



Versluijsschool

Onderwijs met perspectief



Met ingang van 1 december
zoeken wij voor onze school een

Managementassistente voor 9,5 uur per week

Uitbreiding met onderwijs ondersteunende werkzaamheden is mogelijk.
Werktijden zijn in overleg.

De Versluijsschool in Aagtekerke

- Wordt bezocht door zo'n 180 leerlingen;
- Is een dorpschool;
- Werkt systematisch aan kwaliteitszorg;
- Heeft betrokken ouders;
- Heeft een collegiaal team;
- Werkt samen met de Boazschool uit Meliskerke;
- Is een fijne school om op te werken!

**Als jouw interesse is gewekt, nodigen we je
van harte uit contact met ons op te nemen!**

Solliciteren?

Heb je vragen naar aanleiding van deze advertentie, dan kun je telefonisch contact opnemen met onze directeur, **dhr. P. Kieviet: 06 30 75 04 15** of onze locatiemanager, **mevr. P. E. van der Laan: 06 23 00 83 81**.

Je schriftelijke reactie willen we uiterlijk **D.V. 5 november** ontvangen. Je kunt deze sturen naar de secretaris van het toezichthoudend bestuur, **M. Francke, Prelaatweg 22, 4364 NE Aagtekerke** of per e-mail naar: **secretaris@versluijsschool.nl**.

Wij zoeken een managementassistente die

- Het handelen in heel het leven richt naar Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften;
- Bij voorkeur (doop)lid is van de Gereformeerde Gemeenten;
- Reflecteert op eigen handelen en zoekt naar mogelijkheden om kwaliteit te verbeteren;
- Een collegiale instelling heeft;
- Een lerende houding heeft en wil blijven ontwikkelen.
- Accuraat en proactief is en een flexibele opstelling heeft;
- Eventueel 's avonds beschikbaar is voor bestuursondersteuning
- Kennis heeft van administratieve procedures en systemen
- Openstaat voor een uitbreiding met onderwijs ondersteunende werkzaamheden, zoals het organiseren van activiteiten.