
JAARVERSLAGGEVING **2022**

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN
AAGTEKERKE EN MELISKERKE

te MELISKERKE

Meliskerke, 18 april 2023

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| BESTUURSVERSLAG | 1 |
| JAARREKENING | 32 |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2022 | 33 |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM | 33 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 | 34 |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT | 34 |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022 | 35 |
| GRONDSLAGEN | 36 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS | 39 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN | 42 |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN | 45 |
| WNT | 46 |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN | 48 |
| OVERIGE GEGEVENS | 49 |
| CONTROLEVERKLARING | 50 |
| BIJLAGEN | 55 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL | 56 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE BOAZSCHOOL | 57 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT) | 58 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE BOAZSCHOOL (PRIVAAT) | 59 |

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuursverslag 2022

Vereniging tot het verstrekken van christelijk
basisonderwijs op reformatorische grondslag
in Aagtekerke en Meliskerke

Inhoud

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 3 |
| 1. Het schoolbestuur | 4 |
| 1.1 Organisatie..... | 4 |
| 1.2 Profiel | 7 |
| 1.3 Dialoog | 11 |
| 2. Verantwoording beleid | 13 |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit | 13 |
| 2.2 Personeel & professionalisering..... | 16 |
| 2.3 Huisvesting & facilitair | 20 |
| 2.4 Financieel beleid | 21 |
| 2.5 Risico's en risicobeheersing..... | 23 |
| 3. Verantwoording financiën | 25 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 25 |
| 3.2 Staat van baten en lasten..... | 26 |
| 3.3 Financiële positie | 28 |
| Bijlage A: Jaarverslag Toezichhoudend bestuur | 29 |
| Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad..... | 31 |

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2022. Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de scholen en wil weten hoe het er met de scholen voorstaat. Samengevat kunnen we stellen dat het goed gaat. Kwalitatief en financieel staan we er goed voor.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar waren de scholen een bruisende omgeving. De scholen staan voor een veilige en vertrouwde leeromgeving. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen. Wat waardeerden we het weer dat de kinderen, in tegenstelling tot vorig jaar, weer volledig naar de scholen konden komen.

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2022 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze scholen, ook de vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Namens het toezichthoudende bestuur,
G.S. Verhulst, *voorzitter*

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

| | |
|--------------------|---|
| Naam schoolbestuur | Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke |
| Bestuursnummer | 46697 |
| Gegevens school 1 | Jhr. W. Versluijsschool Prelaatweg 22 4363 NE Aagtekerke 0118-582693 info@versluijsschool.nl www.versluijsschool.nl Scholen op de kaart: Versluijsschool Brinnummer: 07HN |
| Gegevens school 2 | Boazschool Valkenburgstraat 10 4365 AC Meliskerke 0118-561649 info@boazschool.nl www.boazschool.nl Scholen op de kaart: Boazschool Brinnummer: 07OK |
| Contactpersoon | drs. P. Kieviet (directeur-bestuurder) |

Juridische structuur

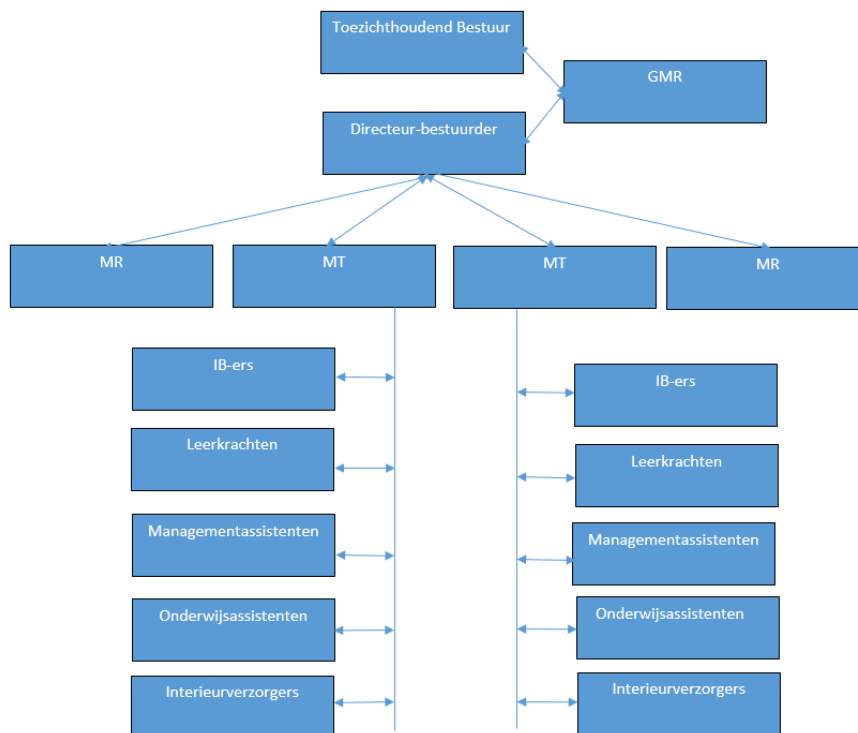
De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur worden gekozen voor ten minste vier jaar en kan ten hoogste twee maal herkozen worden.

Governance Code en Functiescheiding

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past de VGS code toe. Het bestuur van de vereniging heeft een toezichthoudende rol en delegeert alle taken richting de directeur-bestuurder, behalve de thema's:

- Identiteit
- Benoeming en toelating

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de directeur is een managementstatuut opgesteld. In verband met de besturenfusie per 1 januari 2020 is dit statuut herzien en opnieuw vastgesteld.



Toezicht houdend bestuur

| Naam | Functie | Aandachtsgebieden |
|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| G.S. Verhulst | Voorzitter | |
| M. Francke | Secretaris | Contactpersoon Colon |
| N.J. Minderhoud | Penningmeester | Financiën |
| W. Maljaars | Algemeen Adjunct | Contactpersoon Kerkenraad |
| R. Dingemane | | Onderhoud/gebouwen |
| J. Riemens | | Contactpersoon Kerkenraad |
| C. Stroo | | Lief en Leed/contactpersoon Colon |

Het verslag van het toezichthoudend-bestuur is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. In afwijking van de governance-code is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. Tevens heeft in afwijking van de Code Goed Bestuur een bestuurslid een zittingstermijn van meer dan 8 jaar (met een maximum van 12 jaar) om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te bevorderen

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad hebben ouders en personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. Het is gebruikelijk dat de MR minimaal twee keer per jaar bijeen komt. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. Een keer per jaar vergadert MR samen met het bestuur. Daarnaast functioneert er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die minimaal drie keer per jaar vergadert, waarvan twee keer met het toezichthoudend-bestuur. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B.

1.2 Profiel

Missie & visie

Missie

De missie van de scholen is gebaseerd op de grondslag, zoals die verwoord is in artikel 3 tot en met 5 van de statuten. In de uitwerking beslaat onze missie twee gebieden: Identiteit en Kwaliteit. Beiden moeten in evenwicht/balans zijn. Het geven van goed onderwijs is niet los te zien van de identiteit van de scholen.

Identiteit

Samen te vatten in de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'Het door God geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst.'*

De grondslag zoals hierboven beschreven heeft gevolgen voor het onderwijs op onze scholen. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: *'En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.'*

Deze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbelonderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden.

Kwaliteit

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Dat vindt vooral plaats in de vakken Taal, Rekenen en de zaakvakken. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste, zichzelf en de natuur. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: zonder de hulp van een volwassene leren en kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen;
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt.
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de scholen komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zal bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit ook steeds terugkomen. Vanuit dit uitgangspunt willen de scholen vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen en toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school

- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

De scholen onderhouden een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingstaak bij de scholen (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

Lokale toepassing

Voor de lokale scholen uitgewerkt in een kernzin:

Voor de Versluijsschool: *'Onderwijs met perspectief.'*

Onze leerlingen worden op de Versluijsschool voorbereid op:

- het perspectief om te functioneren in onze maatschappij, met de eigen gaven en talenten;
- het perspectief van het Koninkrijk der Hemelen, waarvan onze kinderen, door genade, ook een burger van kunnen worden.

Voor de Boazschool: *'Leiden, leren, loslaten.'*

Onze leerlingen worden op de Boazschool voorbereid om:

- Leiden: Op onze school worden de kinderen, in afhankelijk van God en de naaste, gevormd op de levensweg.
- Leren: Op onze school ontwikkelen de kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, in verbinding met hun omgeving.
- Loslaten: Op onze school ontwikkelen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leerproces.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur van de VGS
- Toezicht houden
- De identiteit bewaken
- Benoemen van personeelsleden
- Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Het toelaten van leerlingen

Daarvoor heeft het schoolbestuur in het achterliggende jaar 5 keer vergaderd.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan zou in 2020 opgesteld worden, maar door de coronacrisis heeft dit proces vertraging opgelopen. In mei 2021 is dit belangrijke document door het bestuur vastgesteld. Vanuit de beide oude beleidskaders zijn in hoofdlijnen de volgende punten te formuleren:

| <i>Beleidspunten</i> | <i>Beknopte toelichting en verslag van de voortgang</i> | <i>Realisatie</i> |
|------------------------------|--|---------------------------------|
| Identiteit | <ul style="list-style-type: none"> • Veilige vormingsplaats zijn voor kinderen • Personeel conformeert zich aan identiteitsprofiel | G G |
| Bewaking kwaliteit onderwijs | <ul style="list-style-type: none"> • Actuele onderwijskundige methoden die passen bij kerndoelen • In schoolgids verslag doen van de onderwijskundige resultaten • Leerlingprognose vaststellen • Passend onderwijs organiseren in samenwerking met Berséba • Goed gebruik van actuele ICT-mogelijkheden in de klas • De schoolontwikkeling is beschreven in het schoolplan en in jaarplannen. • Actuele en gedegen verantwoording via de halfjaarlijkse Marap. | G G G G G G G |
| Personeel | <ul style="list-style-type: none"> • Integraal competentieprofiel voor personeel in gesprekkencyclus gebruiken • Werving en selectie conform VGS sollicitatiecode • Jaarlijks taakbeleid vaststellen • Vervanging via de pool van Colon • Opleiding en ontwikkeling van personeel, jaarlijks nascholingsplan opstellen • Ziekteverzuimbeleid in samenspraak met Colon en Arbo-dienst | G G G G G G |
| Jaarlijkse formatieplan | <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks formatieplan opstellen waarbij een combinatie wordt gemaakt tussen de doelen uit het schoolplan en de beschikbare middelen. | G |
| Financiën | <ul style="list-style-type: none"> • De jaarlijkse en vaststelling van de meerjarenbegroting • Uitvoering van een adequate planning en control cyclus | G G |
| Huisvesting | <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse vaststelling en actualisering van het MeerjarenOnderhoudsPlan • Kwaliteit van de inrichting (Arbo) jaarlijks monitoren | G G |

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden

uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel: De leden van het personeel ondertekenen een identiteitsverklaring en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Toelatingsbeleid kinderen: Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de school te onderschrijven.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

| <i>Belanghebbende organisatie of groep</i> | <i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i> |
|--|---|
| Ouders | <ul style="list-style-type: none"> Eén keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden. Drie keer per jaar worden er tienminutengesprekken/luisteravonden gehouden. Eén keer per twee jaar is er een projectavond. Een aantal ouders heeft zitting in de MR. Veel ouders functioneren als vrijwilliger bij activiteiten. Ouders van leerlingen van groep 8 hebben een extra gesprek over de streamkeuze en er is een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Er zijn veel informele contacten tussen ouders en leerkrachten. |
| Personeel | <ul style="list-style-type: none"> Er worden per jaar diverse algemene teamvergaderingen/bouwvergaderingen of studiemomenten (dagen/dagdelen) gehouden. Daarnaast zoeken collega's elkaar indien nodig op in kleiner verband. Twee keer per jaar wordt er een contactmoment tussen bestuur en personeel georganiseerd (nieuwjaarsreceptie/themamiddag-avond). Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven en besluiten bekrachtigd. |
| Gemeente | <ul style="list-style-type: none"> Via het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) wordt, door een afgevaardigde namens de reformatorische scholen, overlegd met de gemeente. Daarnaast is er af en toe overleg met de gemeente over specifieke zaken, bijvoorbeeld over het IHP (Integraal Huisvestingsplan). |
| KOW | <ul style="list-style-type: none"> Minimaal vier keer per jaar is er formeel overleg tussen de directeur-bestuurder en de regiomanager van KOW. Daarnaast is er indien nodig afstemming tussen de kleuterleerkrachten/onderbouwcoördinator en de peuterleidsters/locatiemanager. |
| Calvijn-college | <ul style="list-style-type: none"> Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn-College. |

| | |
|-----------|--|
| Berséba | <ul style="list-style-type: none"> • Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd. • Het vierjarige SchoolOndersteuningsPlan (SOP) wordt jaarlijks geëvalueerd. |
| Colon | <ul style="list-style-type: none"> • Eens per maand neemt de directeur deel aan het directieoverleg. • De besturen komen enkele keren per jaar bijeen. • Teamleden nemen deel aan diverse scholingsactiviteiten en vakgroepen/netwerken die door Colon worden georganiseerd en gefaciliteerd. |
| Jeugdzorg | <ul style="list-style-type: none"> • Er is regelmatig contact met het school-maatschappelijk werk en met de lokale GGD-arts. |

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht een aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie.

| Samenwerkingsverband | Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin |
|----------------------|--|
| Berséba | <ul style="list-style-type: none"> • Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan ○ Het houden van regiobijeenkomsten ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven. |
| Colon | <ul style="list-style-type: none"> • Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. • Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 25 scholen in de regio. • Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie. |

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Het toezichthoudend bestuur als bevoegd gezag wil zicht houden op de financiële ontwikkelingen, maar ook op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitszorg moet planmatig en cyclisch georganiseerd zijn. Om dit op een goede manier te doen maakt het bestuur gebruik van verschillende documenten en instrumenten, die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld de kengetallen uit ParnasSys, het kwaliteitshandboek, de uitkomsten van de interne en externe audits, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses met betrekking tot de eindtoets PO en inspectierapporten.

ParnasSys-WMK vervult een belangrijke rol in het proces rondom kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats, doormiddel van halfjaarlijkse management-rapportages. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel met de schoolontwikkeling. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De directeur monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur door middel van de management-rapportage.

- Ouders, leerlingen en leraren worden cyclische bevraagd op hun tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze input wordt gebruik om verbeterpunten te formuleren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in ons schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt structureel geëvalueerd. Het borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- De directeur-bestuurder rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, bevoegd gezag, GMR en ouders) over de kwaliteit van het onderwijs en over de status van verbeteringsprocessen.

Streefbeelden Aagtekerke

| Streefbeelden | |
|---------------|--|
| 1. | Identiteit en vorming. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit. |
| 2. | Afstemming en eigenaarschap. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. |
| 3. | Leren en omgeving. Op onze school stellen we hoge doelen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving. |

Streefbeelden Meliskerke

| Streefbeelden | |
|---------------|--|
| 1. | Leiden. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit. |
| 2. | Leren. Op onze school hebben we hoge verwachtingen van de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving. |
| 3. | Loslaten. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. |

Sociale Veiligheid

Leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid binnen de organisaties door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten. Daarnaast wordt sociale veiligheid aan de orde gesteld in persoonlijke gesprekken met leraren en leerlingen. Over eventuele actiepunten worden afspraken gemaakt en de uitkomsten van de vragenlijsten met de eventuele actiepunten worden besproken met het toezichthoudend bestuur en de (G)MR.

Ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van het nieuwe schoolplan is er een SWOT analyse uitgevoerd waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn beschreven die van invloed zijn op het beleid. De SWOT-analyse die is uitgevoerd levert het volgende beeld op:

SWOT Aagtekerke

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|------------------------------------|
| Sterk en betrokken team | Organiseren van ouderbetrokkenheid |
| Goede en stevige onderwijskundige basis | Organiseren van de kwaliteitszorg |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|---|--|
| Meer samen ondernemen en leren in verscheidenheid | Zorg voor de groep versus het individu |
| Vorming en verbinding met de Bron | Het vuur brandend houden |

SWOT Meliskerke

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|--------------------------|--|
| Schoolklimaat | Borgen van nieuwe ontwikkelingen |
| Stabiliteit van het team | Organiseren van vormingsactiviteiten |
| Goede basis | Wederzijdse (positieve) beïnvloeding kerk-school-gezin |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|---|--------------------------------|
| Ouderbetrokkenheid | Intensiviteit van de zorg |
| Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid | Inspiratie vanuit missie/visie |
| Vorming vanuit de Bron | Vrijheid van Onderwijs |

Onderwijsresultaten

De belangrijkste onderwijsresultaten van de beide scholen zijn te vinden op de Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl): [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](http://www.scholenopdekaart.nl)

Aagtekerke: [JHR Willem Versluijsschool | Scholen op de kaart](http://www.jhr-willem-versluijsschool.nl)

Meliskerke: [Boazschool | Scholen op de kaart](http://www.boazschool.nl)

Internationalisering

In de context van de scholen is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Inspectie

De scholen vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het 2020 heeft de inspectie de school bezocht voor een kort bestuursgesprek, in het kader van de reguliere vierjaarlijkse onderzoeken. Er zijn geen specifieke herstelopdrachten gegeven. De inspecteur heeft voor de beide scholen geen risico's gesignaleerd. Daarmee is het risicoprofiel van de beide scholen dusdanig laag, dat het reguliere vierjaarlijkse onderzoek wordt doorgeschoven naar waarschijnlijk 2022/2023. Het verslag van dit bezoek is te lezen op de website van de inspectie: [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

In 2022 heeft er geen externe kwaliteitsbeoordeling plaatsgevonden. Wel heeft ons samenwerkingsverband Berséba een audit afgenomen. De uitkomsten van deze audit worden meegenomen in het op te stellen nieuwe schoolplan.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In ons SOP hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die zijn uitgewerkt in het SOP. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan. Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang.

| <i>Beleidspunten</i> | <i>Realisatie</i> |
|--|-------------------|
| Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van bevlogen, betrokken en bekwame personeelsleden. | G |
| Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. | G |
| Diversiteit binnen het team biedt bij uitstek de kans om taken te verdelen op basis van verschillen in competenties en talenten. | G |
| De leidinggevende draagt zorg voor een cultuur waar medewerkers erkend worden in hun persoonlijke talenten; graag hun talenten inzetten ten dienste van de school; zich continu willen verbeteren; en fouten als leermomenten ervaren. | G |

Ontwikkelingen

Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. Thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafpraak, verzuim, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding. Onze school wordt ondersteund door de professionele beleidsmedewerkers van Colon.

Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2022 was een bijzonder jaar en de school had ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de school ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *Meer leraren in het PO* en *Lesgeven in Zeeland*. VO-leerlingen en herintreders zijn gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. Ook zijn potentiële kandidaten voor de A-pool proactief benaderd en benoemd. In 2022 was er één leraar in opleiding werkzaam aan de Boazschool.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar van Driestar is gepresenteerd. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de directeur verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan. Er zijn extra leerkrachten benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn.

De klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeuren van de Colon-scholen - heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de directeur en geïmplementeerd binnen de scholen. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de (P)MR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover (tweemaal per jaar) verantwoording af aan het bestuur van het gevoerde beleid. De Quickscan, eenmaal in de twee jaar, en het medewerker-tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Verzuim

Het verzuimpercentage lag op de Versluijsschool in het afgelopen jaar aanzienlijk hoger dan het Colon-gemiddelde. In de onderstaande grafiek is te zien dat de cijfers over 2022 voor de sector PO nog niet gepubliceerd zijn. Dit hoge percentage wordt veroorzaakt door verschillende langdurig zieke collega's in het afgelopen kalenderjaar.

| Jaar | Verzuimpercentage Versluijsschool | Verzuimpercentage Boazschool | Verzuimpercentage Colon | Verzuimpercentage Landelijk |
|------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 2015 | 2,7 | 1,3 | 3,3 | 6,4 |
| 2016 | 12,2 | 7,6 | 3,4 | 6,3 |
| 2017 | 6,2 | 7,1 | 3,0 | 6,0 |
| 2018 | 1,8 | 0,9 | 3,4 | 5,9 |
| 2019 | 4,1 | 2,7 | 3,9 | 5,8 |
| 2020 | 9,9 | 8,9 | 4,3 | 5,8 |
| 2021 | 6,1 | 6,2 | 4,8 | 5,8 |
| 2022 | 10,38 | 3,97 | 4,5 | |

Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon. De vereniging had zelf in 2022 twee A-poolers in dienst en voldeed daarmee ruimschoots aan de gemaakte afspraken. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. In onze situatie fungeert zowel de Boazschool als de Versluijsschool als stamschool.

Schoolleidersregister

De directeur-bestuurder is geregistreerd in het schoolleidersregister.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In 2022 is er één dienstverband beëindigd, overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Het schoolgebouw van de Versluijsschool wordt, volgens de huidige planning, in 2026 vervangen door nieuwbouw op de huidige locatie. Wegens de te verwachten nieuwbouw op korte termijn wordt momenteel alleen het noodzakelijke herstel onderhoud uitgevoerd. Het schoolgebouw van de Boazschool stamt uit 2003 en is in de afgelopen jaren goed onderhouden. De komende jaren zullen er naar verwachting echter diverse grote onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden aan de klimaat- en technische installaties. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Tevens is de zogenaamde SUVIS-regeling aangevraagd en toegekend. Dat betekent dat 1/3 van de kosten betaald wordt door de Rijksoverheid en 1/3 van de kosten door de Gemeente Veere. Vrijwilligers/ouders doen het klein onderhoud binnen en rond de school. De grotere, technische zaken worden uitgevoerd door bedrijven. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht.

| <i>Beleidspunten</i> | <i>Realisatie</i> |
|--|-------------------|
| Het bestuur ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de school. | G |
| Het bestuur zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen. | G |
| Voor het schoolgebouw is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) beschikbaar. De acties die voortkomen uit dit MJOP worden uitgevoerd. | G |
| Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd. | G |

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid, en energieverbruik de aandacht binnen de lessen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het (te ontwikkelen) strategisch beleid wordt opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

| <i>Beleidspunten</i> | <i>Realisatie</i> |
|---|-------------------|
| Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichhouders | G |
| De organisatie is financieel gezond | G |
| Weerstandsvermogen (EV- MVA) dient minimaal 15 % te bedragen en maximaal 30 % | V/G |
| De school voldoet aan de minimale OCW-normen | G |
| Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control-cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief. | G |

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2021. Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur-bestuurder, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een (spaar)rekening

bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. In 2022 heeft de vereniging zich aangemeld voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijs instellingen. Daardoor was er geen negatieve rente verschuldigd over de tegoeden en is vanaf half september creditrente ontvangen gebaseerd op het Euribor-tarief.

Allocatie middelen

De budgetten worden volledig aan de twee scholen toegerekend die daar zelfstandig beleid opmaken. De kosten van de bovenschoolse (bestuurlijke) activiteiten worden in verband met vergelijkbare leerlingen aantallen, op basis van de 50/50 verhouding ten laste van beide scholen gebracht. Deze kosten blijven beperkt tot de kosten de directievoering, onkosten van het (toezichthoudende) bestuur en de kosten van de extern uitgevoerde administratie en accountantscontrole. Er worden daardoor geen bestuurlijke kosten afzonderlijk geregistreerd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De scholen hebben echter geen schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

Nationaal Programma Onderwijs:

De gevolgen van de Corona crisis, die in 2020 in Nederland uitbrak, zijn voor de leerlingen en de onderwijs organisatie groot. Op last van de overheid zijn de scholen verschillende malen gesloten. De leerlingen ontvingen tijdens deze lockdowns zoveel mogelijk afstand (thuis)onderwijs. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Voor zover nu bekend blijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt. Uit de schoolscan bleek dat de druk op gezinnen toenam, leerlingen moeilijk waren te motiveren bij het geven van thuisonderwijs, en dat er individueel grote verschillen waren. Er is gekozen voor een klassenverkleining in de kleutergroepen en extra ondersteuning in de middengroepen. Tevens is extra geïnvesteerd in digitale (hulp) middelen.

Onderstaand een overzicht van de bestedingen van de NPO middelen 2022. Niet alle ontvangen NPO middelen zijn daadwerkelijk besteed, waarbij opgemerkt wordt dat van de investeringen met de NPO middelen ad € 101.955 overeenkomstig de voorschriften alleen de afschrijvingskosten als besteding zijn meegenomen. Op basis daarvan is van het budget 2022 ad € 208.893 totaal € 187.767 als besteding aan te merken. De besteding is als volgt te specificeren waarbij de interventies zijn gehanteerd zoals deze door OCW zijn vastgesteld.

| | Boazschool | Versluijs-school |
|--|-------------------|-------------------------|
| Percentage van de NPO-middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst komt uit op: | 0 % | 0 % |
| Instemming van teams en MR met het bestedingsplan | Ja | Ja |

| | | |
|---|--------|--------|
| Inzet middelen bovenschools | Geen | Geen |
| Besteding voor interventies: | | |
| A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere | 22.181 | 32.207 |
| B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere | | 23 |
| C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen | | 6.150 |
| D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen | | |
| E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning | 74.340 | 36.712 |
| F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die rand voorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie | 9.450 | 6.703 |
| G: Overig, zijnde dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten (n.v.t) en de dotatie aan een bestemmingsreserve NPO | -4.096 | 25.222 |

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risico-analyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door het gefuseerde bestuur wordt een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing opgesteld. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Risico-analyse

| Risico factor | Plan van aanpak |
|---|--|
| <p>Kleinschaligheid: Per 1 januari 2020 is de besturenfusie tussen Aagtekerke en Meliskerke gerealiseerd. Hierdoor is beperkte schaalvergroting opgetreden. Het gefuseerde bestuur blijft een bepaalde mate van kwetsbaarheid houden. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen.</p> | <p>Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er blijft actief geparticipeerd worden in werkgroepen met betrekking tot verdere samenwerking binnen Colon.</p> |
| <p>Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.</p> | <p>Visie ontwikkelen op bestuurlijke continuïteit. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwalen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.</p> |
| <p>Implementatie gefuseerd bestuur: Per 1-1-2020 is het bestuur van de Versluijsschool en de Boazschool gefuseerd. Deze nieuwe situatie vraagt om toegepast bestuurlijk handelen van de leden die het nieuwe bestuur vormen.</p> | <p>Opstellen van een strategische beleidskader, management-statuut, management rapportage en bestuurlijk evaluatiemiddel onder leiding van een externe adviseur. Door de corona-crisis heeft deze ontwikkeling vertraging opgelopen.</p> |
| <p>Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instellingen relatief klein zijn, zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.</p> | <p>Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen aan de hand van prognose die jaarlijks geactualiseerd wordt.</p> |
| <p>Huisvestingskosten: Het schoolgebouw in Aagtekerke is oud en vraagt om het voor langere termijn up tot date te houden extra uitgaven voor onderhoud. Nieuwbouw op de huidige locatie is in het IHP opgenomen voor 2025. Door de actuele ontwikkelingen kan dit mogelijk een onzekere factor zijn. Het schoolgebouw in Meliskerke stamt uit 2003 en staat op middellange termijn voor grote onderhoudsuitgaven. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. Door de gemeente is geen beleidskader ontwikkeld ten aanzien van een eventuele levensduur verlengende renovatie waarvan de kosten voor een niet nader vastgesteld verdeelsleutel ook deels voor rekening van het bevoegd gezag komen.</p> | <p>Door de gemeente is nieuwbouw voor Aagtekerke in het Integrale Huisvestings Plan opgenomen zodat de uitvoering van groot onderhoud is opgeschort en het MOP niet meer is geactualiseerd. Op basis van een interne beoordeling is in 2019 voor Meliskerke de MJOP geactualiseerd. Met de gemeente zijn nog geen afspraken gemaakt over de lange termijn effecten bij een eventuele levensduur verlengende renovatie, bevorderen van duurzaamheid of klimatologische maatregelen.</p> |

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Intern zijn in de administratie de reserves van de aan de afzonderlijke scholen gelabeld. In de jaarrekening is per locatie een publieke algemene, een bestemmingsreserve NPO, en een private reserve opgenomen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

| | Vorig jaar (T 2021) | Verslagjaar (T 2022) | T+1 2023 | T+2 2024 | T+3 2025 |
|-------------------|------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aantal leerlingen | 345 | 368 | 379 | 388 | 408 |

De telling in 2021 betreft de telling per 1 oktober. Voor het aantal leerlingen in het verslagjaar 2022 is overeenkomstig de grondslag voor de bekostiging, 1 februari gehanteerd. Als gevolg van de tussentijdse instroom is ligt deze hoger, wat daardoor geen juist beeld geeft over de groei van de school. De prognose voor 2023 t/m 2025 zijn ook tellingen per 1 februari, waaruit wel blijkt dat er sprake is van significante groei van de scholen. De sterke groei van het aantal leerlingen in 2025 zal pas vanaf 2026 een hogere bekostiging tot gevolg hebben.

Voor de komende jaren is de leerlingenprognose gemaakt op basis van het aantal doopleiden van de Gereformeerde Gemeente Meliskerke, Aagtekerke en Westkapelle. Instroom van leden van verwante kerkgenootschappen die de statuten van onze vereniging onderschrijven zijn voor zover bekend opgenomen in de prognose. Er is rekening gehouden met de effecten van verhuizingen, zowel inkomend als uitgaand, voor zover die bekend zijn.

Personele inzet

| Aantal FTE | Vorig jaar (T-1 2021) | Verslagjaar (T 2022) | T+1 2023 | T+2 2024 | T+3 2025 |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bestuur / management | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Onderwijzend personeel | 19,4 | 19,4 | 20,4 | 20,6 | 20,6 |
| Ondersteunend personeel | 6,1 | 6,8 | 6,8 | 6,4 | 6,1 |

Ondanks het tijdelijk lager aantal leerlingen is in 2020 en 2021 dezelfde groepsformatie aangehouden. De stijging van het aantal leerlingen op langere termijn zal daardoor naar verwachting op lange termijn slechts een beperkte structurele extra formatieve ruimte geven.

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2022 sluit af met een tekort van € 39.321 terwijl de begroting afsloot met een tekort van € 59.200. Het effect van de afwaardering vordering OCW (€ 109.800) is in mindering gebracht op de Rijksbijdragen 2022. De eenmalige afwaardering is effect van een afwijkend betaalritme van de personele bekostiging per 1 januari 2023.

In 2022 zijn de extra baten voor grotendeels extra ingezet. In 2022 ligt de formatie 0,75 fte hoger dan was geraamd. Het exploitatietekort komt ten laste van algemene reserve.

| | Vorig jaar (2021) | Begroting verslagjaar (2022) | Realisatie verslagjaar (2022) | T+1 (2023) | T+2 (2024) | T+3 (2025) | Verskil verslagjaar t.o.v. begroting | Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|---|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|
| BATEN | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 2.291.176 | 2.380.437 | 2.557.697 | 2.685.715 | 2.615.254 | 2.683.659 | 177.260 | 266.521 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 16.885 | 14.000 | 29.295 | 28.621 | 15.000 | 15.000 | 15.295 | 12.410 |
| Overige baten | 55.760 | 39.750 | 55.535 | 38.150 | 38.150 | 38.150 | 15.785 | -225 |
| TOTAAL BATEN | 2.363.821 | 2.434.187 | 2.642.527 | 2.752.486 | 2.668.404 | 2.736.809 | 208.340 | 278.706 |
| LASTEN | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 1.890.816 | 2.112.698 | 2.269.986 | 2.292.577 | 2.333.303 | 2.342.243 | 157.288 | 379.170 |
| Afschrijvingen | 83.536 | 105.639 | 101.129 | 103.120 | 106.537 | 105.295 | -4.510 | 17.593 |
| Huisvestingslasten | 87.884 | 85.700 | 88.647 | 99.318 | 93.948 | 87.591 | 2.947 | 763 |
| Overige lasten | 208.296 | 189.350 | 225.794 | 203.850 | 203.850 | 203.850 | 36.444 | 17.498 |
| TOTAAL LASTEN | 2.270.532 | 2.493.387 | 2.685.556 | 2.698.865 | 2.737.638 | 2.738.979 | 192.169 | 415.024 |
| SALDO | 93.289 | -59.200 | -43.029 | 53.621 | -69.234 | -2.170 | 16.171 | -136.318 |
| Saldo financiële baten en lasten | - | - | 3.708 | - | - | - | 3.708 | 3.708 |
| Saldo buitengewone baten en lasten | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAAL RESULTAAT | 93.289 | -59.200 | -39.321 | 53.621 | -69.234 | -2.170 | 19.879 | -132.610 |

De hogere Rijksbijdragen van € 177.300 zijn voornamelijk het gevolg van bijstellingen in de personele bekostiging die eind 2022 zijn uitbetaald voor de financiering van de cao maatregelen. In de twee opeenvolgende cao akkoorden is de loonkloof van het onderwijzend personeel met het VO gedicht en hebben algemene salarisverhogingen plaatsgevonden. Daarnaast zijn er extra inkomsten uit de groeiregeling en een verhoging van ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs die ook het gevolg zijn van de bijstelling van de normbedragen in de Rijksbekostiging. Tevens zijn er extra middelen van de gemeente Veere ontvangen voor extra ondersteuning van leerlingen. De private inkomsten van de vereniging van € 13.946 zijn opgenomen onder de overige baten.

De personele kosten laten een overschrijding zien van € 157.000 wat voornamelijk veroorzaakt door de verhoging van de salarissen. Daar staat schuimschoot hogere bekostiging tegenover. Op de loonkosten is een aanvullende premie teruggaaf van € 22.000 in mindering gebracht. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2022 gemiddeld 27,2 fte (begroot 26,5 fte) tegenover 26,5 fte in 2021. De overige personele kosten (met name scholing en schoolontwikkeling) zijn ook hoger wat mede te verklaren door extra uitgaven in het kader van de NPO-regeling en een inhaaleffect doordat fysieke nascholingen (na de coronabeperkingen) weer mogelijk waren.

Ook de kosten voor leermiddelen en ICT laten een overschrijding zien, totaal ruim € 35.000. De kosten voor de methodische licenties zijn sterk gestegen. Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licenties) kosten.

De vastgestelde begroting 2023-2025 is gemiddeld over de drie jaar nagenoeg sluitend. In de begroting 2023 is nog 7/12 van het tweede NPO jaar opgenomen wat de daling van de inkomsten in 2024 ten opzichte van 2023 verklaart. De formatie wordt echter gecontinueerd omdat voor de langere termijn een structurele hogere bekostiging is te verwachten op basis van de leerlingenprognose. Met de huidige formatie is daarop reeds geanticipeerd.

3.3 Financiële positie

| | Realisatie vorig jaar (2021) | Realisatie verslagjaar (2022) | Begroting T+1 (2023) | Begroting T+2 (2024) | Begroting T+3 (2025) |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACITVA | | | | | |
| Materiële vaste activa | 455.514 | 460.773 | 535.300 | 554.500 | 765.500 |
| Financiële vaste activa | - | - | - | - | - |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Vorderingen | 102.966 | 44.570 | 23.200 | 23.200 | 23.200 |
| Liquide middelen | 1.205.897 | 1.376.219 | 1.143.900 | 1.017.100 | 747.300 |
| Totaal vlottende activa | 1.308.863 | 1.420.789 | 1.167.100 | 1.040.300 | 770.500 |
| TOTAAL ACTIVA | 1.764.377 | 1.881.562 | 1.702.400 | 1.594.800 | 1.536.000 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | 997.875 | 925.338 | 1.025.550 | 949.000 | 889.450 |
| Bestemmingsreserves publiek | 32.616 | 53.742 | - | - | - |
| Bestemmingsreserve privaat | 260.836 | 272.926 | 280.450 | 288.000 | 345.550 |
| Totaal eigen vermogen | 1.291.327 | 1.252.006 | 1.306.000 | 1.237.000 | 1.235.000 |
| VOORZIENINGEN | 254.186 | 287.385 | 188.400 | 149.800 | 93.000 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 218.864 | 342.171 | 208.000 | 208.000 | 208.000 |
| TOTAAL PASSIVA | 1.764.377 | 1.881.562 | 1.702.400 | 1.594.800 | 1.536.000 |

De totale investeringen 2022 bedragen € 106.388 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. Er hebben geen uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud plaatsvonden. Aan de voorziening voor de Boazschool wordt op basis van het meerjaren onderhoudsplan jaarlijks een bedrag toegevoegd. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud heeft voor de Versluijsschool niet meer plaatsgevonden in verband met de geplande nieuwbouw. In verband met mogelijk onvoorziene calamiteiten t.a.v. onderhoud aan de bestaande gebouwen van de Versluijsschool is het saldo van de voorziening nog niet vrijgevallen. Indien de nieuwbouw definitief onomkeerbaar is, dient het saldo van de voorziening vrij te vallen. Van de gemeente is een vergoeding ontvangen op

basis van de Suvis regeling. De besteding zal pas in 2023 -2024 plaatsvinden en is daarom onder de kortlopende schulden als bestedingsverplichting verantwoord.

De geplande investeringen voor 2023 bedragen totaal € 176.550 en betreffen voornamelijk methodes, ICT investeringen, en de eigen bijdrage in de functionele verbeteringen van de schoolgebouw van de Boazschool. In verband met de nieuwbouw van de Versluijsschool is voor de inrichting in 2025 een grote investeringsbehoefte die momenteel (zeer globaal) is geraamd op € 300.000. Voor de realisatie van het investeringsplan is geen aanvullende financiering nodig.

3.3 Kengetallen

| Kengetal | Realisatie vorig jaar (2021) | Realisatie verslagjaar (2022) | Begroting T+1 (2023) | Begroting T+2 (2024) | Begroting T+3 (2025) | Opmerkingen |
|---|------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| Solvabiliteit 2 | 0,88 | 0,82 | 0,88 | 0,87 | 0,86 | Ondergrens: <0,30 (OCW) |
| Liquiditeit | 6,0 | 4,2 | 5,6 | 5,0 | 3,7 | Ondergrens: <0,75 (OCW) |
| Rentabiliteit | 3,9 % | -1,5 % | -1,9 % | -2,6 % | -0,1 % | 3-jarig 0 % |
| Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten) | 55 % | 47 % | 47 % | 46 % | 45 % | Ondergrens: 5 % (OCW) |
| Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen) | 36 % | 31 % | 29 % | 26 % | 17 % | Ondergrens: OCW (geen inspectie norm) |
| Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen | 11,6 % | 8,3 % | 6,9 % | 3,5 % | n.v.t. | Methode OCW, afwijkend van sector benadering door PO Raad |

Reservepositie

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten heeft tot gevolg dat het de uitdaging is om getalenteerd personeel te verbinden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra personele verplichtingen tot gevolg hebben. Jaarlijks wordt dit opnieuw beoordeeld en waar nodig bijgestuurd bij het actualiseren van de begroting en het formatieplan. Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2022 hoger dan de (boven) signaleringswaarde van de inspectie. De overschrijding is 8 % van de jaarlijkse baten ofwel ruim € 200.000. Door het tekort 2024 (als gevolg van de handhaving personele inzet met NPO middelen) en de geplande investeringen in 2025 bij de nieuwbouw van de school, zal bovenmatige publieke eigenvermogen wordt besteed. Op deze wijze wordt voldaan aan de opdracht van de inspectie ten aanzien van de onderbouwing en besteding van de overschrijding van deze signaleringswaarde.

Bijlage A: Jaarverslag Toezichthoudend bestuur

Voor u ligt het jaarverslag van 2022, waarin we als toezichthoudend bestuur verantwoording afleggen over het gevoerde beleid met betrekking tot onze twee scholen. Naast het officiële gedeelte, waarmee voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen, heeft ons verslag een meer 'persoonlijke' insteek.

Gelukkig hebben we alleen begin dit jaar met beperkte coronamaatregelen te maken gehad. Voor al rond de voorjaarsvakantie was de bemensing van de groepen was soms erg moeilijk door veel ziekmeldingen of door quarantainemaatregelen. Er kon weer het hele schooljaar fysiek les gegeven worden, wat een opluchting voor de leerkrachten en leerlingen was. Toch waren er ook zorgen, bijvoorbeeld door ziekte of door andere familieomstandigheden bij personeel, maar ook bij leerlingen. Sommige personeelsleden konden na een lange tijd weer beter gemeld worden. We hebben ook in het afgelopen jaar gezien dat persoonlijke zorgen ook onze personeelsleden en leerlingen kunnen treffen. We wensen hen van harte de hulp en de nabijheid van de Heere toe.

Het bestuur als toezichthouder heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd. Er zijn voorbereidende plannen gemaakt om te kunnen starten met de bouw van een nieuwe school in Aagtekerke. Er is een stuurgroep samengesteld, die het project op hoofdlijnen moet bewaken en coördineren. Zoals de voorlopige planning er nu uitziet hopen we na zomervakantie van 2026 het nieuwe gebouw in gebruik te kunnen nemen.

We blijven als toezichthoudend bestuur de ontwikkelingen binnen Colon volgen en participeren actief binnen verschillende werkgroepen. In 2022 is voor de jaarlijkse accountantscontrole Van Ree Accountants herbenoemd.

Het formatieplan 2022-2023 is besproken en goedgekeurd. Door de extra zogenaamde NPO gelden, het vermogen van de school en de te verwachten leerlingengroei hebben we gemeend opnieuw in te zetten op een extra groep. Gezien ons leerlingenaantal zouden we 8 groepen per school kunnen formeren. Beide scholen hebben momenteel negen groepen. Uiteraard heeft dit wel gevolgen voor het financiële resultaat, maar investering in onze onderwijskwaliteit zien we als een verantwoorde keuze, met een beheersbaar risico. Daarbij ziet het bestuur toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen. In het Strategisch Beleidsplan hebben we de kaders met betrekking tot de meerjarenbegroting geformuleerd.

In november is de jaarlijkse begroting goedgekeurd. Tevens is toen de meerjarenbegroting 2023-2025 vastgesteld. De prognose voor de komende jaren ziet er financieel goed uit.

Er zijn in de afgelopen periode door de toezichthouders verschillende school- en klassenbezoeken afgelegd op beide scholen. Daarbij wordt meegekeken in de klas en wordt de sfeer op school geproefd, waarna een korte evaluatie plaat vindt met de betreffende leerkrachten en de directeur-bestuurder. Betrokkenheid bij het primaire proces vinden we als toezichthoudend bestuur erg belangrijk.

Ook hebben we in 2022 beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder gevoerd. We proberen elkaar scherp te houden door aandachtspunten en verbeterpunten te benoemen.

Door middel van de door de directeur-bestuurder aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend orgaan haar rol genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader. In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in Bestuurstaken en Toezichtpunten. De Bestuurstaken betreffen onder andere de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband, de statuten, het interne functioneren van het bestuur, identiteit, benoemingsbeleid en vergaderdata. De Toezichtpunten op de agenda zijn:

- Personeel
- Onderwijs
- Huisvesting en onderhoud
- Financiën
- MR

Over de bovenstaande punten wordt gerapporteerd middels de management-rapportage. Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het Strategisch Beleid en het Management Statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht kan houden op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

Verschillende personeelsleden hebben het afgelopen jaar te kampen gehad met soms ernstige en langdurige ziekte. Sommige personeelsleden konden na een lange tijd weer beter gemeld worden. We hebben ook in het afgelopen jaar gezien dat persoonlijke zorgen ook onze personeelsleden kunnen treffen. We wensen hen van harte de hulp en de nabijheid van de Heere toe.

Per 1 oktober 2022 registreerde de Versluijsschool 191 leerlingen en de Boazschool 176 leerlingen. Per 31-12-2022 bestond de vereniging uit 400 leden en 42 donateurs. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvingen een vrijwilligersvergoeding van € 250. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 500.

Alles overziende hebben we ook in het afgelopen jaar veel zegeningen mogen ontvangen. Naast alle tegenslagen, ziekte of rouw hebben we toch nog veel ontvangen wat onverdiend was. Dan mochten de kinderen nog naar school komen en ook daar uit Gods Woord horen. Dat we dan de Gever van alles maar mochten erkennen voor alle weldaden. En mocht het Woord dat gezaaid is op school door Gods Geest kracht doen in de harten van de kinderen.

Namens het toezichthoudend bestuur,
M. Francke,
secretaris

Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2022

De GMR bestaat uit ouders en personeel van de Boazschool en de Versluijsschool. De samenstelling van de GMR was als volgt:

Piet de Visser – personeelsgeleding (voorzitter)
Tanja de Visser – personeelsgeleding (secretaresse)
Louis de Korte – oudergeleding
Willemien de Kraker - oudergeleding

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Boazschool en de Jhr. W. Versluijsschool van het jaar 2022. In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) is geregeld dat de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad jaarlijks schriftelijk verslag doet van haar werkzaamheden. Het jaarverslag is bedoeld om de band tussen de GMR en hun achterbannen (ouders en leerkrachten) te versterken.

We hebben als GMR drie keer vergaderd. De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de directeur. De Wet Versterking Bestuurskracht schrijft tweemaal per jaar een gezamenlijke vergadering met het bestuur voor. De vergaderingen van april en november hebben we de halve avond vergaderd met het bestuur.

Overzicht van de besproken onderwerpen in de GMR:

- o Vakantierooster
- o Formatieplan
- o Begroting
- o Regeling werkkostenregeling
- o Privacy verklaring
- o Jaarverslag van de scholen

Dit jaar hebben de GMR-leden geprobeerd hun taken naar vermogen uit te voeren. We hopen dat het onderwijs op de scholen tot zegen mag zijn en dat de inzet van de GMR hieraan mag bijdragen.

Aagtekerke, december 2022

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

| | 2022 | 2021 |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 460.773 | 455.514 |
| | 460.773 | 455.514 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 44.570 | 102.966 |
| Liquide middelen | 1.376.219 | 1.205.897 |
| | 1.420.789 | 1.308.864 |
| Totaal | <u>1.881.562</u> | <u>1.764.378</u> |
| PASSIVA | | |
| Eigen vermogen | 1.252.005 | 1.291.326 |
| Vorzieningen | 287.385 | 254.186 |
| Kortlopende schulden | 342.173 | 218.866 |
| Totaal | <u>1.881.562</u> | <u>1.764.378</u> |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|---|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 2.557.697 | 2.380.437 | 2.291.176 |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 29.295 | 14.000 | 16.885 |
| Overige baten | 55.535 | 39.750 | 55.760 |
| Totaal baten | 2.642.527 | 2.434.187 | 2.363.820 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 2.269.986 | 2.112.698 | 1.890.816 |
| Afschrijvingen | 101.129 | 105.639 | 83.536 |
| Huisvestingslasten | 88.647 | 85.700 | 87.884 |
| Overige lasten | 225.794 | 189.350 | 208.296 |
| Totaal lasten | 2.685.556 | 2.493.387 | 2.270.532 |
| Saldo baten en lasten | 43.029- | 59.200- | 93.289 |
| Financiële baten en lasten | 3.708 | - | - |
| RESULTAAT BOEKJAAR | 39.321- | 59.200- | 93.289 |

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad -€ 39.321 als volgt te verdelen:

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Algemene reserve | 72.537- |
| Bestemmingsreserves publiek | 21.126 |
| Bestemmingsreserves privaat | 12.090 |
| Totaal | 39.321- |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

| | 2022 | 2021 |
|---|-----------------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening | 43.029- | 93.289 |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat: | | |
| - Aanpassingen voor afschrijvingen | 101.129 | 83.536 |
| - Mutaties van voorzieningen | 33.199 | 29.658 |
| | 134.328 | 113.194 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - Mutaties vorderingen | 58.396 | 33.537 |
| - Mutaties kortlopende schulden | 123.308 | 3.174 |
| | 181.704 | 36.711 |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 273.003 | 243.194 |
| Ontvangen interest | 3.708 | - |
| Totaal | 3.708 | - |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | <i>276.711</i> | <i>243.194</i> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (des) Investerings in materiële vaste activa | 106.388- | 141.048- |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i> | <i>106.388-</i> | <i>141.048-</i> |
| Mutatie van liquide middelen | 170.323 | 102.146 |

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 18 april 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

| | Jaren | | Jaren |
|--|-------|--|-------|
| Gebouwen en terreinen | | Audiovisuele hulpmiddelen | 10 |
| Permanente gebouwen | 40 | Inrichting speellokaal | 20 |
| Noodlokalen | 15 | Vloerbedekking | 20 |
| Houten berging | 15 | Overige inrichting | 20 |
| Dienstwoning | 40 | ICT | 3-5 |
| Terreinen | 0 | Bekabeling | 20 |
| Inventaris en apparatuur | | Onderwijsleerpakket | |
| Leerlingensets | 20 | Leermethoden | 8 |
| Docentenset | 10 | Software bij methoden | 8 |
| Bureaustoelen | 10 | Overige materiële vaste activa | |
| Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat | 20 | Vervoermiddelen | 8 |
| Kasten | 20 | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15 |
| Overig | 20 | Betegeling schoolplein | 15 |
| Keukenapparatuur | 10 | Overige materiële vaste activa | 15 |
| Digitale schoolborden/touchscreens | 8 | Zonnepanelen | 15 |

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2022-2023 dat betrekking heeft op 2022 en de in 2022 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao) Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van onname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

| Materiële vaste activa | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2022 | Investerings | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2022 | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| | Gebouwen en terreinen | 120.101 | 102.627 | 17.473 | - | - | - | 17.473 | 120.101 |
| Inventaris en apparatuur | 656.386 | 359.742 | 296.645 | 65.975 | 643 | 76.556 | 285.422 | 707.908 | 422.487 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 352.776 | 211.380 | 141.396 | 40.413 | - | 23.931 | 157.878 | 368.386 | 210.508 |
| Totaal | 1.129.263 | 673.749 | 455.514 | 106.388 | 643 | 100.487 | 460.773 | 1.196.395 | 735.622 |

| <i>Desinvesteringen</i> | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Inventaris en apparatuur | 14.453 | 13.810 | 643 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 24.803 | 24.803 | - |
| Totaal | 39.256 | 38.614 | 643 |

Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit de private middelen. Dit betreft de uitbreiding van het gebouw en (parkeer)terreinen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.

Vorderingen

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Debiteuren | 12.032 | 4.316 |
| OCW/EZ | 9.487 | 91.732 |
| Gemeenten en GR's | 6.690 | - |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 12.978 | 6.918 |
| Overige overlopende activa | 3.383 | 1 |
| Overlopende activa | <u>16.361</u> | <u>6.919</u> |
| Totaal | <u><u>44.570</u></u> | <u><u>102.966</u></u> |

Liquide middelen

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | <u>1.376.219</u> | <u>1.205.897</u> |
| Totaal | <u><u>1.376.219</u></u> | <u><u>1.205.897</u></u> |

Toelichting liquide middelen

De vereniging is in 2021 overgegaan op schatkistbankieren. De liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd.

| Eigen vermogen | Stand per 1-1-2022 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2022 |
|--|--------------------|-----------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i> | | | | |
| Algemene reserve Jhr. W. Versluissschool | 577.290 | 20.749- | - | 556.541 |
| Algemene reserve Boazschool | 420.584 | 51.788- | - | 368.795 |
| | 997.874 | | | 925.337 |
| <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> | | | | |
| Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) Jhr. W. Versluissschool | 24.322 | 25.222 | | 49.544 |
| Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) Boazschool | 8.294 | 4.096- | - | 4.198 |
| | 32.616 | | | 53.742 |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> | | | | |
| Bestemmingsreserve algemeen Jhr. W. Versluissschool | 173.262 | 5.933 | - | 179.194 |
| Bestemmingsreserve algemeen Boazschool | 87.575 | 6.157 | | 93.732 |
| | 260.836 | | | 272.926 |
| Totaal | 1.291.326 | 39.321- | - | 1.252.005 |

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd met het saldo van de NPO-baten 2021 en 2022 minus de in 2021 en 2022 als kosten verantwoorde bestedingen.

| Voorzieningen | Stand per 1-1-2022 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|----------------------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personeelsvoorzieningen * | 37.129 | 2.784 | - | 485 | 39.428 | - | 39.428 |
| Voorziening voor groot onderhoud | 217.057 | 30.900 | - | - | 247.957 | 83.467 | 164.490 |
| Totaal | 254.186 | 33.684 | - | 485 | 287.385 | 83.467 | 203.918 |

** Personeelsvoorzieningen*

| | Stand per 1-1-2022 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|------------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Duurzame inzetbaarheid | 16.251 | - | - | 485 | 15.766 | - | 15.766 |
| Jubileumuitkering | 20.878 | 2.784 | - | - | 23.662 | - | 23.662 |
| | 37.129 | 2.784 | - | 485 | 39.428 | - | 39.428 |

Toelichting voorzieningen

Wegens door de gemeente voorgenomen nieuwbouw van de school in Aagtekerke in 2025 is er geen actueel Meerjaren Onderhouds Plan opgesteld en is de dotatie aan de voorziening stopgezet. Naar verwachting zal er de komende jaren geen planmatig groot onderhoud meer plaatsvinden. Het saldo van de voorziening kan aangewend worden voor onvoorzien calamiteiten onderhoud.

Kortlopende schulden

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Crediteuren | 63.139 | 30.807 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 90.501 | 86.850 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 27.003 | 27.913 |
| Kortlopende overige schulden | <u>12.906</u> | <u>8.810</u> |
| | 193.550 | 154.380 |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Vakantiegeld en -dagen | 71.238 | 64.332 |
| Reservering bindingstoelage | 8.146 | - |
| Overige overlopende passiva | <u>69.239</u> | <u>154</u> |
| Overlopende passiva | 148.623 | 64.486 |
| Totaal | <u><u>342.173</u></u> | <u><u>218.866</u></u> |

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing | | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking | |
|---------------------|------------|-------|--|--------------------------|
| | Kenmerk | Datum | Geheel uitgevoerd en afgerond | Nog niet geheel afgerond |
| niet van toepassing | | | aankruisen wat van toepassing is | |

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|---------------------|------------|--------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | | |
| niet van toepassing | | | | | | | | | |
| | | Totaal | - | - | - | - | - | - | - |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|---------------------|------------|--------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | | |
| niet van toepassing | | | | | | | | | |
| | | Totaal | - | - | - | - | - | - | - |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| | <u>2022</u> | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Rijksbijdragen | | | |
| Rijksbijdrage OCW | 2.179.125 | 2.033.504 | 1.965.396 |
| <i>Overige subsidies OCW</i> | | | |
| Niet-geormerkte OCW-subsidies | <u>242.198</u> | <u>240.530</u> | <u>205.092</u> |
| | 242.198 | 240.530 | 205.092 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 136.374 | 106.403 | 120.688 |
| Totaal | <u><u>2.557.697</u></u> | <u><u>2.380.437</u></u> | <u><u>2.291.176</u></u> |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | | | |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> | | | |
| Huisvesting | - | - | 41 |
| Overig | <u>29.295</u> | <u>14.000</u> | <u>16.843</u> |
| | 29.295 | 14.000 | 16.885 |
| Totaal | <u><u>29.295</u></u> | <u><u>14.000</u></u> | <u><u>16.885</u></u> |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Overige baten | | | |
| Verhuur | 11.507 | 11.200 | 12.652 |
| Ouderbijdragen | 13.528 | 12.700 | 18.493 |
| <i>Overige</i> | | | |
| Verenigingsbaten | 11.173 | 9.350 | 11.679 |
| Giften inz ANBI-instelling | 2.773 | - | 615 |
| Passend Onderwijs overige instellingen | - | - | 875 |
| Overige baten personeel | 2.527 | 1.500 | 3.147 |
| Overige | <u>14.028</u> | <u>5.000</u> | <u>8.300</u> |
| | 30.501 | 15.850 | 24.615 |
| Totaal | <u><u>55.535</u></u> | <u><u>39.750</u></u> | <u><u>55.760</u></u> |

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Lonen en salarissen | 1.627.485 | 1.455.483 | 1.422.511 |
| Sociale lasten | 234.843 | 276.713 | 214.945 |
| Premies Participatiefonds | 831 | 2.427 | - |
| Premies VFGS | 65.279 | 48.547 | 51.347 |
| Pensioenlasten | 233.969 | 224.526 | 219.722 |
| | <u>2.162.407</u> | <u>2.007.696</u> | <u>1.908.526</u> |
| <i>Overige personele lasten</i> | | | |
| Dotaties personele voorzieningen | 2.299 | - | 1.830 |
| Personeel niet in loondienst | 9.660 | - | 1.149 |
| <i>Overige</i> | | | |
| (Na)scholingskosten | 59.416 | 35.000 | 30.861 |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 4.926 | 10.000 | - |
| Kosten werving personeel | - | 3.500 | 1.417 |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg | 6.794 | 3.500 | 3.561 |
| Representatiekosten personeel | 17.108 | 13.500 | 10.787 |
| Kosten federatie | 44.158 | 44.152 | 40.103 |
| Overige | 5.116- | 4.650- | 43.341- |
| <i>Totaal overige</i> | <u>127.287</u> | <u>105.002</u> | <u>43.388</u> |
| | <u>139.246</u> | <u>105.002</u> | <u>46.367</u> |
| Af: uitkeringen | 31.667- | - | 64.077- |
| Totaal | <u><u>2.269.986</u></u> | <u><u>2.112.698</u></u> | <u><u>1.890.816</u></u> |

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 29 FTE. (2021 29)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Gebouwen en terreinen | - | - | 5.167 |
| Inventaris en apparatuur | 77.198 | 77.612 | 55.009 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 23.931 | 28.027 | 23.359 |
| Totaal | <u><u>101.129</u></u> | <u><u>105.639</u></u> | <u><u>83.536</u></u> |

Huisvestingslasten

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Onderhoud | 10.921 | 12.500 | 16.367 |
| Energie en water | 34.898 | 29.000 | 27.416 |
| Schoonmaakkosten | 6.970 | 5.000 | 5.244 |
| Belastingen en heffingen | 4.955 | 6.000 | 7.326 |
| Dotatie voorziening onderhoud | 30.900 | 30.900 | 30.000 |
| Overige | 4 | 2.300 | 1.530 |
| Totaal | <u><u>88.647</u></u> | <u><u>85.700</u></u> | <u><u>87.884</u></u> |

2022

Begroting 2022

2021

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Administratie en beheer | 37.062 | 35.800 | 36.939 |
| Accountantslasten (controle jaarrekening) | 4.417 | 4.000 | 5.173 |
| Telefoon- en portokosten e.d | 1.103 | 3.950 | 1.109 |
| Kantoorartikelen | 2.074 | 3.000 | 3.412 |

44.656

46.750

46.632

Inventaris en apparatuur

| | | | |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Onderhoud inventaris/apparatuur | 4.616 | 4.000 | 3.876 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|

4.616

4.000

3.876

Leermiddelen

| | | | |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| Onderwijsleerpakket | 62.294 | 42.750 | 44.530 |
| Computerkosten | 42.891 | 34.000 | 52.405 |
| Kopieer- en stencilkosten | 24.022 | 17.000 | 16.336 |

129.208

93.750

113.270

Overige

| | | | |
|----------------------|--------|--------|--------|
| Kantinekosten | 4.068 | 4.600 | 2.980 |
| Cultuureducatie | 4.043 | 3.600 | 704 |
| Schoolkrant | 1.664 | 2.350 | 2.890 |
| Abonnementen | 3.411 | 3.600 | 4.426 |
| Verzekeringen | 1.063 | 550 | 452 |
| Medezeggenschapsraad | 529 | 750 | 110 |
| Overige | 32.538 | 29.400 | 32.955 |

47.314

44.850

44.517

Totaal

225.794

189.350

208.296

Specificatie honorarium

| | | | |
|----------------------------|-------|-------|-------|
| Onderzoek jaarrekening | 4.417 | 4.000 | 5.173 |
| Andere controle opdrachten | - | - | - |
| Fiscale adviezen | - | - | - |
| Andere niet-controledienst | - | - | - |

Accountantslasten

4.417

4.000

5.173

Financiële baten en lasten

| | | | |
|------------|-------|---|---|
| Rentebaten | 3.708 | - | - |
|------------|-------|---|---|

Totaal

3.708

-

-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2022 | Resultaat jaar 2022 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | niet van toepassing | | | | | | | | | | | | |

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba | Vereniging | Utrecht | nee | nee | nee | | n.v.t. |
| 2. | Colon | Vereniging | Middelburg | nee | nee | nee | | n.v.t. |

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| | niet van toepassing | | | | | | | |

WNT-verantwoording 2022 - VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE van toepassing zijnde regelgeving:
Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten | 2 |
| Gemiddeld aantal studenten | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **P Kieviet**

Gegevens 2022

| Functiegegevens | Directeur |
|--|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 1,0 |
| Dienstbetrekking (ja/nee) | ja |

Bezoldiging

| | |
|---|------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 88.181 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 14.515 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>€ 102.696</u> |

| | |
|--|------------------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 128.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |

Bezoldiging **€ 102.696**

Gegevens 2021

| Functiegegevens | Directeur |
|--|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (fte) | 1,0 |
| Dienstbetrekking (ja/nee) | ja |

Bezoldiging

| | |
|---|-----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 76.647 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 13.929 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>€ 90.576</u> |

| | |
|---|------------------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 124.000 |
|---|------------------|

Bezoldiging **€ 90.576**

Bezoldiging

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**Gegevens 2022**

| Naam topfunctionaris | Functie(s) |
|-----------------------------|-------------------|
| W. Maljaars | Algemeen adjunct |
| M. Francke | Secretaris |
| R. Dingemanse | Lid |
| J. Riemens | Lid |
| G.S. Verhulst | voorzitter |
| N.J. Minderhoud | Penningmeester |
| C. Stroo | Lid |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke te Veere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2022;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 18 april 2023

Van Ree Accountants

Was getekend

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 1.323.303 | 1.231.523 | 1.186.267 |
| Overige overheidsbijdragen en - subsidies | 22.612 | 14.000 | 15.381 |
| Overige baten | 28.720 | 17.200 | 27.581 |
| Totaal baten | 1.374.635 | 1.262.723 | 1.229.228 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 1.189.052 | 1.108.421 | 979.435 |
| Afschrijvingen | 46.056 | 49.934 | 39.850 |
| Huisvestingslasten | 23.322 | 29.800 | 24.586 |
| Overige lasten | 113.585 | 95.025 | 102.373 |
| Totaal lasten | 1.372.016 | 1.283.180 | 1.146.243 |
| Saldo baten en lasten | 2.619 | 20.457- | 82.985 |
| Financiële baten en lasten | 1.854 | - | - |
| Netto resultaat | 4.473 | 20.457- | 82.985 |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE BOAZSCHOOL

| | <u>2022</u> | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u> |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 1.234.394 | 1.148.914 | 1.104.909 |
| Overige overheidsbijdragen en - subsidies | 6.683 | - | 1.504 |
| Overige baten | 12.870 | 13.200 | 15.885 |
| Totaal baten | <u>1.253.947</u> | <u>1.162.114</u> | <u>1.122.298</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 1.080.934 | 1.004.277 | 911.381 |
| Afschrijvingen | 53.218 | 53.850 | 40.141 |
| Huisvestingslasten | 65.325 | 55.900 | 63.298 |
| Overige lasten | 112.209 | 94.325 | 105.878 |
| Totaal lasten | <u>1.311.685</u> | <u>1.208.352</u> | <u>1.120.699</u> |
| Saldo baten en lasten | 57.738- | 46.238- | 1.600 |
| Financiële baten en lasten | 1.854 | - | - |
| Netto resultaat | <u>55.884-</u> | <u>46.238-</u> | <u>1.600</u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT)

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|----------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Baten | | | |
| Ledencontributies | 3.395 | 2.750 | 3.365 |
| Collecten kerken/donaties/giften | 2.538 | 1.500 | 2.983 |
| Totaal baten | 5.933 | 4.250 | 6.348 |
| Lasten | | | |
| Overige lasten | - | - | 45 |
| Totaal lasten | - | - | 45 |
| Netto resultaat | 5.932 | 4.250 | 6.302 |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN BOAZSCHOOL (PRIVAAT)

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|----------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Baten | | | |
| Ledencontributies | 3.120 | 2.800 | 3.210 |
| Collecten kerken/donaties/giften | 4.893 | 2.300 | 2.736 |
| Totaal baten | 8.013 | 5.100 | 5.946 |
| Lasten | | | |
| Afschrijvingen | 1.855 | 1.855 | 3.545 |
| Totaal lasten | 1.855 | 1.855 | 3.545 |
| Netto resultaat | 6.157 | 3.245 | 2.401 |