



Jaarverslag 2016

*‘Onderwijs voor hart,
hoofd en handen’*

vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde
grondslag te Aagtekerke

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2016	23
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016	24
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016	25
GRONDSLAGEN	26
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	29
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN	31
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	33
WNT	36
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	41
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	45
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL	47
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE VERENIGING	48

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

INHOUDSOPGAVE

	blz.
Voorwoord	2
 <i>Algemene deel</i>	
1. De school	3
2. Contacten binnen en buiten de school	5
3. Huisvesting	8
4. Personeelsbeleid	8
5. Onderwijskundig beleid	9
6. Resultaten	11
7. Leerlingen en toelatingsbeleid	12
8. Vanuit het toezichthoudend bestuur	14
 <i>Financiële deel</i>	
1. Financiële positie	15
2. Toezicht door de inspectie op financieel beheer	16
3. Treasury verslag	16
4. Analyse resultaat	17
5. Investerings- en financieringsbeleid	17
6. Bestemming resultaat	18
7. Continuïteitsparagraaf	18
8. Begroting 2017-2019	19
9. Verantwoording inzet middelen prestatiebox	21

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2016. In dit jaarverslag geven wij u een doorkijk van het schoolleven. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het met de school gaat. De activiteiten van de schoolvereniging en de school die van de vereniging uitgaat worden verantwoord.

In 2016 hebben we uitvoering gegeven aan de activiteiten die geformuleerd zijn in het schoolplan 2015-2019. De missie van onze school is: *'Onderwijs voor hart, hoofd en handen'*. Hierbij staat het bieden van veelzijdig onderwijs centraal. Zodat we binnen ons onderwijs de veelzijdige aspecten die betrekking hebben op het leren en ontwikkelen van kinderen aan bod laten komen. Want ieder kind is anders en al die verschillende kinderen mogen een gewaardeerde plaats hebben op onze Jhr. W. Versluijsschool. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in die ontwikkeling en op hun levensweg. Met het besef dat God

ons de gaven en talenten heeft gegeven. Zijn zegen voor tijd en eeuwigheid is onmisbaar.

Na verschillende sollicitatierondes kon in september 2016 de openstaande vacature voor bovenschools-directeur worden ingevuld. Daarnaast hadden verschillende collega's te kampen met ziekte en zorgen. We denken aan hen in het bijzonder en wensen hen van harte Gods ondersteuning toe.

Iedereen die in 2016 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school willen wij hartelijk dankzeggen.

De wens en bede is dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen.

Veel lees- en kijkplezier!

P. Kieviet
Bovenschools-directeur

P.E. van der Laan
Locatiemanager



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Jhr. Willem Versluijsschool is een reformatorische school voor basisonderwijs. Deze wordt door de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke geëxploiteerd. De school bestaat sinds 1 december 1924. De toenmalige predikant van Aagtekerke, ds. R. Kok, heeft veel voor de totstandkoming van de school betekend. De school is genoemd naar jonkheer Willem Versluijs uit Sint Jan ten Heere, die tot grote steun van de Afgescheidenen in de 19^e eeuw is geweest. De vereniging heeft volgens artikel 4 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 2 genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten van en in stand houden van een school voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2016 bezocht door 168 kinderen uit Aagtekerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten

zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van bestuur, MR en team. Toezichthouders deden in 2016 vier keer een schoolbezoek. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Missie en visie

Samenvattend kan worden gezegd, dat de missie van de school is:

"Onderwijs voor hart, hoofd en handen."

Hierin komt tot uitdrukking dat het onderwijs dat wij willen geven in de eerste plaats gericht is op godsdienstig onderwijs (hart). Namelijk de kinderen opvoeden in de vreze des Heeren en tot de vreze des Heeren. Hart wijst ook op persoonlijke betrokkenheid. In de Bijbel wordt gesproken over gaven en talenten. Daarom willen we op school zowel nadruk leggen op het cognitieve (hoofd) als op het creatieve (hand). Het gaat om *het samengaan van weten en doen*.

De slogan wijst ook op het belang van goed onderwijs. Namelijk dat onze school waarborgen biedt voor een evenwichtig leerstofaanbod voor de brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling, zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en

rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

OPDRACHT!

De *opdracht* om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Organisatiestructuur

- *Scheiding van bestuur en toezicht*

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Onze school is door de onderwijsinspectie als 'groene' school aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is. Onder 'goed bestuur' verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de locatiemanager). Deze heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

- *Aansturing school*

De school had tot 1 augustus 2015 een eenhoofdige directie (gemandateerd

directeur-bestuurder) en voor de onderbouw en bovenbouw een bouwcoördinator. Samen vormden zij het management. Vanaf 1 augustus 2015 is de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een locatiemanager. Samen vormden zij de directie. De directie wordt ondersteund door twee directiesecretaresses, die parttime aan de school verbonden zijn. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken-, Engels- en taalcoördinator, twee ICT-ers, twee onderwijs-assistenten, één leerkracht-ondersteuner, twee IB-ers en vier interieurverzorgers in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit Colon (de federatie) ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde managementrapportages.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente. Eén lid is, zoals vastgelegd in de statuten, benoemd door de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Aagtekerke uit de leden van die kerkenraad.

De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. P. de Visser (voorzitter), dhr. J. de Korte (secretaris), dhr. K.J. Rottier (penningmeester), dhr. C. Minderhoud, dhr. N.J. Minderhoud, dhr. C.C. Wagemaker, dhr. A.C. Wijkhuijs.

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 13.

Er hebben zich in het verslagjaar gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. Na het

vertrek van dhr. A.J. van der Maas per 31 juli 2015, kon tot 1 september 2016 niet in de vacature worden voorzien. Daardoor functioneerden vanaf 1 augustus 2015 tot en met 31 december 2015 dhr. A.J. Verwijs en vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 augustus 2016 dhr. A. Karels als interim-bovenschools-directeuren. Per 1 september 2016 kon dhr. P. Kieviet benoemd worden. Hij is voor 0,5 fte verbonden aan de Jhr. W. Versluijsschool en voor 0,5 fte verbonden aan de Boazschool in Meliskerke.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- a. Het vaststellen van het jaarverslag.
- b. Het goedkeuren van de begroting.
- c. Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- d. Het benoemen van een accountant.
- e. Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.
- f. Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.
- g. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- h. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- i. Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- j. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- k. (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- l. Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- m. Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de (interim-)bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecyclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen

worden afgenomen en van de schooleindtoets. De (interim-)bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamd dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de toezichthouders ook ieder kwartaal geïnformeerd aan de hand van financiële rapportages zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid, het overblijven, de samenwerking met de Boazschool in Meliskerke en de vacature bovenschools-directeur.

Tijdens de toezichthoudersvergaderingen komen de verslagen van de MR-vergaderingen aan de orde.

Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de nieuwe bovenschools-directeur en de locatiemanager is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. De inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. N.a.v. de aandachtspunten oudercommunicatie en ouderparticipatie die uit de ouderenquête in 2015 naar voren kwamen zijn we begonnen met het opstellen van een communicatieplan, dit doen we in samenwerking met de MR.

Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO

staat voor "Op Overeenstemming Gericht Overleg", wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatische scholen.

Aan het woord...

Het is begin november. De eerste kerstklanken klinken door de school.

In de hal staat een groep leerlingen bij elkaar. Het is voor hen nog even wennen. Iedereen kijkt naar elkaar. 'Hey, welk instrument bespeel jij?' 'Is dat moeilijk?' 'Mag ik het ook eens proberen?' Er is veel wederzijdse interesse voor elkaar.

Met de kerstavond van de school doen verschillende leerlingen mee in het schoolorkest. Sommige leerlingen doen voor het eerst mee. Anderen hebben al verschillende keren meegedaan. De ene bespeelt al langer een instrument. De ander zit nog maar net op muzikles. Zoals u misschien al begrijpt: dat is hard werken met elkaar. We gaan er samen voor. Op de kerstavond willen we samen iets moois ten gehore brengen.

Bij het oefenen op school komen de verschillende muzieklanken samen. Met z'n allen klinkt het anders dan dat je het thuis alleen speelt. Wanneer de ene snel speelt, gaat de ander weer langzaam. Wanneer er in de school geoefend wordt, is het opvallend dat er wel veel kinderen uit verschillende klassen naar het toilet moeten. De muzieklanken in de hal zijn voor hen wel heel interessant om even naar te komen luisteren en kijken...



Naast vier keer in de school te oefenen, wordt er ook nog twee keer in de kerk geoefend. De spanning bij de leerlingen stijgt. De kriebels in de buik nemen dan toe. Ze kijken ernaar uit om hun muziekluk te laten horen aan de ouders, familie en aanwezigen op de kerstavond.

Het is mooi te zien hoe oudere en jongere leerlingen elkaar waarderen tijdens het oefenen. Het is samen hard werken, maar de oefeningen zijn ook gezellig. Er heerst een fijne sfeer.

De leerlingen die in de klas soms moeilijk mee kunnen komen en die nu heel goed mee kunnen spelen in het schoolorkest wil ik zeker niet vergeten. Elk kind heeft zijn of haar eigen gaven en talenten. Iedereen heeft verschillende talenten gekregen van God, onze Schepper. Dat wij dan ook deze talenten mogen besteden tot Zijn eer! Muzikale talenten tellen daarbij zeker mee.

Het is mooi te zien hoe sommige leerlingen bloeien door mee te spelen in het schoolorkest. In elke leerling zit muziek. Voor de ene is dat een hersenkraker met rekenen en voor de ander is dat iets als het schoolorkest. Het is belangrijk elke leerling mogelijkheden te geven te bloeien. Bloeien doet groeien.

Carine van der Maas-Karens, leerkracht

Samenwerking Boazschool

Met de reformatorische scholen in Meliskerke en Oostkapelle zijn bestuurlijke contacten. In 2015 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met het bestuur van de Boazschool. Zo is er in 2016 een gezamenlijke bovenschools-directeur benoemd. Ook is er tussen de twee besturen een begin gemaakt met de doordenking van een gezamenlijke visie op eventuele verdergaande samenwerking. Met de komst van de nieuwe directeur is deze doordenking tijdelijk stopgezet, omdat de focus is komen te liggen op het inwerken van de directeur en het invulling geven aan de nieuwe samenwerking tussen hem en de besturen. In 2017 zal er echter weer met deze doordenking worden verder gegaan.

COLON

De Jhr. W. Versluijsschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

De peuterspeelzaal van KOW is in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

Berséba

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba.

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en de toezichthouders lopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2016 diverse keren vergaderd, twee keer gezamenlijk met het bestuur. Met name de samenwerking tussen onze school en de Boazschool in Meliskerke vroeg aandacht en doordenking.

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school contact met de GGD. Tevens werden in 2016 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.

3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 1978. Daarna zijn er diverse uitbreidingen geweest. Het is een gebouw dat veel onderhoud vraagt. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als voldoende tot goed te kwalificeren.

Inmiddels zijn er twee lege lokalen in verband met de krimp. Deze lokalen hebben een andere bestemming gekregen, onder andere voor de peuteropvang en als ruimte om de combinatiegroep op verschillende momenten in de week te splitsen.

Schoolterrein

De officiële in- en uitgang voor de kinderen is aan de Brouwerijweg. Veiligheid in en om de school is belangrijk. Enerzijds is het een veilige situatie, met name voor het parkeren. Anderzijds zijn we alert op de verkeersstromen op de Brouwerijweg. Er wordt regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend aandachtspunt.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. In 2015 is het voorplein vernieuwd. Diverse vrijwilligers (met name vaders) helpen bij kleine en grote klussen in en rond de school. Daar zijn we erg blij mee.

Verhuur

Door de Gereformeerde Gemeente van Aagtekerke wordt de personeelsruimte gehuurd voor catechisatieles en de speelhal voor de crèche op zondag.

Een leegstaand lokaal wordt verhuurd aan Kinderopvang Walcheren (KOW).

KOW verzorgde vanaf augustus 2015 t/m december 2016 drie ochtenden in de week peuteropvang. Het programma wordt zoveel mogelijk afgestemd op de reformatorische identiteit.

4. Personeelsbeleid

Personeel

Per 1 september 2016 heeft interim-directeur A. Karels onze school verlaten. In de vacature kon P. Kieviet benoemd worden. Vanaf oktober 2016 is een instroomgroep geformeerd. Deze groep wordt geleid door juf D. van Eijzeren-Schot. Daarnaast hebben we afscheid genomen van C. de Visser en J. Francke, onze interieurverzorgsters. In deze vacature konden M. Otte-Guiljam en H. Corbijn-van Luik worden benoemd. Ook werd L. Vink-de Visser als onderwijsassistente aangenomen.

Per 1 augustus 2016 waren er 24 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime. Tevens zijn er enkele schoolschoonmaaksters aan de school verbonden.

In 2016 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de kanton-rechtersformule en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.



Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: locatie-manager, Intern Begeleider, Arbo-coördinator, bedrijfshulpverlener, MR-lid (personeelsgeleding). Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp.

Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Teambreed zijn we aan de slag gegaan met het nadenken over toekomstige doelen. Deze worden verwerkt in het nieuwe schoolplan.

Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Jhr. Willem Versluijsschool ligt met 12,18% in 2016 beduidend hoger dan in 2015. Ten opzichte van het gemiddeld ziekte-verzuimpercentage op de Colon-scholen, wijkt het ziekteverzuim op onze school ook naar boven af. Het verzuimpercentage op de Colonscholen was in 2016 namelijk 3,44%. Dit verschil werd veroorzaakt door langdurig ziekteverzuim.

Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2015 op 6,4%. Het verzuimpercentage in 2016 was bij het verschijnen van dit jaarverslag nog niet bekend.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In deze schoolplanperiode hebben we gewerkt aan verbetering van ons onderwijs. Teambreed is scholing gevolgd wat betreft Engels en daarnaast een cursus met betrekking tot het omgaan met de zogenaamde 'plus-leerlingen'. Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen de opbrengsten) bij iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoeften. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen.

In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. We werken met het leerlingvolgsysteem KIJK, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creamiddagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra

aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We hebben beleid ontwikkeld om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te leren.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld, zowel door de inspectie als door een externe audit. Aanbevelingen worden verwerkt in onze aanpak. In Colon-verband doen we mee met zogenaamde kwaliteitsvisite, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 7 en 8. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Schrift het wil en van ons vraagt. Het is een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen.

Over het algemeen merken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben

met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

In 2016 hebben we geen bezoek gehad van de inspectie. Uit het rapport van 2014 blijkt dat de kwaliteit van het onderwijs op de Jhr. Willem Versluijsschool in orde is. Het niveau van de eindopbrengsten, dat wil zeggen scores groep 8, lag in 2016 boven het landelijk gemiddelde.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2015 een schoolplan voor de periode van 2015-2019 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het tweede jaar van dit plan. Momenteel richten we ons in het jaarplan o.a. op:

- Het implementeren van de gesprekkencyclus
- Een doorlopende leerlijn Engels
- Visieontwikkeling met betrekking tot de plusklas
- Een plan voor Sociale Veiligheid
- Oriënteren op en implementeren van een nieuwe methode voor natuur en techniek.

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1 tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIJK, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.

We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is. De laatste jaren scoren we qua prestaties iets boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de samenstelling van een groep qua intelligentie.

Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5.

Welbevinden en betrokkenheid scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

Resultaat eindtoets groep 8 in 2016

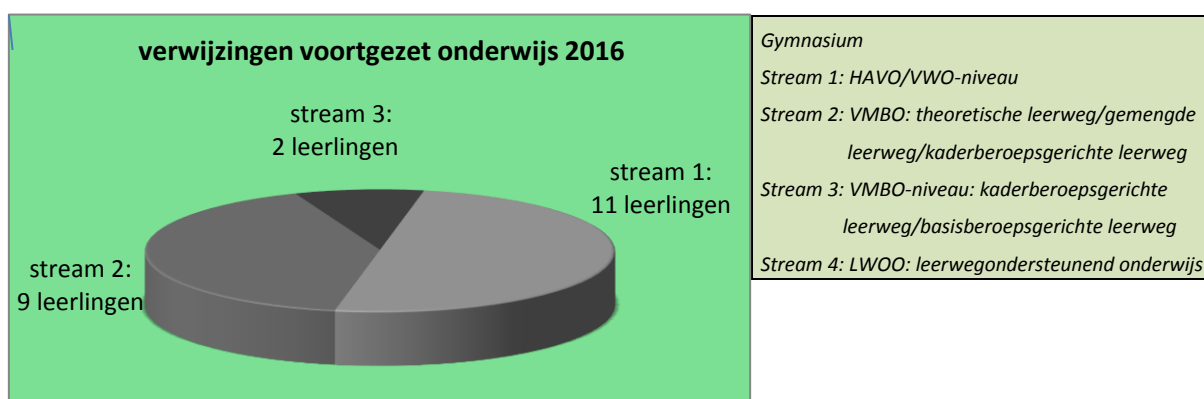
In april 2016 is de centrale eindtoets afgenomen. In januari 2016 is er een NIO toets afgenomen. Alle 22 leerlingen van groep 8 maakten deze toetsen.

Onze school scoorde 2.9 punten hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit is een positieve score. Wel willen we er op wijzen dat de eindtoets een momentopname betreft.

Zie onderstaande tabel.

Eindtoets 2016 groep 8			
<i>Afgenomen onderdeel</i>	<i>Gemiddelde Versluijsschool</i>	<i>Totaal gemiddelde landelijke ondergrens</i>	<i>Totaal gemiddelde landelijke bovengrens</i>
1) Taal :	100,4	95,3	105,5
2) Rekenen:	58,9	54,6	63,1
3) Wereldoriëntatie:	61,7	58,4	65,1

<i>Totaalindexen</i>	<i>Versluijsschool</i>	<i>landelijk</i>
Schoolscores	537,5	534,6



7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2016 de school bezochten zijn afkomstig uit 105 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Ger. Gemeenten	102 gezinnen
PKN	2 gezinnen
Overig	1 gezin

Per 1 oktober 2016 telde onze school 168 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Aagtekerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Westkapelle, Domburg en Grijskerke. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald van 232 (per 1-10-2005) naar 168 (per 1-10-2016).

Verwijzingen

In de afgelopen cursusjaren vonden de volgende verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats.

<i>Jaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2014	0
2015	1
2016	1

Overige zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opgevangen. Diverse leerlingen hebben een zgn. 'rugzakje'. Hierdoor is het mogelijk om aan deze leerlingen meer ondersteuning te bieden. Sommige kinderen bleven nog een jaar in dezelfde jaargroep, omdat de leerstof nog onvoldoende beheerst werd.

Aan het woord...

Bouwen leren... / Leren bouwen...

Bijna iedereen begint er op jonge leeftijd mee; bouwen... In de bouwhoek bouw je met blokken, in de klas met duplo of lego. Buiten komen planken, zand en een schep heel goed van pas als je wat wilt bouwen in de zandbak.

Het begint met een idee, het idee wordt een plan en om dit plan uit te voeren heb je mensen, materiaal en gereedschap nodig.

Als we bij een klassenbezoek in groep 1 komen is het bouwen van bijvoorbeeld een blokkentoren een spannende bezigheid en zie je dat dit al vroeg begint. 'Wat heb ik allemaal nodig?' 'Hoe hoog kan ik de toren maken?' Wanneer valt hij om en wie zit er aan 'mijn' bouwwerk', zie je de bouwers denken. Mooi om te zien hoe kinderen zich uitgedaagd weten in een rijke leeromgeving!

In de hogere groepen wordt er eerst een plannetje gemaakt, taken verdeelt en dan verrijzen er soms hele maquettes, al dan niet op schaal. Wat is bouwen interessant, of het nu een hut, huis of weg wordt, het spreekt al vroeg tot de verbeelding.



Dat zien wij bijvoorbeeld op de klassenbezoeken, dat is iedere keer weer een leuk onderdeel van onze taak als toezichthouder.

Ze maken het beeld compleet: deze jongens en meisjes zijn de bouwers van de toekomst, hier doen we het voor. Mooi om te zien dat de leerkrachten het leerproces met enthousiasme en plezier sturen en begeleiden.

Hoe nodig is het ook om te horen over hét Fundament tijdens de Bijbelvertellingen. De wijze bouwer die zijn huis bouwde op de rots, maar ook van de dwaze bouwer, die zijn huis bouwde op het zand... Op welk fundament is ons levenshuis gebouwd? Zijn wij als de wijze bouwer, die zoals een goede bouwer betaamt, weet op welk fundament hij zijn levenshuis moet bouwen? Wat een groot voorrecht, maar ook een enorme verantwoordelijkheid ligt er dan op onze schouders, om de kinderen de weg te wijzen naar het Enige Fundament tot de zaligheid...

Kees Minderhoud, lid toezichthoudend bestuur

Toelatingsbeleid leerlingen

Welke kinderen worden op onze school toegelaten? In principe is de school een Gereformeerde Gemeenteschool en in feite bedoeld voor Gereformeerde Gemeentekinderen. Vanuit de ontstaansgeschiedenis is dat een logisch gegeven. Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Boazschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

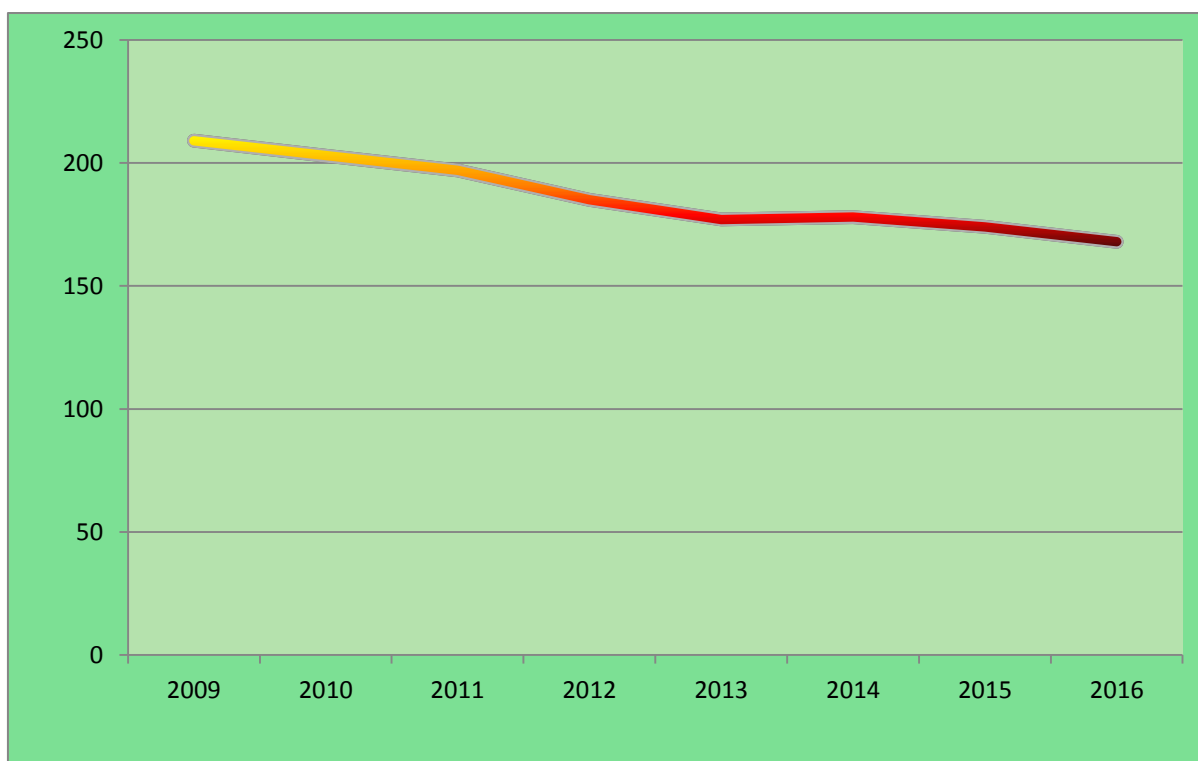
We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

1. Ouders die tot de Ger. Gemeenten behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld

is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.

2. Indien ouders niet tot de Ger. Gemeenten behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
3. Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
4. Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de locatiemanager. Indien er sprake is van punt 2 dan zijn zowel de locatiemanager als een directeur bij het aanmeldingsgesprek betrokken.

Verloop leerlingenaantal vanaf 2009 t/m 2016:



8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

Ook voor ons als toezichthoudend bestuur is het jaar 2016 afgesloten. We willen even verantwoorden aan iedere betrokkene waar we mee bezig waren door middel van dit jaarverslag: Het bestuur als toezichthouder heeft ook in 2016 het beoordelingsgesprek met de directeur gevoerd. De goede zaken zijn benoemd en de verbeterpunten met hem doorgenomen. Ondertussen is Harry van der Maas in een andere functie. Na een jaar overleven met interim-directeuren kunnen we nu gelukkig weer zeggen dat we een eigen directeur hebben. Met Peter Kieviet zullen we uiteraard ook weer beoordelingsgesprekken voeren.

Het Formatieplan 2015-2016 is in de vergadering van 14 april besproken en goedgekeurd.

De meerjarenbegroting 2016-2019 is tijdens de vergadering van 25 november 2015 vastgesteld.

Gesprekken zijn gevoerd met diverse personeelsleden, ook tijdens verschillende schoolbezoeken, die steeds weer een momentopname zijn, maar wel de sfeer op school doen proeven.

Door middel van de door de directeur aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend orgaan haar rol genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader.

Er is een risicoprofiel opgesteld.

Het afgenomen personeels-tevredenheidsonderzoek en het ouder-

tevredenheidsonderzoek is afgenomen en gerapporteerd.

In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in Bestuurstaken en Toezichtpunten. De Bestuurstaken betreffen onder andere de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband, de statuten, het interne functioneren van het bestuur en vergaderdata.

De toezichtpunten op de agenda zijn:

- Personeel
- Onderwijs
- Huisvesting en onderhoud
- Financiën
- MR
- Managementrapportage

Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het Strategisch Beleid en het Management Statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht kan houden op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

De meeste lezers zullen mijn verslag vast niet erg boeiend vinden om te lezen. Maar alles wat ik beschreef zijn we wettelijk verplicht om te melden via dit verslag.

De Heere geve dat al het werk op de school gezegend mag worden. We moeten onze kinderen voorbereiden op een taak in de maatschappij. Er is meer. We mogen onze kinderen wijzen op het ene nodige.

Het aantal leden van de schoolvereniging bestond op 31-12-2015 uit 197 leden en 1 donateur en bestond op 31-12-2016 ook uit 197 leden en 1 donateur.

Jos de Korte,
secretaris van het toezichthoudend bestuur

FINANCIËLE DEEL

1. Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2016 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde

minimum streefwaarden worden gehaald. Ten opzichte van de ontwikkelingen in de sector Primair Onderwijs wijken deze kengetallen in positieve zin af.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2016 en 31 december 2015.

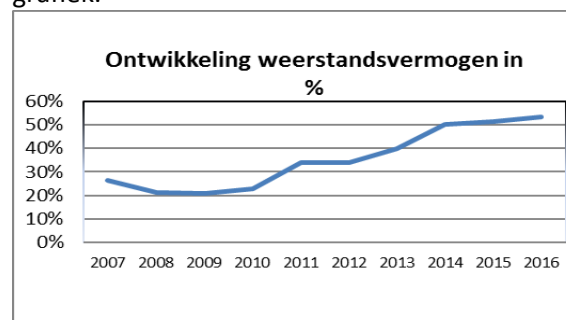
dat een gezonde balans toont. De geleendingskosten

	31 december 2016	31 december 2015		
ACTIVA				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	202.907	222.193		
Financiële vaste activa	-	-		
	202.907	222.193		
Vlottende activa:				
Vorderingen	76.068	72.988		
Liquide middelen	531.514	529.740		
	607.582	602.728		
Totaal	810.489	824.921		
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	81.373	84.354		
Algemene reserve	575.323	582.495		
	656.696	666.849		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	30.274	62.278		
Personele voorzieningen	8.190	6.917		
	38.464	69.195		
Kortlopende schulden	115.329	88.877		
Totaal	810.489	824.921		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	minimum waarde	2016	2015	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,6	0,81	0,81
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden		5,27	6,78
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	20%	53%	52%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal - gebouwen / jaarlijkse baten		85%	82%

De balanscijfers geven aan dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Onder het weerstandsvermogen wordt verstaan het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen. De omvang van het weerstandsvermogen is hoger dan noodzakelijk voor een eenpitter met een laag risicoprofiel.

In de achterliggende jaren is de vermogenspositie versterkt. De toename van het weerstandsvermogen in 2016 is

veroorzaakt door de lagere investeringen. De ontwikkeling van het weerstandsvermogen (de buffer) in de achterliggende jaren wordt geïllustreerd door middel van onderstaande grafiek.



2. Toezicht door de inspectie op financieel beheer

De onderwijsinspectie zal ook toe gaan zien op het financieel beheer van onderwijsinstellingen. Hoe dit in de praktijk gestalte gaat krijgen is nog niet bekend. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. De achterliggende jaren is de vermogenspositie wel versterkt.

3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er, conform het op basis van gewijzigde wetgeving in 2016

opnieuw vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2016 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op een spaarrekening bij de Rabobank. Deze bank heeft de beschikking over de vereiste A-rating. Daarnaast is er een spaarrekening bij de genationaliseerde, SNS Spaarbank.

Aan het woord...

Kleuterspontaniteit...

De pauze is voorbij, ieder heeft de buik weer gevuld met iets lekkers, van thuis meegekregen. Het is nu tijd voor de werk-les. Op mijn tenen sluip ik het lokaal van groep 1 binnen. Zo stil als ik kan neem ik een plaatsje achter in de klas. Stt.. De juf is nog bezig met de uitleg van de werkjes. Toch heb ik niet zachtjes genoeg gedaan, want een aantal leerlingen hebben mij toch horen binnenkomen. Een paar twinkellende oogjes en met een blik van herkenning kijken ze mij aan.. "Hé juf Susanne" hoor ik... één leerling staat zelfs op van de stoel om mij even een korte knuffel te komen geven. Wat een pure, oprechte en eerlijke kinderen in deze klas. Tegen de regels in laat ik dit moment even toe, maar fluister dan zachtjes tegen de leerlingen dat deze weer op de stoel mag gaan zitten hoor.



Als de juf klaar is met de uitleg mogen de kinderen aan de slag, voor mij dus ook tijd om de handen uit de mouwen te steken. "Juf doe je even mijn schort aan?" "Natuurlijk wil ik dat doen", antwoord ik. "Maar hoe vraag je dat netjes aan de juf?" "Juf, wil u alstublieft mijn schort aandoen?"

"Kijk, dat heb je netjes gevraagd, nu wil de juf jou best helpen." Ik schuif aan bij de werktafel waar al heel wat kunstenaartjes ijverig aan hun mooie, unieke kunstwerk zijn begonnen. Ja, een kunstwerk kun je het wel noemen, een échte Mondriaan... En wat doet iedereen zijn best, als ik goed kijk zie ik zelfs bij één leerling het puntje van de tong naar buiten komen. Wat een uiterste concentratie zeg, in deze kleuterklas.

Als ik door de gang loop om even iets uit het magazijn te halen klinkt er een stem vanuit een hoekje: "Juf, ik heb een lekker ijsje voor u gemaakt." Het stemmetje komt van een meisje wat heerlijke zandijssjes aan het maken is. "Nou, juf lust wel een lekker ijsje van jou hoor" antwoord ik. Iedere dag is voor mij weer een uitdaging, wat staat me deze dag weer te wachten..? Hoeveel gezichtjes zie ik vandaag weer blij naar huis gaan..?

Susanne Boogaard, onderwijsassistente

4. Analyse resultaat

	realisatie 2016	begroting 2016	Afwijking	realisatie 2015
Baten:				
Rijksbijdrage	850.464	832.559	17.905	857.837
Overige overheidsbijdragen	4.457	4.200	257	7.066
Overige baten	38.594	24.600	13.994	68.513
Totaal baten	893.515	861.359	32.156	933.416
Lasten:				
Personele lasten	731.290	705.571	25.719	728.903
Afschrijvingen	42.402	33.607	8.795	35.680
Huisvestingslasten	44.750	53.000	8.250-	52.283
Overig instellingslasten	47.605	42.500	5.105	42.952
Leermiddelen	38.879	40.250	1.371-	40.155
	904.926	874.928	29.998	899.973
Financiële baten	1.258	3.300	2.042-	2.883
Exploitatiesaldo	10.153-	10.269-	116	36.326

De begroting van het jaar 2016 sloot af met een verwacht tekort van € 10.269. De hogere personele kosten zijn echter gecompenseerd door extra baten. De afwijking van de begroting is in bovenstaand overzicht nader geanalyseerd.

Toelichting baten

De hogere Rijksvergoedingen van € 18.000 zijn voornamelijk het gevolg van de extra arrangementen Passend Onderwijs en indexering van de personele budgetten. De hogere overige baten betreft een premierestitutie over 2015 en hogere inkomsten overblijven.

De post overige overheidsbijdragen betreft een meerjarige vergoeding van de Gemeente Veere voor onderwijskundige vernieuwingen. Deze inkomsten worden aangewend voor de financiering en exploitatiekosten van de uitbreiding van het schoolgebouw in 2006. De gemeente heeft deze vergoeding inmiddels beëindigd.

Onder de overige baten zijn onder andere de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 5.876 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De personele inzet, excl. vervanging, is totaal gemiddeld op 11,6 fte uitgekomen tegenover een begrootte inzet van 11,2 fte. De inzet in

2015 was 11,2 fte. De toename van de personele inzet houdt verband met de aanvullende ondersteuningsbehoefte van leerlingen waarvoor ook extra middelen zijn verstrekt.

De hogere kosten afschrijvingen is het gevolg van vervroegde buitengebruikstelling van diverse inventarissen en de eerder dan geplande vervanging van de server in verband met de wijziging van netwerkbeheerder. De hogere overige instellingslasten betreft onder andere de kosten van overblijven (doorberekend) en externe advieskosten.

Als gevolg van de rentepolitiek van de Europese Centrale Bank zijn de rente-inkomsten nog verder afgenomen

5. Investerings- en financieringsbeleid

In 2016 is er voor totaal € 23.116 geïnvesteerd, wat lager is dan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De server en diverse computers zijn vervangen. Daarnaast is de hal heringericht. Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

Aan de voorziening voor groot onderhoud is in 2016 totaal € 52.000 onttrokken.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2016 komt uit op een tekort van € 10.153. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	- 7.172
Privaat verenigingsvermogen	- 2.981
Totaal	- 10.153

7. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren.

Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor

VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

Er is gestart met een integrale aanpak voor het beschrijven van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij de oriëntatie op dit thema is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de implementatie voor de school in het voorjaar van 2017 van start zal gaan.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels grotendeels achter de rug heeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risicoprofiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau. De eindopbrengsten liggen op een bovengemiddeld niveau. Uit de laatst gehouden interne risicoanalyse blijken de volgende zaken de komende tijd wel de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er is tevens samenwerking gezocht met de Boazschool in Meliskerke.
Discontinuïteit in de directievoering: Door het politiek verlof van de directeur- bestuurder ontstond een vacature in de directievoering van de school. Hierin is voorzien door externe interim-bestuurders waardoor echter de gewenste continuïteit ontbreekt.	Per 1 september 2016 kon een bovenschools-directeur worden benoemd.
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwalen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.

Risico factor	Plan van aanpak
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen.
Huisvestingskosten: Het schoolgebouw is oud en vraagt om het voor langere termijn up tot date te houden extra uitgaven voor onderhoud. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. De financiële consequenties van de doordecentralisatie dienen inzichtelijk te zijn.	Op basis van een interne beoordeling is een MJOP opgesteld in 2015.

8. Begroting 2017-2019

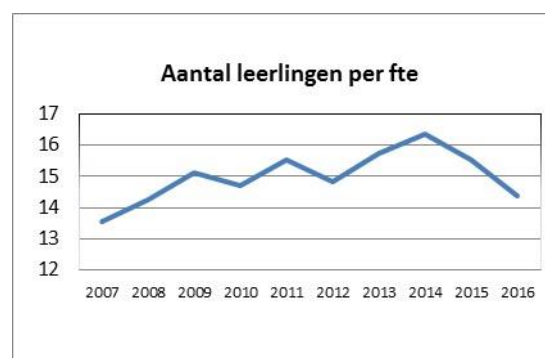
Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2017-2019 een meerjarenbegroting opgesteld. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen na een periode van krimp gedurende korte tijd stabiel blijven en daarna weer verder dalen.

Het dalende aantal leerlingen in de voorgaande jaren werkt met vertraging van een jaar door in de bekostiging. Daarnaast vindt er een verschuiving plaats van jongere naar oudere leerlingen waarvoor de inkomsten (afgezien van indexeringen) jaarlijks verder dalen. Met de benodigde bezetting van het groepsformatieplan en de aanvullende ondersteuning is er op korte termijn geen substantiële vermindering van de personele inzet mogelijk.

Als gevolg daarvan sluit de meerjarenbegroting op met een oplopend tekort af. Voor 2017 is het tekort beheersbaar en uit de bestaande reserves te financieren. Voor de langere

termijn is een vermindering van de kosten noodzakelijk. Een vermindering van de kosten zal alleen mogelijk zijn door een afname van de personele inzet.

Het beleid is er op gericht de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven nauwlettend te volgen en daar waar mogelijk bij te sturen. Het voortdurend bijsturen heeft wel tot gevolg gehad dat de personele inzet in verhouding tot het aantal leerlingen zal afnemen. In 2015 en 2016 is de personele inzet nog juist gestegen terwijl het aantal leerlingen afnam.



Er is voor 2017 een investeringsplan vastgesteld van € 39.500.



Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet. Bij het opstellen

van de vastgestelde begroting 2017-2019 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2016. In de onderstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2016 doorberekend in de balansposities.

Begroting 2017-2019				
	realisatie 2016	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019
Baten:				
Rijksbijdrage	850.400	840.100	824.900	821.300
Overige overheidsbijdragen	4.500	2.000	2.000	2.000
Overige baten	38.600	33.200	33.200	33.200
Totaal baten	893.500	875.300	860.100	856.500
Lasten:				
Personele lasten	731.300	755.200	758.200	766.100
Afschrijvingen	42.400	32.500	33.600	33.400
Huisvestingslasten	44.800	40.500	40.500	40.500
Overig instellingslasten	47.600	44.400	44.400	44.400
Leermiddelen	38.900	40.300	40.300	40.300
	905.000	912.900	917.000	924.700
Financiële baten en lasten	1.300	800	700	600
Exploitatiesaldo	10.200-	36.800-	56.200-	67.600-
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	167	164	163	165
Personele inzet in fte:				
Directie	0,4	0,5	0,5	0,5
Onderwijzend personeel	8,5	8,0	8,0	8,0
Onderwijs ondersteunend personeel	2,5	3,8	3,5	3,5
Totaal (excl. vervanging)	11,4	12,3	12,0	12,0
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019
ACTIVA:				
materiele vaste activa	202.900	212.700	191.600	162.700
vorderingen	76.100	60.000	60.000	60.000
liquide middelen	531.500	445.700	421.700	382.200
Totaal	810.500	718.400	673.300	604.900
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	81.400	80.350	79.300	78.250
eigen vermogen publiek	575.300	539.550	484.400	417.850
voorzieningen	38.500	17.900	28.500	28.100
kortlopende schulden	115.300	80.600	81.100	80.700
Totaal	810.500	718.400	673.300	604.900

9. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in het jaarverslag. Het bestuur van de school is lid van de PO raad

en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Het schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal, lezen en rekenen.	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal en rekenen. Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd (LOVS).	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten.	De streefdoelen worden vastgesteld voor een periode van drie jaar.
De school werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen Voeren van leerlinggesprekken.	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/HGW.	Waar mogelijk vindt er overleg plaats tussen onze school en de Boazschool, dit in het kader van het delen van expertise.
De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie .	Aantrekken contacten identiteitsgebonden PSZ Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters Werken met observatiesysteem Kijk! Werken met groepsplannen.	Aanschaf toetsen Scholing Kijk! Scholing werken met groepsplannen.	Het werken met groepsplannen bevindt zich in de opstart, we worden hier schoolspecifiek in begeleid.
De school biedt maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.	Werken met een specifiek aanbod van meer- en hoogbegaafden De school werkt met een heterogene plusklas voor leerlingen van drie scholen groep 5-8 Deelname aan netwerk hoogbegaafde leerlingen.	Aanschaf programma's Inzet personeel plusklas Inzet personeel individueel .	Naast het structurele aanbod voor de plusleerlingen wordt er in de komende beleidsperiode onderzocht hoe we met deze zorgleerlingen kunnen omgaan in de onderbouw.
Taal- en rekensterke school	Inzet van taal- en rekencoördinatoren, deelname aan leernetwerken taal/lezen en rekenen, aanschaf specifiek materiaal en nascholing	De school heeft een rekencoördinator en taalcoördinator.	
De school stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.	Ouderbetrokkenheid organiseren Informatieavonden.	Voeren van gesprekken met leerlingen.	
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO.	In ontwikkeling	
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Collegiale consultatie Coaching intern		
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender.	Zie hierboven	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie.	Dit heeft de aandacht.	Registratie van leraren heeft tot doel de beroepsstandaard én het maatschappelijk aanzien van de leraren te vergroten. Een mooie, maar eenzijdige gedachte. Naar onze mening hoort hier een in verhouding passend salaris bij.
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd.		
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid, volgens een daartoe opgesteld plan.		
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur neemt deel aan het herregistratie traject Schoolleidersregister binnen Colon.		

JAARREKENING 2016

BALANS PER 31 DECEMBER 2016

(na verwerking resultaatbestemming)

	2016	2015
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	202.907	222.193
	202.907	222.193
Vlottende activa		
Vorderingen	76.068	72.988
Liquide middelen	531.514	529.740
	607.582	602.728
Totaal	810.489	824.921
PASSIVA		
Eigen vermogen	656.695	666.849
Voorzieningen	38.464	69.195
Kortlopende schulden	115.330	88.877
Totaal	810.489	824.921

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	2016	Begroting 2016	2015
Baten			
Rijksbijdragen	850.464	832.559	857.837
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.457	4.200	7.066
Overige baten	38.594	24.600	68.513
Totaal baten	893.515	861.359	933.416
Lasten			
Personeelslasten	731.290	705.571	728.903
Afschrijvingen	42.402	33.607	35.680
Huisvestingslasten	44.750	53.000	52.283
Overige lasten	86.484	82.750	83.107
Totaal lasten	904.927	874.928	899.973
Saldo baten en lasten	11.411-	13.569-	33.443
Financiële baten en lasten	1.258	3.300	2.883
RESULTAAT BOEKJAAR	10.153-	10.269-	36.327

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016

	2016	2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	11.411-	33.443
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	42.402	35.680
- Mutaties voorzieningen	30.731-	19.495
	11.671	55.175
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	3.080-	6.425
- Kortlopende schulden	20.374	10.858-
	17.294	4.433-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	17.554	84.185
Ontvangen interest	1.258	2.883
Totaal	1.258	2.883
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	18.812	87.068
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	17.037-	23.186-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	17.037-	23.186-
Mutatie liquide middelen	1.775	63.882

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 6 april 2017

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

	%		%
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	12,5
Permanente gebouwen	2,5	Inrichting speellokaal	5,0
Noodlokalen	6,7	Vloerbedekking	5,0
Houten berging	6,7	ICT	20,0
Dienstwoning	2,5	Printers	20,0
Terreinen	0,0	Bekabeling	6,7
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	5,0	Leermethoden	12,5
Docentenset	10,0	Software bij methoden	12,5
Bureaustoelen	10,0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	5,0	Vervoermiddelen	12,5
Kasten	5,0	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	6,7-10,0
Overig	5,0	Betegeling schoolplein	10,0
Keukenapparatuur	10,0	Overige materiële vaste activa	6,7-10,0
Digitale schoolborden	12,5	Zonnepanelen	15,0

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2016-2017 dat betrekking heeft op 2016 en de in 2016 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 96,6%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2016	2015
Solvabiliteit 1	0,81	0,81
Solvabiliteit 2	0,86	0,89
Liquiditeit (current ratio)	5,27	6,78
Liquiditeit (quick ratio)	5,27	6,78
Rentabiliteit	-1,14%	3,89%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	84,99%	82,03%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	53,36%	51,83%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2016	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2016	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	120.101	63.269	56.832	-	-	6.838	49.993	120.101	70.107
Inventaris en apparatuur	243.898	125.072	118.826	19.094	8.659	19.371	109.890	239.374	129.484
Andere vaste bedrijfsmiddelen	164.058	117.522	46.536	4.022	-	7.534	43.023	168.080	125.057
Totaal	528.057	305.864	222.193	23.116	8.659	33.743	202.907	527.555	324.647

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	23.619	14.960	8.659
Totaal	23.619	14.960	8.659

<i>OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen</i>		
<u>OZB-waarde</u>	Bedrag	Peildatum
Gebouwen	798.000	1-1-2016
Totaal	798.000	

<i>Toelichting materiële vaste activa</i>	
In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit de private middelen. Dit betreft de uitbreiding van het gebouw en (parkeer)terreinen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.	

Vorderingen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Debiteuren	22.464	17.431
OCW/EZ	40.736	40.303
Overige vorderingen	-	253
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	924	949
Overige overlopende activa	11.944	14.051
Overlopende activa	12.868	15.000
Totaal	<u>76.068</u>	<u>72.988</u>

Liquide middelen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Kasmiddelen	88	17
Tegoeden op bank- en girorekeningen	531.426	529.723
Totaal	<u>531.514</u>	<u>529.740</u>

<i>Toelichting liquide middelen</i>	
De liquide middelen zijn direct opneembaar.	

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2016
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	582.495	7.172-	-	575.322
	582.495			575.322
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	84.354	2.981-	-	81.373
	84.354			81.373
Totaal	666.849	10.153-	-	656.695

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2016	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	6.917	1.273	-	-	8.190	-	8.190
Voorziening voor groot onderhoud	62.278	20.000	52.004	-	30.274	29.425	849
Totaal	69.195	21.273	52.004	-	38.464	29.425	9.039

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2016	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	6.917	1.273	-	-	8.190	-	8.190
	6.917	1.273	-	-	8.190	-	8.190

Kortlopende schulden

	2016	2015
Crediteuren	40.167	17.606
Belastingen en premies sociale verzekeringen	29.752	28.802
Schulden terzake van pensioenen	7.806	7.141
Overige	8.869	7.976
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ geoormerkt *	-	2.686
Vakantiegeld en -dagen	24.736	20.666
Overige overlopende passiva	4.000	4.000
Overlopende passiva	28.736	27.352
Totaal	115.330	88.877

* Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs	2015/2016	LERARENBEURS LB LBP4	4.554	4.554	☒	☐
		Totaal	4.554	4.554		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing					Te verrekenen ultimo verslagjaar	
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	
Nvt			-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing							Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2015	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 2016
Nvt				-	-		-
		Totaal	-	-	-	-	-

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

De vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'.
Er bestaat geen overheersende zeggenschap.

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle. Deze vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid met betrekking tot de scholen die uitgaan van haar leden, zonder daarbij het maken van winst te beogen. Deze vereniging draagt tot 1 augustus 2016 de volgende risico's:

a. De loon- en salariskosten van de verlofuren als gevolg van de regeling Bevordering Arbeids Participatie Ouderen (Bapo) van de personeelsleden die bij de deelnemende schoolbesturen een dienstbetrekking hebben of nog een dienstbetrekking krijgen.

b. De prijsrisico's als gevolg van de lumpsumfinanciering van de leerkrachten die bij de deelnemende schoolbesturen een dienstbetrekking hebben of nog een dienstbetrekking krijgen.

Het saldo van de afrekening over schooljaar 2015/2016 is opgenomen als overlopende balanspost. Er bestaat geen overheersende zeggenschap.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2016	Begroting 2016	2015
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	782.380	778.965	793.351
Overige subsidies OCW			
Geormerkte OCW subsidies	2.686	2.599	4.627
Niet-geormerkte OCW-subsidies	17.827	17.292	16.467
	20.514	19.891	21.093
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	47.571	33.703	43.393
Totaal	850.464	832.559	857.837

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdrage educatie	2.525	-	4.266
Overig	1.932	4.200	2.800
	4.457	4.200	7.066
Totaal	4.457	4.200	7.066

Overige baten			
Verhuur	6.400	4.400	8.400
Ouderbijdragen	7.090	4.200	6.775
Overige			
Verenigingsbaten	5.876	5.100	6.017
Detachering	-	-	26.261
Overige baten personeel	10.782	6.400	15.316
Overige	8.446	4.500	5.745
	25.104	16.000	53.338
Totaal	38.594	24.600	68.513

2016**Begroting 2016****2015****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Brutolonen en salarissen	518.672	412.249	432.910
Overige looncomponenten	48.273	87.010	77.923
Sociale lasten	113.990	108.834	105.324
Pensioenpremies	65.113	65.960	62.313
	<u>746.048</u>	<u>674.053</u>	<u>678.470</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.273	-	326
Personeel niet in loondienst	3.731	1.000	35.283
(Na)scholingskosten	13.687	12.000	9.240
Kosten werving personeel	2.269	1.000	5.886
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	920	2.000	2.399
Representatiekosten personeel	4.148	3.500	7.227
Kosten federatie	15.184	14.975	14.536
Overige	16.158	2.957-	9.185-
	<u>57.369</u>	<u>31.518</u>	<u>65.712</u>

Af: uitkeringen	72.127-	-	15.279-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	<u><u>731.290</u></u>	<u><u>705.571</u></u>	<u><u>728.903</u></u>
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Het aantal personeelsleden over 2016 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2015 12)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	6.838	4.979	6.838
Inventaris en apparatuur	28.030	19.355	19.847
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.534	9.273	8.995
Totaal	<u><u>42.402</u></u>	<u><u>33.607</u></u>	<u><u>35.680</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	1.653	5.000	3.170
Energie en water	11.617	11.000	11.585
Schoonmaakkosten	8.164	14.000	14.098
Belastingen en heffingen	1.026	1.500	1.020
Dotatie voorziening onderhoud	20.000	20.000	20.000
Overige	2.291	1.500	2.409
Totaal	<u><u>44.750</u></u>	<u><u>53.000</u></u>	<u><u>52.283</u></u>

2016**Begroting 2016****2015****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer

17.056

15.100

14.031

Accountantskosten (controle jaarrekening)

5.354

2.600

3.085

Telefoon- en portokosten e.d

1.131

1.500

1.319

Kantoorartikelen

780

1.000

892

Verenigingslasten

4.965

5.450

3.554

29.286

25.650

22.880

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur

1.940

2.000

3.753

1.940

2.000

3.753

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket

16.809

19.750

19.276

Computerkosten

16.089

13.500

13.850

Kopieer- en stencilkosten

5.981

7.000

6.705

Overige lasten

-

-

325

38.879

40.250

40.155

Overige

Kantinekosten

1.256

1.600

1.254

Cultuureducatie

1.896

1.500

1.617

Schoolkrant

2.620

2.000

2.791

Abonnementen

440

600

500

Verzekeringen

111

150

110

Medezeggenschapsraad

-

250

46

Overige

10.056

8.750

10.000

16.379

14.850

16.318

Totaal

86.484

82.750

83.107

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening

5.354

2.600

3.085

Accountantslasten

5.354

2.600

3.085

Financiële baten en lasten

Rentebaten

1.258

3.300

2.883

Totaal

1.258

3.300

2.883

WNT-verantwoording 2016 - 20450

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE AAGTEKERKE van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE AAGTEKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 106000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	A. Karels	P. Kieviet	A.J. van der Maas	A.J. Verwijs
Duur dienstverband in 2016	01/01 - 30/09	01/09 - 31/12	NVT	NVT
Omvang dienstverband (in fte)	0,3	0,5	NVT	NVT
Gewezen topfunctionaris	ja	nee	ja	ja
Echte of fictieve dienstbetrekking?	echt	echt	echt	fictief
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	NVT	NVT	NVT	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 23.785	€ 17.715	€ 0	€ 0
Bezoldiging				
Beloning	€ 16.545	€ 9.227	€ 0	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.095	€ 1.271	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 18.640</i>	<i>€ 10.497</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 18.640	€ 10.497	€ 0	€ 0
Gegevens 2015				
Duur dienstverband in 2015	NVT	NVT	01/01 - 31-07	06/04 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (fte)	NVT	NVT	1,0	0,22
Bezoldiging 2015				
Beloning	€ 0	€ 0	€ 43.252	€ 26.843
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 7.153	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 0	€ 0	€ 50.405	€ 26.843
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 0	€ 0	€ 96.776	€ 26.843

Bedragen x € 1	C.C. Wagemaker	J. de Korte	K.J. Rottier	C. Minderhoud
Functie	lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 10.600	€ 10.600	€ 10.600	€ 10.600
Bezoldiging				
Beloning	€ 100	€ 0	€ 100	€ 100
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 100</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 100</i>	<i>€ 100</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 100	€ 0	€ 100	€ 100
Gegevens 2015				
Duur dienstverband in 2015	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (fte)	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging 2015				
Beloning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 16.590	€ 16.590	€ 16.590	€ 16.590

Bedragen x € 1	S. Minderhoud	P. de Visser	A.C. Wijkhuijs	N.J. Minderhoud
Functie	Lid	voorzitter	Lid	Lid
Duur dienstverband	01/01 - 20/04	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	20/04 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 3.195	€ 15.900	€ 10.600	€ 7.435
Bezoldiging				
Beloning	€ 250	€ 100	€ 100	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 100</i>	<i>€ 100</i>	<i>€ 100</i>	<i>€ 0</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 100	€ 100	€ 100	€ 0
Gegevens 2015				
Duur dienstverband in 2015	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband 2015 (fte)	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging 2015				
Beloning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 16.590	€ 24.885	€ 16.590	€ 0

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1		nvt
Duur dienstverband in 2016	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
Echte of fictieve dienstbetrekking?	nvt	
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering	€ 75.000	
Jaar waarin het dienstverband is beëindigd	nvt	
Totaal overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 0	
-/- onverschuldigd bedrag	€ 0	
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 0	
Waarvan betaald in 2016	€ 0	

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de toezichthouders van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Aagtekerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te

beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het

evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 6 april 2017

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille
Registeraccountant

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2016 ad € -10.053 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	7.072-
Bestemmingsreserves privaat	2.981-
Totaal	10.053-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL

	<i>2016</i>	<i>Begroting 2016</i>	<i>2015</i>
Baten			
Rijksbijdragen	850.464	832.559	857.837
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	4.457	4.200	7.066
Overige baten	32.718	19.500	62.496
Totaal baten	887.640	856.259	927.399
Lasten			
Personeelslasten	731.290	705.571	728.903
Afschrijvingen	38.310	29.507	31.588
Huisvestingslasten	44.750	53.000	52.283
Overige lasten	81.520	77.300	79.553
Totaal lasten	895.870	865.378	892.327
Saldo baten en lasten	8.230-	9.119-	35.072
Financiële baten en lasten	1.058	2.700	2.388
Netto resultaat	7.172-	6.419-	37.460

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE VERENIGING

	2016	Begroting 2016	2015
Baten			
Ledencontributies	3.115	2.800	2.915
Collecten kerken/donaties/giften	2.761	2.300	2.952
Overige baten	-	-	150
Totaal baten	5.876	5.100	6.017
Lasten			
Personele lasten	472	-	-
Representatiekosten	1.209	1.000	25
Leerlinggebonden activiteiten	2.684	3.300	2.687
Afschrijvingen	4.092	4.100	4.092
Overige lasten	600	1.150	841
Totaal lasten	9.057	9.550	7.645
Saldo baten en lasten	3.181-	4.450-	1.629-
Financiële baten en lasten	200	600	495
Netto resultaat	2.981-	3.850-	1.133-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

Jhr. W. Versluijsschool

Prelaatweg 22

4363 NE Aagtekerke

T 0118 – 582693

E info@versluijsschool.nl

I www.versluijsschool.nl