



Versluijsschool

Onderwijs met perspectief

AANVRAAG EXTRA VERLOF

Aan de directeur van de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke,

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : _____

adres : _____

postcode en woonplaats : _____

telefoon (privé of werk) : _____

datum aanvraag : _____

2. Gegevens van de leerling(en)

roepnaam en groep : _____

roepnaam en groep : _____

roepnaam en groep : _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode : van _____ t/m _____

4. Reden / motivatie / omschrijving "gewichtige omstandigheid"

(Zie "Richtlijnen verlof buiten de schoolvakantie" – in de schoolgids op blz. 28 of op onze website. U vindt daarin helder omschreven wanneer een verlof kan worden aangevraagd en toegekend. Belangrijk is om duidelijk de reden "gewichtige omstandigheid" bij deze aanvraag aan te geven. Uw aanvraag kan anders niet beoordeeld worden.) Tevens dient een werkgeversverklaring te worden ingediend.

5. Ondertekening

datum: _____ handtekening: _____

In te vullen door de directeur:

Het verlof wordt wel/niet verleend.

Reden wel/niet verlenen verlof : _____

Ondertekening

datum: _____ handtekening: _____

Informatie

Zie de richtlijn. U kunt zich ook richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Veere.

Inleveren

Uw aanvraag dient zo mogelijk zes weken van te voren te worden ingediend op school.

Art. 11-werkgeversverklaring*

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f (bedrijfsomstandigheden), dient gewaarmerkte werkgeversverklaring te worden overgelegd.