-	36.797-	10.153-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2017 ad € -39106 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	39.317-
Bestemmingsreserves privaat	211
Totaal	39.106-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	39.349-	11.411-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	34.751	42.402
- Mutaties van voorzieningen	5.405-	30.731-
	29.346	11.671
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	25.265	3.080-
- Mutaties kortlopende schulden	22.191-	20.374
	3.074	17.294
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	6.929-	17.554
Ontvangen interest	243	1.258
Totaal	243	1.258
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>6.686-</i>	<i>18.812</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	35.095-	17.037-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>35.095-</i>	<i>17.037-</i>
Mutatie van liquide middelen	41.781-	1.775

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 5 april 2018

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	8
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	15
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	10-15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2017-2018 dat betrekking heeft op 2017 en de in 2017 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 104,4%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2017	2016
Solvabiliteit 1	0,83	0,81
Solvabiliteit 2	0,87	0,86
Liquiditeit (current ratio)	5,80	5,27
Liquiditeit (quick ratio)	5,80	5,27
Rentabiliteit	-4,24%	-1,14%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	75,87%	84,99%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	47,14%	53,36%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2017	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2017	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	120.101	70.107	49.993	-	-	6.838	43.155	120.101	76.946
Inventaris en apparatuur	239.374	129.484	109.890	21.814	2.655	17.626	111.424	235.467	124.043
Andere vaste bedrijfsmiddelen	168.080	125.057	43.023	13.280	-	7.632	48.672	170.725	122.052
Totaal	527.555	324.647	202.907	35.095	2.655	32.096	203.251	526.292	323.041

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	25.721	23.066	2.655
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.636	10.636	-
Totaal	36.357	33.702	2.655

<i>OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen</i>		
<u>OZB-waarde</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Peildatum</u>
Gebouwen	795.000	1-1-2017
Totaal	795.000	

Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit de private middelen. Dit betreft de uitbreiding van het gebouw en (parkeer)terreinen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.

Vorderingen

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Debiteuren	3.537	22.464
OCW/EZ	41.614	40.736
Gemeenten en GR's	4.240	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	1.178	924
Overige overlopende activa	235	11.944
Overlopende activa	1.412	12.868
Totaal	50.803	76.068

Liquide middelen

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Kasmiddelen	35	88
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>489.698</u>	<u>531.426</u>
Totaal	<u><u>489.733</u></u>	<u><u>531.514</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	<u>575.322</u>	39.317-	-	<u>536.005</u>
	575.322			536.005
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	<u>81.373</u>	211	-	<u>81.584</u>
	81.373			81.584
Totaal	<u><u>656.695</u></u>	<u><u>39.106-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>617.589</u></u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	8.190	-	-	332	7.858	-	7.858
Voorziening voor groot onderhoud	30.274	20.000	25.073	-	25.201	25.201	-
Totaal	<u><u>38.464</u></u>	<u><u>20.000</u></u>	<u><u>25.073</u></u>	<u><u>332</u></u>	<u><u>33.059</u></u>	<u><u>25.201</u></u>	<u><u>7.858</u></u>
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.190	-	-	332	7.858	-	7.858
	<u>8.190</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>332</u>	<u>7.858</u>	<u>-</u>	<u>7.858</u>

Kortlopende schulden

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Crediteuren	25.714	40.167
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.509	29.752
Schulden ter zake van pensioenen	8.745	7.806
Kortlopende overige schulden	<u>2.607</u>	<u>8.869</u>
	64.576	86.594
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	24.563	24.736
Overige overlopende passiva	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>
Overlopende passiva	28.563	28.736
Totaal	<u><u>93.139</u></u>	<u><u>115.330</u></u>

Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing	-	-	-	-		
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2017	Begroting 2017	2016
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	793.028	770.301	782.380
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	-	-	2.686
Niet-geormerkte OCW-subsidies	25.568	22.108	17.827
	25.568	22.108	20.514
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	60.268	47.655	47.571
Totaal	878.864	840.064	850.464

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	2.000	2.525
Overig	14.001	7.200	1.932
	14.001	9.200	4.457
Totaal	14.001	9.200	4.457

Overige baten			
Verhuur	6.400	8.400	6.400
Ouderbijdragen	7.170	6.500	7.090
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	5.880	5.100	5.876
Detachering	3.487	-	-
Overige baten personeel	32	-	10.782
Overige	7.337	6.000	8.446
	16.735	11.100	25.104
Totaal	30.305	26.000	38.594

2017**Begroting 2017****2016****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Brutolonen en salarissen	528.536	437.047	518.672
Overige looncomponenten	49.418	90.879	48.273
Sociale lasten	118.552	115.381	113.990
Pensioenpremies	78.993	69.928	65.113
	<u>775.499</u>	<u>713.235</u>	<u>746.048</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	332-	-	1.273
Personeel niet in loondienst	1.181	1.000	3.731

Overige

(Na)scholingskosten	14.889	15.000	13.687
Kosten werving personeel	-	1.000	2.269
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.501	2.000	920
Representatiekosten personeel	3.882	6.000	4.148
Kosten federatie	14.589	14.633	15.184
Overige	32.886	2.300	16.158

<i>Totaal overige</i>	<u>67.747</u>	<u>40.933</u>	<u>52.365</u>
-----------------------	---------------	---------------	---------------

	68.596	41.933	57.369
--	--------	--------	--------

Af: uitkeringen	43.129-	-	72.127-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	<u>800.966</u>	<u>755.168</u>	<u>731.290</u>
---------------	----------------	----------------	----------------

Het aantal personeelsleden over 2017 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2016 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	6.838	4.979	6.838
Inventaris en apparatuur	20.281	17.220	28.030
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.632	10.344	7.534
Totaal	<u>34.751</u>	<u>32.543</u>	<u>42.402</u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	2.717	5.000	1.653
Energie en water	11.561	11.000	11.617
Schoonmaakkosten	1.359	1.500	8.164
Belastingen en heffingen	1.006	1.500	1.026
Dotatie voorziening onderhoud	20.000	20.000	20.000
Overige	2.214	1.500	2.291
Totaal	<u>38.857</u>	<u>40.500</u>	<u>44.750</u>

2017**Begroting 2017****2016****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	17.310	15.000	17.056
Accountantskosten (controle jaarrekening)	2.450	2.600	5.354
Telefoon- en portokosten e.d	1.210	1.500	1.131
Kantoorartikelen	1.338	1.000	780
Verenigingslasten	1.123	2.150	4.965

23.431

22.250

29.286

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.584	2.000	1.940
	2.584	2.000	1.940

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	21.424	19.750	16.809
Computerkosten	13.381	13.500	16.089
Kopieer- en stencilkosten	6.966	7.000	5.981

41.771

40.250

38.879

Overige

Kantinekosten	1.787	1.600	1.256
Cultuureducatie	1.587	1.500	1.896
Schoolkrant	2.260	2.000	2.620
Abonnementen	685	600	440
Verzekeringen	305	150	111
Medezeggenschapsraad	645	250	-
Overige	12.889	14.050	10.056

20.158

20.150

16.379

Totaal

87.945

84.650

86.484

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.450	2.600	5.354
<i>Accountantslasten</i>	2.450	2.600	5.354

Financiële baten en lasten

Rentebaten	243	800	1.258
Totaal	243	800	1.258

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2017 - 20450

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE AAGTEKERKE van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE AAGTEKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 107000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1A Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling of gewezen topfunctionarissen

Bedragen x € 1	P. Kieviet	A.J. van der Maas
Duur functie in 2017	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Taakomvang (in fte)	0,5	1,0
Gewezen topfunctionaris (ja/nee)	nee	ja
Dienstbetrekking (ja/nee)	echt	echt
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 53.500	€ 107.000
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.946	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.381	€ 1.613
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 34.327</i>	<i>€ 1.613</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 34.327	€ 1.613
Gegevens 2016		
Duur functie in 2016	01/09 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (fte)	0,5	1,0
Bezoldiging 2016		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.227	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.271	€ 1.419
Totaal bezoldiging 2016	€ 10.498	€ 1.419
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2016	€ 17.715	€ 106.000

1D Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Achternaam	Tussenvoegsel	Voorletters	Functie(s)
Visser	de	P.	Voorzitter
Wagemaker		C.C.	Lid
Korte	de	J.	Lid
Minderhoud		C.	Lid
Wijkhuijs		A.C.	Lid
Minderhoud		N.J.	Lid
Riemens		J.	Lid
Rottier		K.J.	Lid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Geldermalsen, 5 april 2018

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL

	<i>2017</i>	<i>Begroting 2017</i>	<i>2016</i>
Baten			
Rijksbijdragen	878.864	840.064	850.464
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	14.001	9.200	4.457
Overige baten	24.425	20.900	32.718
Totaal baten	917.290	870.164	887.640
Lasten			
Personeelslasten	800.966	755.168	731.290
Afschrijvingen	30.165	28.443	38.310
Huisvestingslasten	38.857	40.500	44.750
Overige lasten	86.823	82.500	81.520
Totaal lasten	956.811	906.611	895.870
Saldo baten en lasten	39.521-	36.447-	8.230-
Financiële baten en lasten	204	700	1.058
Netto resultaat	39.317-	35.747-	7.172-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE VERENIGING

	2017	Begroting 2017	2016
Baten			
Ledencontributies	2.985	2.800	3.115
Collecten kerken/donaties/giften	2.895	2.300	2.761
Totaal baten	5.880	5.100	5.876
Lasten			
Personele lasten	-	-	472
Representatiekosten	533	1.000	1.209
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	2.684
Afschrijvingen	4.586	4.100	4.092
Overige lasten	589	1.150	600
Totaal lasten	5.708	6.250	9.057
Saldo baten en lasten	172	1.150-	3.181-
Financiële baten en lasten	39	100	200
Netto resultaat	211	1.050-	2.981-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

Jhr. W. Versluijsschool

Prelaatweg 22

4363 NE Aagtekerke

T 0118 – 582693

E info@versluijsschool.nl

I www.versluijsschool.nl