

<i>Hoofdstuk 1. De school</i>	<i>4</i>
1.1 Naam en richting.....	4
1.2 Schoolgrootte.....	4
1.3 Groepen en groepsgrootte.....	5
1.4 De relatie met andere organisaties.....	5
1.5 Bestuurlijke samenwerking.....	5
<i>Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat</i>	<i>6</i>
2.1 Grondslag en uitgangspunten	6
2.2 Doelstellingen.....	6
2.3 Schoolregels (Identiteit en de dagelijkse schoolpraktijk).....	8
2.4 Wat wij van ouders verwachten	8
2.5 Aanmelding en toelating leerlingen.....	9
2.6 Identiteitsverklaring	9
<i>Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs</i>	<i>10</i>
3.1 Onderwijsdoelen en hoe we die willen bereiken.....	10
3.2 De vakgebieden.....	10
3.3 De doorgaande lijn	12
3.4 Leerlingvolgsysteem en differentiatie.....	12
3.5 Schoolplan	12
3.6 De groepen.....	13
3.7 Bijzondere activiteiten	13
3.8 ARBO	14
3.9 Privacy beleid	14
<i>Hoofdstuk 4. De zorg voor leerlingen</i>	<i>15</i>
4.1 Nieuwe leerlingen	15
4.2 Procedure van in- en uitschrijving.....	15
4.3 Passend onderwijs.....	15
4.4 Berséba regio Zeeland.....	16
4.5 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	18
4.6 Contactleerkracht.....	19
4.7 Schoolmaatschappelijk werk.....	19
4.8 Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	20
4.9 Dyslexie	20
4.10 Plusleerlingen.....	20
4.11 Zittenblijven en overgaan	21
4.12 Naar het voortgezet onderwijs	21
<i>Hoofdstuk 5. De resultaten</i>	<i>22</i>
5.1 Leerresultaten	22
5.2 Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs.....	22
5.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs	22
5.4 Eindtoets groep 8	23
<i>Hoofdstuk 6. Het schoolteam</i>	<i>24</i>
6.1 Wie werken er in de school?	24
6.2 Wijze van vervanging van leerkrachten	25
6.3 Stagiaires	25
6.4 Scholing van teamleden	25
6.5 Personeelsinzet	26

<i>Hoofdstuk 7. De ouders</i>	27
7.1 Betrokkenheid tussen school en ouders	27
7.2 Informatievoorziening aan de ouders	27
7.3 Schoolvereniging	27
7.4 Medezeggenschapsraad (MR)	28
7.5 Ouderwerkgroep (OWG)	28
7.6 Contact en overleg tussen leerkrachten en ouders	28
7.7 Ouderbijdrage	28
7.8 Klachtenregeling	28
7.9 Schoolverzekering voor leerlingen	29
<i>Hoofdstuk 8. Schooltijden / extra verlof</i>	30
8.1 Schooltijden	30
8.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd en schoolverzuim	30
8.3 Extra verlof	31
8.4 Wanneer extra verlof?	31
<i>Hoofdstuk 9. Namen en adressen</i>	32
9.1 Personeel (op alfabetische volgorde)	32
9.2 Schoonmaakteam / onderhoudsmedewerker	34
9.3 Bestuur	34
9.4 MR	35
9.5 Overige gegevens	35
<i>Hoofdstuk 10. Praktische informatie</i>	36
Goede doelen	36
Ouderbijdrage	36
Gym	36
Ziekmelding / tandartsbezoek	36
Zwemmen	36
Verjaardag	37
Pauze kleuters	37
Huiswerk	37
Afscheidsavond groep 8	37
Buitenschoolse en tussenschoolse opvang (overeten)	37
Hoofdluiscontrole	38
Vervoer	38
Schorsing en verwijdering	38
Vertrouwenspersoon	38
Sponsorgelden	38
<i>Rooster Psalmen en HC</i>	39
<i>Groepsoverzichten</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
<i>Dataplanning 2018-2019</i>	40

Aan alle betrokkenen bij de school,

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2017-2018. Een gids waarin u informatie over onze school kunt vinden. Als school willen wij ouders en andere betrokkenen graag goed informeren.

Naast deze schoolgids verschijnt maandelijks onze nieuwsbrief. Deze wordt ook op de schoolwebsite geplaatst. Als er vragen of opmerkingen zijn, schroom niet om ons te benaderen!

Via de schoolgids leggen we ook verantwoording af over de wijze waarop het onderwijs gegeven wordt. Wij willen nadrukkelijk een *reformatorische school* zijn. Dit betekent dat Gods Woord de centrale plaats inneemt. De Bijbel is de norm voor onderwijzen en opvoeden op onze school. U leest in deze gids hoe we dit gestalte proberen te geven in de dagelijkse schoolpraktijk.

Ook dit jaar willen wij er voor uw kinderen zijn! Kinderen hebben zorg en aandacht nodig. Kinderen zijn spontaan en leergierig. Ieder kind is anders en dat mag ook. '*Onderwijs voor hart, hoofd en handen*', dat is onze missie waar we met elkaar aan werken.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk. Laten we er samen de schouders onder zetten. Maar laten we er ook samen biddend mee bezig zijn. Het zou een voorrecht zijn dat onze kinderen aan ons kunnen merken dat 'Eén ding nodig is'.

Het is onze wens dat het onderwijs door de HEERE gezegend mag worden.

P. Kieviet, *bovenschools directeur*

augustus 2018

PS. In alle gevallen waar over ouders gesproken wordt, zijn ook pleegouders en verzorgers inbegrepen.

Hoofdstuk 1. De school

1.1 Naam en richting

Onze school bestaat sinds 1 december 1924. De school heet Jhr. W. Versluijsschool. Jonkheer Willem Versluijs (1798-1875) was een landedelman die in de 19e eeuw op een buitenplaats in St. Jan ten Heere woonde. Hij heeft een rol gespeeld in de lokale kerkgeschiedenis. Hij steunde met bezittingen en geld de bijeenkomsten van de Afgescheidenen. Hier ligt het eerste begin van het ontstaan van de Gereformeerde Gemeente te Aagtekerke.

De school gaat uit van de "Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag in Aagtekerke". De schoolvereniging heeft momenteel ruim 200 leden (en enkele donateurs).

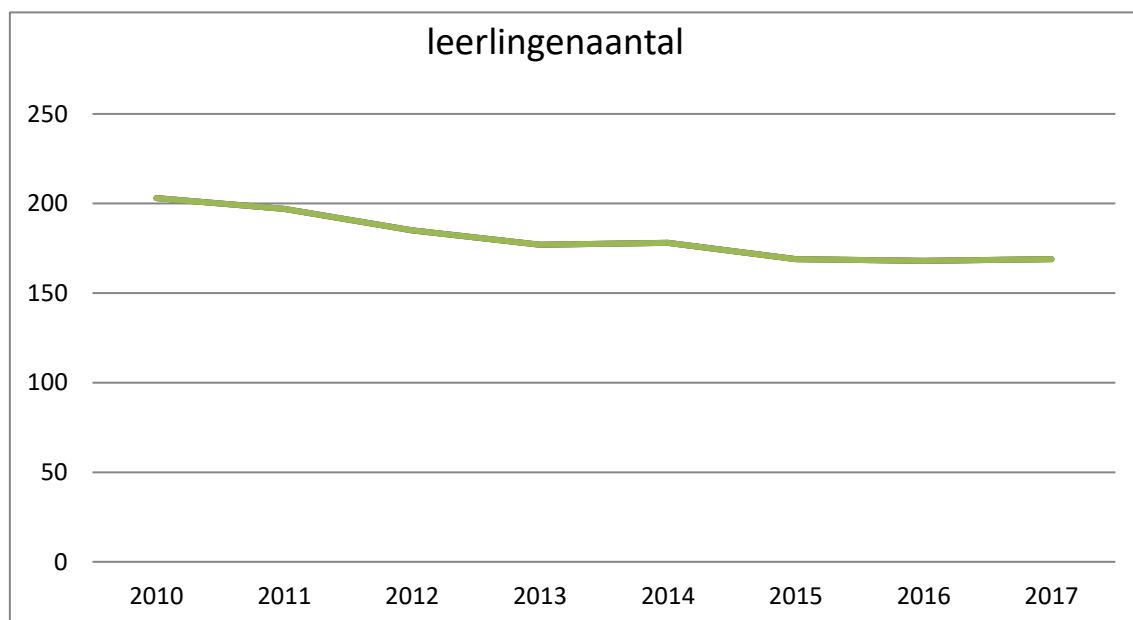
De schoolvereniging is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid. Aan het Woord van God worden op onze school de uitgangspunten voor de opvoeding en het onderwijs ontleend. In schoolverband wordt de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773 gebruikt. Het schoolbestuur bestaat uit 7 personen, die allen tot de Gereformeerde Gemeenten behoren.



1.2 Schoolgrootte

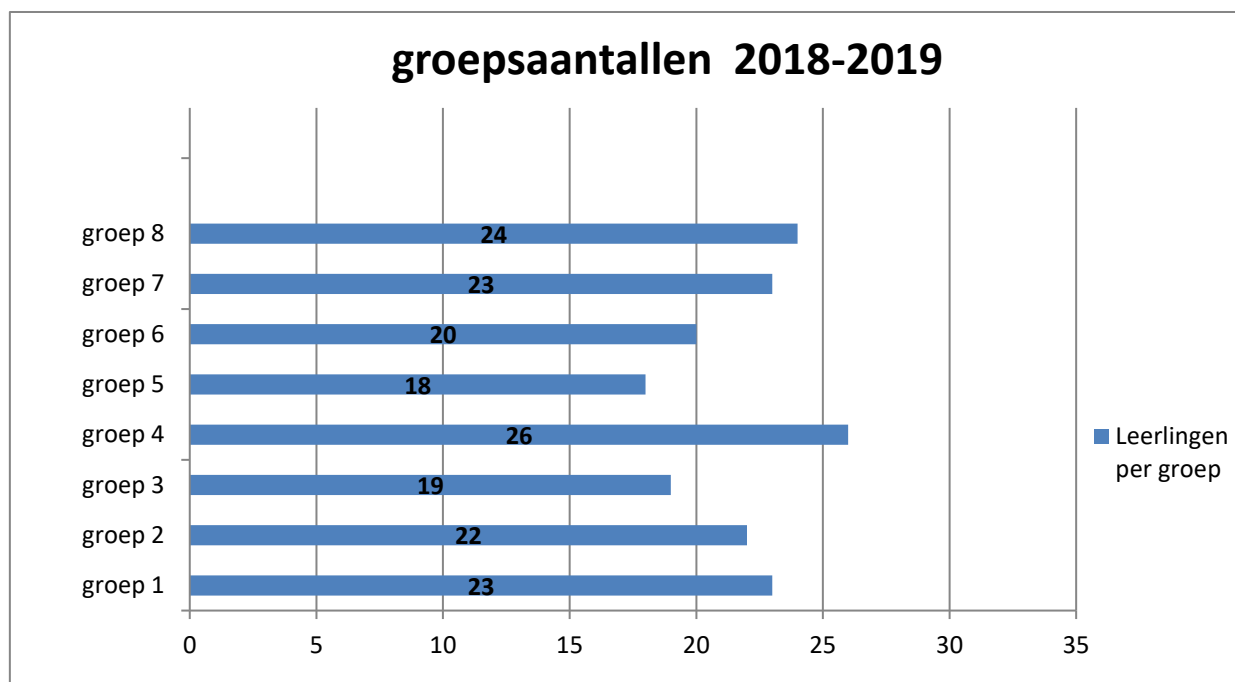
Per 1-10-2017 telde onze school 169 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Aagtekerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Westkapelle en Grijpskerke. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald, maar verwacht wordt dat dit weer licht toeneemt en vervolgens stabiliseert. Voor de teldatum van 1 oktober 2018 verwachten we 175 leerlingen.

Verloop leerlingenaantal vanaf 2010 t/m 2017:



1.3 Groepen en groeps grootte

In het cursusjaar 2018-2019 werken we met 8 groepen. Kinderen die 4 jaar zijn, mogen naar school komen. Iedere maand is er een instroommoment. De eerste maanden stromen zij in bij groep 1. Rond januari zal er een aparte instroomgroep gestart worden. Betreffende ouders krijgen na de zomervakantie een informatiebrief hierover, waarin staat wanneer hun kind naar school mag komen.



1.4 De relatie met andere organisaties

De drie reformatorische scholen binnen de gemeente Veere (namelijk Meliskerke, Oostkapelle en Aagtekerke) hebben regelmatig overleg. Er is één vertegenwoordiger richting de gemeente Veere. Deze taak heeft Peter Kieviet op zich genomen. We zijn aangesloten bij de besturenorganisatie VGS (Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs) te Ridderkerk en bij de PO-Raad. Administratief worden we bijgestaan door de VGS uit Ridderkerk en onderwijskundig (d.w.z. scholing, coaching e.d.) onder andere door Driestar Educatief uit Gouda.

1.5 Bestuurlijke samenwerking

a. *Colon*. Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten. Colon biedt aan het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën. Het bestuur van Colon stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid in nauw overleg met de plaatselijke schooldirecteuren en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.



b. *Meliskerke*. Vanaf 1 augustus 2014 werken we met één bovenschools directeur voor de Boazschool in Meliskerke en de Versluijsschool in Aagtekerke. De twee schoolbesturen hebben de intentie om op meerdere gebieden nauwer met elkaar te gaan samenwerken.

Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat

2.1 Grondslag en uitgangspunten

De grondslag van de school is de Bijbel, het Woord van God. De Drie Formulieren van Enigheid verwoorden de leer van de Bijbel op een beknopte manier.

In artikel 2 van de statuten van onze schoolvereniging, wordt de grondslag als volgt verwoord:

"De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbare Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit Van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voorgenoemde Synode."

Gods Woord is de enige norm voor het hele leven van de mens. Ook voor de opvoeding van de kinderen en de manier waarop de school functioneert. De belijdenisgeschriften, waarin de Bijbelse leer door de kerk van de Reformatie is weergegeven, bepalen mede het hele opvoedkundige, onderwijskundige en bestuurlijke denken van de school. Alle betrokkenen bij de school dienen zich in al hun handelen te toetsen aan Gods Woord en zich te onderwerpen aan de Wet des Heeren.

Op onze school wordt op grond van Gods Woord de kinderen voorgehouden dat wij geschapen zijn om tot eer van God te leven. Wij zijn echter moed- en vrijwillig van God afgevallen en daardoor onbekwaam tot enig geestelijk goed en geneigd tot alle kwaad. Wij worden allen in zonden ontvangen en geboren en zijn daarom het voorwerp van Gods toorn. Uit vrije gunst kunnen wij genade ontvangen door het Borgwerk van Christus. Op onze school wordt de kinderen voorgehouden dat zij van nature een zondig hart hebben en dat het nodig is dat ze een nieuw hart krijgen, waarin de vreze van de Heere woont. Want alleen levend in de vreze des Heeren, kan een christen zijn houding in dit leven bepalen. De manier van leven zal daardoor (als het goed is) anders zijn dan die van de wereld en te herkennen zijn aan liefde, blijdschap, vrede, lankmoedigheid, goedertierenheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid, matigheid. Het inscherpen en voorleven van deze christelijke levensstijl zal Gode tot eer, het kind tot heil en de maatschappij tot zegen zijn. Leer en leven horen in overeenstemming met elkaar te zijn. Deze leefregel geldt iedereen die bij de school betrokken is.

2.2 Doelstellingen

Opvoeden en onderwijzen zijn met elkaar verbonden. Onderwijzen is niet mogelijk zonder dat we daarin en daardoor opvoeden. Opvoeden wil zeggen: het kind begeleiden tot een zelfstandige, dienende persoonlijkheid. De opvoeder is door God met gezag bekleed en geeft de opvoeding gestalte vanuit de liefde. Het voorbeeld van de opvoeder is zeer belangrijk voor het kind. Het is noodzakelijk dat het kind zich leert onderwerpen aan personen die met gezag bekleed zijn, de ouder(s), de leerkrachten, etc.. Tevens is ook een goede omgang met anderen belangrijk, zoals medeleerlingen en dorpsgenoten.

Het doel van de opvoeding is ten diepste hierin gelegen, dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren. De aan de school toevertrouwde kinderen moeten worden geleid, gevormd en geholpen, opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zullen mogen verrichten naar de eis van het Woord van God. Opvoeden is echter in eerste instantie een taak van de ouders. Zij hebben de doopbelofte afgelegd, namelijk om "de kinderen te doen en te helpen onderwijzen in de voorzeide leer". Wij zien de ouders als eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van de kinderen. De school bouwt voort op de opvoeding in het gezin. Daarbij hebben wij niet alleen als doel om de kinderen kennis over te dragen en praktische vaardigheden bij te brengen, maar ook te werken aan de vorming en opvoeding van de kinderen.



Waar de school voor staat



Eenheid tussen gezin, kerk en school is van groot belang. Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen ouders, school en kerk. In ons onderwijs willen we voortbouwen op het fundament naar de gereformeerde belijdenis. De school weet zich, mede gezien de ontstaansgeschiedenis, nauw verbonden met de Ger. Gemeente van Aagtekerke. De leer zoals beleden in de Ger. Gemeenten, is ook hetgeen de school wil voorstaan.

Ouders hebben een belangrijke plaats in deze eenheid tussen gezin, school en kerk. Samenhang in de opvoeding is erg belangrijk. Kinderen zullen zich geborgen voelen. Daarom verwachten wij van de ouders dat zij bewust voor de identiteit van onze school kiezen, zodat we samen een veilige en herkenbare basis bieden.

De school wil handelen overeenkomstig de Bijbelse normen. De identiteit dient in alles merkbaar en zichtbaar te zijn. De school mag hierop ook aangesproken worden. Lesmethoden, werkwijzen, omgangsvormen, vieringen, eigenlijk het hele schoolklimaat wordt gekleurd door hetgeen in de grondslag van de school verwoord is. Daarom zijn extra doelen toegevoegd aan de kerndoelen van de Nederlandse overheid voor de basisscholen. Leerstof die in strijd is met Gods Woord wordt niet aangeboden of voorzien van een Bijbelse toetsing.

Het pedagogisch klimaat in de school moet zodanig zijn, dat het kind ervaart dat de levensbeschouwing (identiteit) door de leerkrachten in praktijk wordt gebracht. Dit zal merkbaar zijn in een wederzijds gevoel van vertrouwen, het bieden van de juiste ondersteuning en het ervaren van een uitdaging om te willen leren.

Ieder kind is een uniek schepsel van God en heeft eigen gaven en talenten. Het is de taak van de school het aantal ontvangen talenten bij ieder kind optimaal tot ontwikkeling te brengen. Onze school streeft naar een zekere vorm van gedifferentieerd onderwijs, zodat 'onderwijs op maat' kan worden aangeboden.

missie van onze school

Samenvattend kan worden gezegd, dat de missie is:
"Onderwijs voor hart, hoofd en handen"

Hierin komt tot uitdrukking dat het onderwijs dat wij willen geven in de eerste plaats gericht is op godsdienstig onderwijs (hart).

Kinderen opvoeden in de vreze des Heeren en tot de vreze des Heeren.

Hart wijst ook op persoonlijke betrokkenheid.

In de Bijbel wordt gesproken over gaven en talenten. Daarom willen we op de school zowel nadruk leggen op het cognitieve (hoofd) als op het creatieve (handen).

Het gaat om het samengaan van weten en doen (de vaardigheden).

De slogan wijst ook op het belang van goed onderwijs. Namelijk dat onze school waarborgen biedt voor een evenwichtig leerstofaanbod voor een brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

2.3 Schoolregels (Identiteit en de dagelijkse schoolpraktijk)

Alle regels in de school dienen gebaseerd te zijn op het gebod: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf.

1. Op school wordt de Bijbel in de Statenvertaling gebruikt, alsmede de Psalmberijming van 1773. Wij verwachten van ouders dat zij dit thuis ook doen. De kinderen uit groep 8 krijgen een Bijbel in de Statenvertaling mee bij het verlaten van de school.
2. De dagdelen op school worden geopend en afgesloten met het zingen van een Psalm en gebed. Er worden regelmatig Bijbelvertellingen gedaan, afgewisseld (in de hogere groepen) met verhalen uit de Kerkgeschiedenis. Voor de maandag leren de groepen 3 t/m 6 een Psalmvers en de groepen 7 en 8 één of meerdere gedeelten van de Heidelberger Catechismus. De groepen 1 en 2 leren ook een aantal Psalmverzen.
3. De toelating van leerlingen geschiedt onder voorwaarde dat ouders en leerlingen zich onderwerpen aan de door het bevoegd gezag van de school gestelde regels en de in alle redelijkheid genomen beslissingen.
4. Indien door ouders van de leerling of door de leerling zelf gehandeld wordt in strijd met de voorwaarde waaronder de toelating is geschied, is het bestuur van de Jhr. W. Versluijsschool bevoegd, de desbetreffende leerling te schorsen en/of te verwijderen. Het gaat daartoe niet over, voordat de ouders in de gelegenheid zijn gesteld alsnog aan die voorwaarde te voldoen.
5. Het Bijbels onderscheid tussen man en vrouw dient onder andere in kleding tot uitdrukking te komen. Meisjes en vrouwen dragen op het schoolplein, in de school en bij andere schoolactiviteiten een jurk of rok. Ook andere door de directie ontoelaatbaar geachte kleding wordt niet toegestaan. De school is een plaats waar iedereen netjes gekleed en verzorgd dient te verschijnen.
6. Betrokkenen bij de school staan kritisch tegenover normvervaging, gezagsondermijning, massamedia, moderne lectuur, sportverdwazing en moderne muziekuitingen. Binnen de school wordt terughoudend met multimedia omgegaan. Dit gebruik mag alleen een educatief doel hebben.
7. Bestuur, personeel, ouders en kinderen dienen op een eerlijke, open en respectvolle wijze met elkaar om te gaan. In de omgang met elkaar dient hetgeen we belijden tot uiting te komen, namelijk dat 'de een de ander uitnemender acht dan zichzelf'. Het taalgebruik behoort netjes te zijn; ongepast taalgebruik is niet toegestaan.
8. Van de ouders wordt verwacht dat zij in opvoeding en onderwijs grote waarde hechten aan de eenheid van gezin, kerk en school. Samenhang in de opvoeding is van belang, zodat kinderen een veilige en herkenbare basis wordt geboden.

2.4 Wat wij van ouders verwachten

- De ouders kiezen bewust voor onze school, vanwege de reformatische identiteit.
- De ouders staan van harte achter de grondslag van de school en onderschrijven deze en staan positief tegenover de schoolregels.
- De ouders tonen belangstelling voor de school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en contactavonden. Hierdoor kunnen we ondermeer gestalte geven aan de eenheid tussen gezin, (kerk) en school.
- De ouders ondersteunen en motiveren de kinderen in het leren van de Psalmen en de Heidelberger Catechismus.
- De ouders spreken met respect over de school, zoals de ouders van de school mogen verwachten dat het personeel met respect over de ouders en kinderen spreekt.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit zonder het bijzijn van het kind met de leerkracht. In principe staan zij ten opzichte van het kind altijd positief over een genomen sanctie of maatregel. De gezagsrelatie tussen leerling en leerkracht is van groot belang. Kinderen behoren respectvol te zijn richting de leerkracht.
- De ouders helpen mee om een goede relatie tussen school en thuis te bevorderen. Als ouders klachten hebben, bespreken ze dit allereerst met de verantwoordelijke persoon binnen de schoolorganisatie.

2.5 Aanmelding en toelating leerlingen

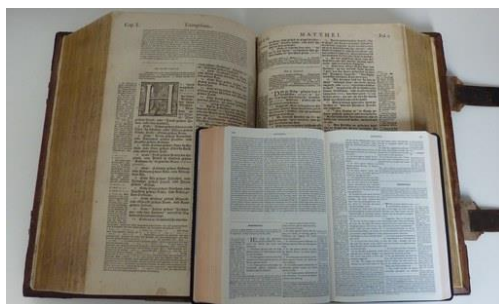
Jaarlijks is in de maanden april / mei gelegenheid om nieuwe leerlingen aan te melden. De data van de aanmeldingsavonden worden vermeld in de nieuwsbrief en de Gomarus. De aanmelding vindt plaats tijdens een persoonlijk gesprek met de directie. Bij de eerste aanmelding van een leerling worden *beide* ouders verwacht. Ouders ondertekenen bij de aanmelding tegelijkertijd de identiteitsbrief. Hiermee verklaren ze zich te herkennen in het schoolbeleid en spreken uit bereid te zijn dienovereenkomstig te zullen handelen. Kinderen van ouders die de identiteitsbrief niet ondertekenen, worden niet als leerling toegelaten.

Welke kinderen worden op onze school toegelaten?

In principe is de school een Gereformeerde Gemeenteschool en in feite bedoeld voor Gereformeerde Gemeentekinderen. Tevens kan het bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer.

We hanteren de volgende richtlijnen:

1. Ouders die tot de Gereformeerde Gemeenten behoren, kunnen hun zoon of dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie kunnen hun zoon of dochter aanmelden.
2. Indien ouders niet tot de Gereformeerde Gemeenten behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directie zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
3. Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
4. Voorafgaande aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de directie. Indien er sprake is van punt 2 dan zijn zowel de directie als een bestuurslid bij het gesprek betrokken.



2.6 Identiteitsverklaring

Bij aanmelden van een leerling, wordt de identiteitsverklaring ondertekend. We willen dat ouders bewust voor onze school en daarmee ook bewust voor reformatorisch onderwijs kiezen. Via het ondertekenen van de identiteitsverklaring wordt dit aangegeven door ouders.

De inhoud van de identiteitsverklaring bestaat uit paragraaf 2.1 t/m 2.4 (zie hierboven). Het is gebruikelijk dat alle vier de paragrafen van de verklaring wordt onderschreven. Daarmee geeft u aan dat u het ermee eens bent en dat u daar ook naar zult handelen.

Noot: Voor ouders die *de schoolregels* (paragraaf 2.3) niet willen onderschrijven, is er een mogelijkheid om hun kind toch aan te melden, indien zij de schoolregels *respecteren i.p.v. onderschrijven*. Respecteren houdt in dat u zich niet geheel kunt vinden in de schoolregels, maar dat u deze uit respect wél zult naleven. De paragrafen. 2.1 en 2.2 dienen wel altijd onderschreven te worden.

Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Onderwijsdoelen en hoe we die willen bereiken

Als school hebben we doelen gesteld. De (onderwijs)doelen staan in verschillende documenten:

- de statuten van de vereniging waarvan de school uitgaat;
- de identiteitsverklaring bij de toelating;
- het schoolplan;
- de kerndoelen van de overheid (en de kerndoelen Reformatorisch primair onderwijs);
- en de onderwijsmethoden.

Onze school werd in 1924 opgericht omdat er in Aagtekerke en omstreken behoefte was aan reformatorisch basisonderwijs. Onderwijs dat gestempeld is door de reformatorische identiteit en aansluit bij de kerk en de opvoeding in de gezinnen. De nauwe band tussen kerk, school en gezin vinden we belangrijk om de kinderen de gewenste eenheid in de opvoeding te bieden. Een veilige omgeving waarin zij zich in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom hebben we aan de algemene kerndoelen van de overheid, die voor elke school verplicht zijn, zgn. reformatorische doelen toegevoegd. Deze zijn vastgesteld door de reformatorische onderwijsorganisaties waarbij de school aangesloten is. We willen de vrijheid die we van de overheid kregen om “eigen” scholen in stand te houden, optimaal benutten. Dus er zijn naast algemene kerndoelen (b.v. kinderen moeten met media leren werken) ook reformatorische doelen (b.v. kinderen met computers leren omgaan vanuit een Bijbelse houding). Voor verschillende vakgebieden maken wij gebruik van reformatorische lesmethoden.

Voor andere vakken werken we met algemene lesmethoden. Wanneer daar onderwerpen in voorkomen die op gespannen voet staan met onze identiteit, slaan we die over of bespreken die kritisch vanuit Gods Woord. De leerkracht heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Indien nodig voegt hij eigen lessen toe aan de methoden.

3.2 De vakgebieden

De kleutergroepen werken met thema's en minder met lesmethoden. Wel zijn er voor een aantal vakgebieden voorlopers van methoden en ideeënboeken beschikbaar voor de leerkrachten. In het onderwijs proberen ze nauwkeurig te kijken naar de ontwikkeling van kinderen, die te volgen en daarbij aan te sluiten. In groep 3 en vooral in de bovenbouw wordt het onderwijs steeds meer programmagericht. Concreet betekent dit dat er met vaste methoden gewerkt wordt. Hier willen we enkele door ons gebruikte methoden noemen.

- Bij *godsdiensdige vorming*, het voornaamste vak op onze school, het begin en uitgangspunt van elke schooldag, staat de Bijbelse vertelling centraal. In de bovenbouw komen daar Bijbelkunde ('Namen en feiten') bij en kerkgeschiedenis ('Hoor het Woord'). In groep 1 t/m 6 worden de Psalmen geleerd, in groep 7 en 8 een selectie uit de Heidelbergse Catechismus.
- Voor *Nederlandse taal* starten we dit schooljaar in groep 4 t/m 6 met de christelijke versie van de methode 'Taal Actief'. Deze methode omvat woordenschat, stellen en spelling. Groep 7 en 8 werkt nog met de christelijke methode 'Taalfontein'. Deze methode omvat het gehele taalaanbod, zoals woordenschat, stellen, begrijpend lezen en spelling. De methode 'Nieuwsbegrip XL' gebruiken we voor begrijpend lezen in groep 4 t/m 8. Aan de hand van teksten over de actualiteit leren we de kinderen leesstrategieën. In de bovenbouw werken we met de methode 'Blits', een methode voor alle studievvaardigheden. Groep 3 werkt met de methode 'LIJN 3'. Deze eigentijdse taal-leesmethode biedt veel voor de verschillende niveaus in een groep.
- In groep 3 t/m 6 leren de leerlingen *schrijven* met de methode 'Klinkers', in groep 7 en 8 gebruiken we de methode 'Schrijffontein'.
- Het *lezen* wordt gestimuleerd door de schoolbibliotheek, een uitgebreide verzameling boeken voor alle leeftijden, die jaarlijks wordt aangevuld met nieuwe uitgaven die binnen onze identiteit passen. In de middenbouw wordt groepslezen gedaan om leestempo en leestechiek te bevorderen.

- Er wordt in de hele school aandacht besteedt aan de *Engelse taal*. In groep 1 t/m 8 werken we met de methode 'My name is Tom'. Verder werken de leerlingen van groep 6 t/m 8 met 'Holmwoods'. De leerlingen zijn dan actief met de taal bezig. Ze werken op hun niveau en tempo.
- We *rekenen* met 'Wereld in getallen'. We werken met de nieuwste versie van deze methode. De methode gaat uit van de nieuwste inzichten op het gebied van rekenonderwijs en geeft veel mogelijkheden om in niveaus te werken.
- Voor het vak *geschiedenis* vinden we het belangrijk dat Gods hand in de geschiedenis van ons land wordt aangewezen. We gebruiken in de groepen 5 t/m 8 de reformatorische methode: 'Venster op Nederland'.
- Voor *aardrijkskunde* werken we in de groepen 5 t/m 8 met de methode 'Hier en daar'.
- Voor het *verkeersonderwijs* hebben we de methode 'Wijzer in het verkeer'. De methode werkt aan op een verkeersveilig gedrag en de eisen van het jeugdverkeersexamen. Het verkeersexamen nemen we af in groep 7.



- 'Wondering the World', is een eigentijdse methode *natuur en techniek* voor het christelijk onderwijs. Op speelse wijze ontdekken kinderen de rijkdom van de natuur en leren hoe natuurlijke principes de basis vormen voor techniek.
Daarnaast gebruiken we in alle groepen de lessen uit de methode 'Wonderlijk gemaakt' om de seksuele vorming te bespreken. Dit wordt gedaan aan de hand van vier thema's die in de loop der jaren steeds weer aandacht krijgen: zelfbeeldontwikkeling, sociale normen, weerbaarheid en duurzame relaties.
- In het *bewegingsonderwijs* maken we onder meer gebruik van een speciale lessenserie 'Zapp Gym' die voor alle scholen in de omgeving ontwikkeld is. Dit in het kader van de 'Kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs' van de gemeente Veere, een project dat bewegen van kinderen op jonge leeftijd wil stimuleren. De leerkrachten werken samen bij deze gymlessen.
- Voor de *creatieve vakken* zijn er tal van hand- en bronnenboeken en methoden op school, waaruit leerkrachten keuzes kunnen maken, onder meer 'Uit de kunst', waaraan ook reformatorische deskundigen hebben meegewerkt.
- De *kunstzinnige en culturele vorming* krijgt verder gestalte in leskisten, gastlessen en excursies. In principe doen alle groepen er aan mee.
- In alle groepen staat het vak *sociale vaardigheden* op het rooster (hoe ga je met elkaar en jezelf om). We gebruiken de methode 'Leefstijl'. Alle schoolregels zijn gevangen in 5 hoofdregels, waarvan de belangrijkste is: 'God liefhebben boven alles; je naaste als jezelf.'
- Overige verplichte vakken volgens de wet primair Onderwijs zijn ondergebracht bij bestaande vakgebieden.
- Verschillende vakgebieden worden ondersteund met programma's op *de computer*. Deze geven vaak extra oefeningen of ondersteunen de leerstof met (bewegende) beelden, zodat het voor de kinderen begrijpelijker wordt. We maken gebruik van gefilterd internet. Van het internetgebruik van de leerlingen wordt een rapportage gemaakt die de leerkrachten regelmatig kunnen inzien.

3.3 De doorgaande lijn

In de onderbouw staat het ontwikkelingsgericht onderwijs centraal. Kinderen worden in hun eigen ontwikkeling gevolgd en de activiteiten sluiten daarbij aan. In de bovenbouw gaat het geleidelijk naar programmagericht onderwijs, een meer klassikale aanpak. Er wordt dan volgens een vaste methodelijngewerkt. Wel wordt dan rekening gehouden met het niveau dat de kinderen beheersen. We vinden het belangrijk dat het onderwijs zoveel mogelijk aansluit bij het niveau van het kind. Omdat de niveaus behoorlijk uiteenlopen denken we voortdurend na over de vraag hoe het onderwijs het best kan aansluiten bij de behoeften van het individuele kind.

Bij het ontwikkelingsgericht onderwijs (groep 1 en 2) wordt de doorgaande lijn gerealiseerd doordat kinderen zelf aangeven waar ze staan wat betreft hun ontwikkeling. Dit vraagt van de leerkrachten de kunst om nauwkeurig te observeren. Hiervoor is het observatiesysteem KIJK! ingevoerd.

In de bovenbouw is de doorgaande leerlijn gegarandeerd in de lesmethoden. Jaarlijks moeten tussendoelen worden gehaald en de aan het einde van de rit bereikte kerndoelen zijn het einde van de doorgaande lijn in het onderwijs.

3.4 Leerlingvolgsysteem en differentiatie

De resultaten en ontwikkeling van onze kinderen willen we nauwkeurig bijhouden. Hiervoor hebben we een *leerlingvolgsysteem* (LVS) en de daarbij horende toetsen en observatiesystemen.

Naast onze methodetoetsen gebruiken we de landelijk bekende Cito-toetsen, voor technisch en begrijpend lezen, (werkwoord) spelling en rekenen en in groep 7 en 8 Engels. Naar aanleiding van de behaalde uitslagen worden als het nodig is door de leerkracht maatregelen genomen om de leerstof verder aan te passen. Sommigen kunnen wat meer (verdiepingsstof) en voor anderen wordt gestreefd naar het beheersen van de basis- of zelfs minimumleerstof.

Leerkrachten proberen door middel van differentiatie aan deze verschillen tegemoet te komen. Dit heeft alles te maken met het werken in niveaugroepen. Voor rekenen bijvoorbeeld heeft elke groep drie niveaus: de 1(*), 2(**) en 3(***) ster groep. Ook extra huiswerkopdrachten horen bij differentiatie. Voor sommige kinderen is extra oefening thuis van groot belang om op school beter mee te kunnen komen. De begeleiding van de ouders daarbij is onmisbaar.

Als een kind voor verschillende onderdelen onvoldoende resultaten behaalt, denkt de intern begeleider mee over specifieke begeleiding, die in het volgende hoofdstuk uitvoeriger beschreven is. Dan komen eventueel individuele hulpplannen, ambulante begeleiding of verwijzing naar het speciaal onderwijs in beeld. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.



3.5 Schoolplan

Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Voortdurende reflecteren is nodig. Soms zien we zelf waar verbeteringen en veranderingen wenselijk zijn. Soms krijgen we tips en adviezen van buitenaf, bijvoorbeeld door de inspectie. Daarom maken we plannen om verbeteringen te realiseren.

Deze plannen staan beschreven in het zgn. schoolplan. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld. Het huidige schoolplan loopt tot 2019. Daarin staan onze beleidsvoornemens (doelen) voor de komende jaren vermeld. Jaarlijks wordt het schoolplan in een jaarplan verwerkt, met actiepunten per schooljaar. De plannen worden uitgewerkt in de teamvergadering of in het onder- en bovenbouwoverleg, afhankelijk van het onderwerp.

In de komende jaren zullen we onder andere werken aan: versterken van Engels en Sociale Vaardigheden. Ook verdiepen we ons in het onderwerp oudercontacten. Communicatie tussen thuis en school is van groot belang. Het is de bedoeling om een zgn. communicatieplan op te stellen.

3.6 De groepen

Dit schooljaar hebben we enkele groepen. Bijna elke groep heeft twee groepsleerkrachten, samen geven ze onderwijs aan de kinderen. Aan het begin van het schooljaar worden er door de leerkrachten afspraken gemaakt over de verdeling van de taken die bij het lesgeven horen. Informatie die belangrijk is voor u als ouder hoort u tijdens de informatieavond.

In de groepen wordt planmatig gewerkt. Dat wil zeggen dat er een weekplan gemaakt wordt, maar ook een groepsplan. In het groepsplan staat beschreven wat de aanpak is wat betreft leerstof, extra hulp, verrijkingsstof, enzovoorts.

In grote groepen zetten we extra hulp in, door de leerkrachtondersteuner en onderwijsassistente. Zij vervullen een belangrijke rol op onze school. Zij geven ondersteuning waar dat nodig is.

3.7 Bijzondere activiteiten

- *Schoolbibliotheek*

We hebben een ruime verzameling van kinderboeken voor alle leeftijden. De kinderen mogen wekelijks boeken lenen. Wij vinden lezen van verantwoorde boeken belangrijk en hopen dat alle kinderen meedoen. Wekelijks helpen een aantal ouders bij het registreren en uitlenen. Er zijn geen kosten aan verbonden. De schoolbibliotheek wordt gedeeltelijk vanuit de ouderbijdrage gefinancierd.

- *Kerstviering*

In de laatste schoolweek voor de kerstvakantie is er een gezamenlijke kerstviering waarbij de ouders en belangstellenden ook welkom zijn.

- *Creamiddagen*

Een aantal middagen per schooljaar zijn we klassen doorbrekend creatief bezig. De kinderen mogen zich inschrijven voor diverse creatieve opdrachten. Hierbij krijgen we hulp van creatieve ouders.



- *Excursies*

Af en toe wordt door de leerkracht voor de groep een excursie georganiseerd. Deze uitstapjes hebben een relatie met het lesprogramma. Er zijn in principe geen kosten aan verbonden voor de ouders.

- *Schoolreis*

Voor alle groepen is er een schoolreis aan het eind van het schooljaar. De kosten komen voor rekening van de ouders en worden uit de ouderbijdrage betaald.

- *Typecursus*

We zien de laatste jaren dat de kinderen thuis via internet een typecursus volgen. Dit is een goede mogelijkheid om typen te leren. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 6-8 meer informatie over de verschillende typecursussen.

- *EHBO*

In groep 8 worden EHBO-lessen gegeven door een aantal vrijwilligers. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om een EHBO-diploma te halen. De lessen worden meestal in de tweede helft van het jaar gegeven.

- *Gezondheidsonderzoeken GGD*

De GGD doet verschillende onderzoeken. Daarover wordt u nader geïnformeerd in de nieuwsbrieven.

- *Fotograaf*

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Het ene jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt. Het andere jaar worden er naast de groepsfoto's ook pasfoto's en eventueel gezinsfoto's gemaakt.

- *Overig*

Er zijn weleens spontane activiteiten. Via de nieuwsbrieven houden wij u hiervan vanzelfsprekend op de hoogte.

3.8 ARBO

De school moet voldoen aan wettelijke eisen wat betreft de veiligheid van leerlingen en personeel. Daarom is er een ARBO-coördinator op school; op onze school is dat juf De Kam.

De school heeft een ontruimingsinstallatie. In iedere ruimte hangt er een kaart met een vluchtroute vanuit die ruimte. Er is een calamiteitenplan dat in werking treedt als het ontruimingsalarm afgaat. Dit plan geeft aan of en hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten; ontruiming van het gebouw of juist binnen blijven met ramen en deuren gesloten. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van dit plan. Een aantal keren per jaar wordt er een oefening gehouden onder schooltijd.

Als er onder schooltijd zich een calamiteit zich voordoet, dragen de leerkrachten zorg voor de leerlingen. Eventueel aanwezig ouders in de school laten hun kind bij de eigen groep, zodat er een duidelijk overzicht kan zijn van de aanwezige leerlingen.

Wij houden op school een lijst bij van ongevallen op school, waarbij een bezoek aan de huisarts geweest of geadviseerd is. Zo kunnen in kaart brengen of er acties ondernomen kunnen worden om herhaling te voorkomen. Op school zijn er gecertificeerde BHV-ers aanwezig. Dit zijn op onze school: meester Agteresch, juf Susanne Boogaard, juf Francke, juf Den Herder, juf De Kam en juf Van der Wilt. Ieder jaar volgen zij een herhalingscursus voor brandpreventie en BHV (levensreddende EHBO).

3.9 Privacy beleid

Op onze website, in de schoolgids, in de schoolkrant en in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.

In publicaties wordt terughoudend omgegaan met het noemen van namen. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

Op de website zijn foto's beveiligd met een wachtwoord om de privacy verder te waarborgen. Het wachtwoord krijgt u over de mail.

In onze school leren leerkrachten en stagiaires o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

Hoofdstuk 4. De zorg voor leerlingen

4.1 Nieuwe leerlingen

Eén keer per jaar is er gelegenheid om uw kind aan te melden. Dit gaat via de directie. Uw kind dient aangemeld te worden voordat het vier jaar wordt. De aanmeldingsdata worden in de Gomarus en in de nieuwsbrief vermeld.

Een aantal weken voordat het kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er is een inloopmoment voor nieuwe kinderen die vier jaar worden. Ze mogen dan samen met de ouder(s) een dagdeel in de groep kijken.

Ouders die van elders komen, kunnen contact met de directie opnemen. Ouders die geen lid zijn van de Gereformeerde Gemeenten worden uitgenodigd voor een gesprek over de grondslag van de school en de aard van het te geven onderwijs. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben (b.v. vanwege een handicap) is er in principe binnen aangegeven kaders toelating mogelijk. Een eventuele toelating wordt per geval bezien. Zie ook par. 4.3 over passend onderwijs.

4.2 Procedure van in- en uitschrijving

Een leerling die van elders komt, wordt pas ingeschreven als er door de ouders een bewijs van uitschrijving van de vorige basisschool of een school voor ander onderwijs wordt overlegd. Dit bewijs van uitschrijving mag op het moment van inschrijving op onze school niet ouder zijn dan 6 maanden. De school doet binnen een week schriftelijk bericht aan de gemeente en aan de school waar de leerling daarvoor was ingeschreven. Een leerling die de school verlaat wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht.



De ouders van een kind dat gedurende zijn basisschooltijd de school verlaat om een andere school te gaan bezoeken ontvangen een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport dat bij de ontvangende school overhandigd kan worden.

4.3 Passend onderwijs

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Wel wordt bij aanmelding bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht is immers alleen goed als dit echt verantwoord is en hangt dus wel af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen.

We onderscheiden 3 niveaus in de zorg:

1. Basisondersteuning-basiskwaliteit.

De gewone zorg die binnen de klas geboden wordt waarbij sprake is van differentiatie. Hierbij nemen we de onderwijsbehoeften van de groep als uitgangspunt.

2. Basisondersteuning-preventieve en licht-curatieve ondersteuning.

Kinderen met extra onderwijsbehoeften krijgen extra hulp. Hiervoor wordt een handelingsplan opgesteld. Hierin staat verwoord hoe we aan deze onderwijsbehoefte tegemoet komen. Als ouders kunt u dit plan inzien via het ouderportaal van ParnasSys.

De leerkracht of de onderwijsassistent voert dit uit. Dit kan zowel binnen als buiten de klas. Dit gebeurt in samenspraak met de ib-er en rt-er. Het kan nodig zijn dat een gesprek met de orthopedagoog van

onze schoolbegeleidingsdienst (Driestar Educatief) nodig is. Zij denkt mee en geeft advies. Hiervoor wordt altijd vooraf toestemming aan de ouders gevraagd. Ouders worden uitgenodigd bij dit gesprek aanwezig te zijn. Dit helpt om het kind zo goed mogelijk in beeld te krijgen.

Ook is SMW (schoolmaatschappelijk werk) regelmatig bij deze gesprekken aanwezig. Dit om krachten te bundelen, vroegtijdig te handelen en verergering van problemen te voorkomen. Een belangrijk doel hiervan is om onderwijsbehoeften van het kind helder te krijgen.

Ook is er de mogelijkheid om gebruik te maken van ambulante hulp vanuit het speciale basisonderwijs. Wanneer noodzakelijk kan een apart leerstofpakket aangemaakt worden op minimumniveau. Hiervoor wordt een ontwikkelperspectief en een handelingsplan opgesteld. De ouders worden daarover in kennis gesteld.

3. Extra ondersteuning.

Als bovenstaande niet voldoende is, is er de mogelijkheid om een zorgarrangement aan te vragen bij het loket van Berséba. Dit betekent dat er extra begeleiding ingezet kan worden binnen de school met deskundig advies van een ambulant begeleider van Berséba of Auris.

Bij het aanvragen van een arrangement zijn er de volgende aandachtspunten:

- De leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst moet voldoende tijd hebben voor zaken als bijscholing, contacten met ouders en andere instanties.
- Ambulante begeleiding helpt ons als school om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.
- Indien mogelijk wordt er een onderwijsassistent ingezet.
- Regelmatig contact tussen ouders, leerkracht en AB-er.
- Betrokkenheid van ouders bij het schoolgebeuren rondom hun kind is erg belangrijk.
- De interne begeleider is regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken.

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk nog steeds ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders verwijzing naar een school voor Speciaal onderwijs overwogen worden. Voor leerlingen met gedragsproblemen hebben wij criteria opgesteld. Deze criteria zijn op school op te vragen bij de interne begeleider. Aan de hand van deze richtlijnen bepalen wij of een kind wel of niet bij ons op school kan blijven/komen.

Wanneer de zorg op onze school ontoereikend is voor een bepaalde leerling is de school verplicht een passende onderwijsplek te vinden.

4.4 Berséba regio Zeeland

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband voor primair onderwijs, Berséba. Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.



Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.



Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een maatschappelijk werker of Jeugdverpleegkundige. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school. Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.



Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via c.a.vandenberge@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontfangen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

4.5 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

- *Observatiesysteem:* In de groepen 1 en 2 wordt geobserveerd via het observatiesysteem KIJK. Door dit observatiesysteem wordt de ontwikkeling van elke leerling nauwkeurig gevolgd. Naar aanleiding van de observatiegegevens richt de leerkracht het onderwijs in. Zo wordt aangesloten bij de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Ook wordt gebruik gemaakt van de Citotoetsen Taal en Rekenen.
- *Toetssysteem:* Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een systeem van halfjaarlijkse toetsing voor de onderdelen: lezen, rekenen, spelling en jaarlijks begrijpend lezen van Cito. In groep 7 en 8 wordt daarnaast ook nog Engels afgenomen. De leerkracht neemt de toets af. De toetsgegevens worden digitaal verwerkt in het leerlingvolgsysteem (LVS). De scores geven een duidelijk overzicht van de groep en van individuele leerlingen. Ook wordt er regelmatig methodegebonden getoetst. Tijdens de voortgangsgesprekken tussen de IB-er en de leerkracht worden de toetsgegevens van de groep geanalyseerd.

Pedagogisch leerlingvolgsysteem: In oktober wordt voor elk kind de onderdelen Welbevinden en Betrokkenheid op de vragenlijst van Zien! ingevuld. Vanaf groep 6 vullen leerlingen zelf een vragenlijst van Zien! in. Aanvullend hierbij zijn vragen over pestbeleving en pestgedrag. Zien! is een instrument dat helpt om het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart te brengen. De uitkomst hiervan wordt met de IB-ers en op een contactavond met de ouders besproken. Ons doel is dat we het hele kind in beeld hebben. Welbevinden en betrokkenheid zijn de graadmeters. Als er aanleiding voor is dan vullen we de andere vijf onderdelen ook in. Voor de contactavond geven we een brief mee naar huis met enkele vragen over het kind. Ouders kunnen hier van te voren over nadenken en de vragen beantwoorden. Dit dient als leidraad voor het gesprek op de contactavond zodat we samen goed in beeld krijgen wat het kind nodig heeft.

4.6 Contactleerkracht

We werken aan een goede vertrouwensband tussen de leerkracht en het kind. Het kan echter voorkomen dat een leerling zijn problematiek liever met een onafhankelijk iemand wil bespreken. Het zal daarbij vooral gaan om zaken die niet een directe relatie hebben met het klassengebeuren. De kinderen kunnen terecht bij de contactjuf. Op onze school is dat juf Van Houte.

4.7 Schoolmaatschappelijk werk

Wat kan schoolmaatschappelijk werk betekenen?

Het schoolmaatschappelijk werk maakt samen met leerlingen, de ouders en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de zorgcoördinator of interne begeleider.

De schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden, gezinsproblemen en/of school.
- Leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig).
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen.
- Heeft zitting in het Ondersteuningsteam en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

De werkwijze

De schoolmaatschappelijk werker zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders.

De contactpersoon schoolmaatschappelijk werk van onze school is:

Hylkje van der Vlugt
06-24748003 of hvdvlugt@mww.nl
werkdagen: ma/di en in even weken ook do

Postadres: Sint Sebastiaanstraat 12 4331 PL Middelburg



4.8 Huiselijk geweld en kindermishandeling

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op *alle vormen van geweld in de huiselijke situatie*, zoals mishandeling, seksueel geweld en eer gerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

1. Signaleren: in kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouders/verzorgers.
4. De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen.
5. Beslissen: hulp bieden en/of melden bij Veilig Thuis.

4.9 Dyslexie

Wanneer vermoedens bestaan van ernstige dyslexie kan een onderzoek aangevraagd worden. Blijkt uit dit onderzoek dat het kind dyslexie heeft, dan start de gerichte dyslexie-training waarbij en thuis en op school geoefend wordt. Uw kind krijgt dan 40 behandelingen van een gecertificeerd dyslexiebehandelaar in de regio. Dit betekent dat uw kind wekelijks naar deze behandelaar gaat en gerichte behandeling krijgt.

Wanneer komt uw kind in aanmerking voor een dyslexieonderzoek van Driestar-Educatief:

- Het kind scoort twee keer een 'E' voor de CITO-toets.
- Na twee keer een 'E' krijgt het kind een half jaar lang een uur per week extra begeleiding.
- Wordt er weer een 'E' gescoord dan wordt de aanvraag voor het dyslexieonderzoek in gang gezet.



4.10 Plusleerlingen

Plusleerlingen zijn leerlingen die op verschillende gebieden een snelle ontwikkeling laten zien. We constateren dat aan de hand van onze observaties. Naast observaties zijn ook de scores op de toetsen van het Leerlingvolgsysteem belangrijk. Tot en met groep 4 wordt deze zorg zoveel mogelijk in de groep door de eigen leerkracht gegeven. Door het aanbieden van verdiepingsstof per vakgebied zorgen we voor extra uitdaging en groeimogelijkheden. Plusleerlingen in groep 5 tot en met 8 zijn die leerlingen die op alle hoofdvakken een consequent hoge score hebben. Zij krijgen in eerste instantie binnen de klas extra uitdaging. Maar voor sommige leerlingen is dit niet genoeg. De leerkracht en ib-er bepalen aan de hand van criteria wie er in de zogenaamde plusgroep komen. Deze leerlingen krijgen naast of in plaats van hun gewone werk verdiepende opdrachten. Er wordt hierop instructie en begeleiding gegeven buiten de groep. Dit is deels binnen onze school maar kan ook op de Boazschool in Meliskerke zijn. Dit omdat we samen met de Boazschool een methode voor plusleerlingen hebben. De Pittige Plustorens. Uiteraard krijgen ouders en leerlingen hier vooraf informatie over.

4.11 Zittenblijven en overgaan

Uitgangspunten ten aanzien van het zittenblijven (het blijven in de groep) zijn:

- Zitten blijven moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind.
- Een kind blijft maximaal één keer in zijn schoolloopbaan zitten: we verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens 'normaal' kan volgen.
- Wij laten een kind alleen dan zitten wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. We laten een kind alleen zitten als er meerdere factoren een rol spelen.
- De school neemt uiteindelijk de eindbeslissing of het kind overgaat of niet.

Groep 1 en 2:

We hebben een document met criteria wat betreft doorstroom en zittenblijven in groep 1 en 2. Aan de hand van deze criteria kijken we of herfstkinderen (jarig in oktober-december) in aanmerking komen om door te stromen naar de volgende groep. Ook helpen deze criteria ons helder te krijgen of een kind nog een jaar langer in groep 1 of 2 moet blijven. Het welbevinden van het kind staat altijd bovenaan. Daarnaast kijken we naar de totale ontwikkeling. De Kijklijnen en Cito-toetsen helpen om hier inzicht in te krijgen.

4.12 Naar het voortgezet onderwijs

Elk jaar houden diverse scholengemeenschappen voorlichtingsavonden. Ouders met leerlingen in groep 8 krijgen hierover bericht. De leerlingen van groep 8 doen mee aan het de Cito-eindtoets. Onze school stelt voor de ouders een onderwijskundig rapport op van de leerling. In het rapport wordt een advies verwoord over het vervolgonderwijs. Met de ouders wordt de uitslag en het advies besproken. Als de ouders zich hierin kunnen vinden, dan is de plaatsing definitief.

De aanmelding bij de school van voortgezet onderwijs gebeurt altijd via de basisschool.



Hoofdstuk 5. De resultaten

5.1 Leerresultaten

De resultaten van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We doen dat door middel van het afnemen van toetsen. U kunt hierover in hoofdstuk 4 meer lezen. De resultaten worden per leerling ingevoerd in het Leerlingvolgsysteem (LVS). We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is.

Onze schoolscores zijn volgens de inspectienormen goed en boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Maar alle groepen scoren wat betreft de Cito-toetsen boven het landelijk gemiddelde.

5.2 Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs

In de afgelopen cursusjaren vonden de volgende verwijzingen naar het speciaal onderwijs:

2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
geen	2 leerlingen	geen	1 leerling	1 leerling	geen	2 leerlingen

Overige zorgleerlingen konden binnen de school zelf worden opgevangen. Sommige kinderen bleven nog een jaar in dezelfde jaargroep, omdat de leerstof nog onvoldoende beheerst werd.

5.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gymnasium	6%	-	6%	12%	-	11%	9%
Stream 1	20%	50%	41%	41%	50%	42%	46%
Stream 2	43%	31%	29%	28%	41%	42%	36%
Stream 3	31%	19%	18%	17%	9%	5%	9%
Stream 4	-	-	6%	-	-	-	-

Gymnasium: vanaf 2011 is het mogelijk om in Goes naar het gymnasium van het Calvijn College te gaan.

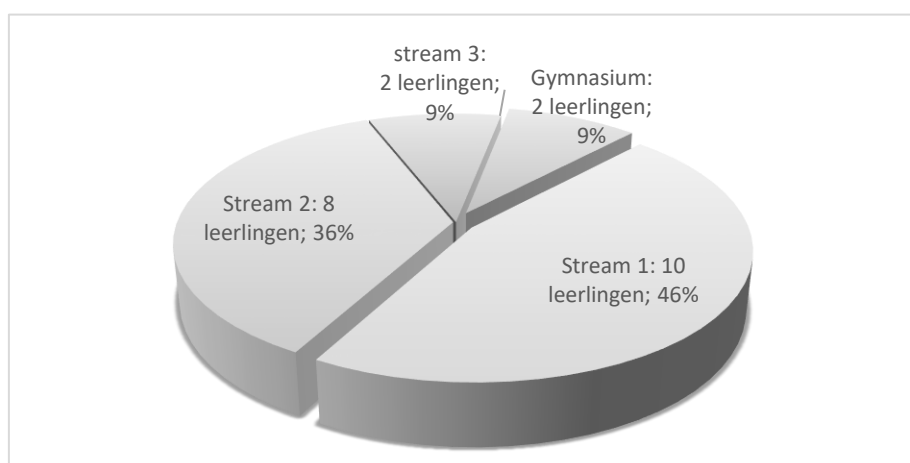
Stream 1 is hierbij HAVO/VWO-niveau.

Stream 2 is VMBO: theoretische leerweg / gemengde leerweg / kaderberoepsgerichte leerweg.

Stream 3 is VMBO-niveau: kaderberoepsgerichte leerweg / basisberoepsgerichte leerweg.

Stream 4 is LWO: leerwegondersteunend onderwijs.

verwijzingen groep 8 per juli 2018 in grafiek:



5.4 Eindtoets groep 8

Dit schooljaar is in april jl. de centrale eindtoets (CET) afgenomen. In september 2017 is er een NIO toets afgenomen.

In juli 2018 verlieten 22 leerlingen vanuit groep 8 onze school. Alle 22 leerlingen deden mee met de Centrale Eindtoets.



Groep 8 2017-2018

Resultaat Jhr. Willem Versluijsschool in schooljaar 2016-2017

(zie de eerste kolom):

<i>Afgenomen onderdeel</i>	<i>Gemiddelde Versluijsschool</i>	<i>Percentage scholen wat lager scoort</i>	<i>Percentage scholen wat hoger scoort</i>
1) Lezen	83	82	17
2) Taalverzorging	38	37	62
3) Schrijven	93	92	7
4) Rekenen	86	85	14
5) Wereldoriëntatie	83	82	17
Totaal	76	75	24

<i>Totaalindexen</i>	<i>Gemiddelde Versluijsschool</i>	<i>Totaalgemiddelde landelijk</i>
Schoolscores	538.3	534.9

Toelichting op de score:

We scoren hoger dan het landelijk gemiddelde. De exacte score van het landelijk gemiddelde is nog niet bekend. We willen er wel op wijzen dat de eindtoets een momentopname betreft.

Hoofdstuk 6. Het schoolteam

6.1 Wie werken er in de school?

- **Bovenschools directeur** (*P. Kieviet*):

Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol en heeft vrijwel alle (bestuurlijke) taken via mandaat aan de directeur overgedragen. Onze directeur functioneert als bovenschools directeur van twee scholen, namelijk onze school en de Boazschool in Meliskerke.

- **Locatiemanager** (*P.E. van der Laan*):

Deze is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zij is betrokken bij de activiteiten die binnen de school plaatsvinden.

- **Intern Begeleider** (*W. van Houte en C. Dingemanse*):

Deze is belast met de leerlingenzorg en de coördinatie van het afnemen van de toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem (LVS). Aan de hand van deze toets uitslagen wordt bepaald wie extra hulp nodig heeft en welke specifieke aanpak een groep nodig heeft. De interne begeleider coördineert deze zorg en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals schoolbegeleider of schoolarts. Er is een IB-er bovenbouw en een IB-er onderbouw.

- **Groepsleerkracht:**

Deze is eindverantwoordelijk voor het onderwijs in de betreffende groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de vorderingen bij en rapporteert intern tijdens de voortgangsbesprekingen met de IB-er en extern naar de ouders toe.

- **Leerkrachtondersteuner:**

De leerkrachtondersteuner voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht en ondersteunt de onderwijsvoorbereiding. De verantwoordelijkheden én ondersteuning op pedagogisch en didactisch gebied bevinden zich tussen die van een groepsleerkracht en een onderwijsassistent.

- **Onderwijsassistent:**

Deze assisteert bij het geven van onderwijs. Deze functioneert onder leiding van de groepsleerkracht. Soms wordt ook wel een groepje kinderen apart genomen. Op onze school is de onderwijsassistent betrokken bij het begeleiden van leerlingen, het geven van RT en het bieden van ondersteuning in groepen.

- **ICT-er (Informatie- en communicatie technologie):**

Deze is belast met alle taken rondom ICT. Naast technische en administratieve zaken, is de ICT-er ook betrokken bij het inzetten van de computer in het geheel van ons onderwijs.

- **ARBO-coördinator:**

Deze is verantwoordelijk voor een veilige school. Kleine en grote ongelukken willen we voorkomen. Er is een 'plan van aanpak'. Samen met de BHV-ers organiseert de ARBO-coördinator met regelmaat ontruimingsoefeningen. Ook wordt gekeken of het vluchtplan actueel is.

- **Directiesecretaresse:**

Deze heeft diverse taken op secretariael en administratief gebied en heeft daarbij een ondersteunende functie naar de directie (en bestuur). Momenteel zijn er 2 secretaresses parttime op school werkzaam.

Voor namen en werkdagen: zie par. 6.5.



6.2 Wijze van vervanging van leerkrachten

We streven naar rust en orde in de groepen. Bij afwezigheid van de vaste groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk een vaste vervanger in te zetten. Hierin zijn we wel afhankelijk van de mogelijkheden vanuit de centrale aansturing vanuit de vervangerspool van Colon (de overkoepelende organisatie van reformatorische scholen in Zeeland).

6.3 Stagiaires

De school heeft een overeenkomst met Pabo Driestar Educatief te Gouda. Per jaar komen er een aantal studenten van de Pabo op onze school praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht uit die groep functioneert als mentor. Naast de stagiaires die enkele weken komen stagelopen, hebben wij ook regelmatig één of meerdere Lio-stagiaires binnen de school. Vanzelfsprekend blijft de eigen groepsleerkracht wel de eindverantwoordelijke. Verder is er de mogelijkheid voor een zgn. snuffelstage vanuit het Calvin College. Ook komen er stagiaires van het Hoornbeeck College uit Goes naar onze school.

6.4 Scholing van teamleden

Stilstand is achteruitgang. Jaarlijks werken we als team aan onze deskundigheid, soms individueel en soms in schoolverband. De cursussen moeten de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de school bevorderen. Hierdoor kunnen we kinderen op de juiste wijze begeleiden.

In het schooljaar 2017-2018 starten we met een nieuwe methode voor Biologie 'Wondering the World'. Hierbij hoort een teamscholing. Tevens bezoeken we de netwerkbijeenkomsten van Colon. Per onderwerp bepalen we wie de bijeenkomst(en) bezoekt. Daarnaast zijn er enkele teamleden die een cursus bij Auris of Questor volgen.



6.5 Personeelsinzet

<i>Naam</i>	<i>Functie / Taak</i>	<i>Werkdagen</i>
G. Agteresch	Leerkracht groep 5	ma / di / do / vr
A.J. Bezemer – de Vlieger	Directiesecretaresse	di / do
S. Boogaard	Onderwijsassistente	ma / di / woe / do / vr mo
M.J.M. Boone	Leerkracht groep 1	ma / di / woe / do
C. Broer – de Visser	Leerkracht groep 6	ma (18x)
H.N.A. Driesse	Leerkracht groep 2	ma / di / do / vr mo
S. van Duin – de Visser	Leerkracht groep 8	woe / do / vr
F. Faasse – Maljaars	Leerkracht groep 5	woe
P.M. Francke – de Visser	Leerkracht groep 2	woe
J. den Herder – de Boer	Leerkracht groep 7	ma / di / vr
W. van Houte	Leerkracht groep 3 en Intern Begeleider onderbouw	ma / do / vr mo di
G.W. Joosse – van Duivendijk	Leerkracht groep 3	di / woe
J.A. de Kam	Leerkracht groep 7 en 8 Arbo coördinator	ma / di (groep 8) woe / do (groep 7)
P. Kieviet	Bovenschools directeur	ma mo om de week / woe / do / vr mo
P.E. van der Laan	Locatiemanager Leerkracht groep 4 ICT-er	ma / di do / vr
C.G.L. van der Maas – Karens	Leerkracht groep 4 Plusklas Meliskerke	ma / di / woe do mi
J H. Maljaars – de Jonge	Onderwijsvrijwilliger	
D.R. Ovaa – Ouwens	Directiesecretaresse	ma / woe mo / vr mo
L. Vink – de Visser	Onderwijsassistente	ma mo / di / woe
T.F. de Visser	Leerkrachtondersteuner ICT-er	hele week
A.N.J. van der Wilt	Leerkracht groep 6	ma (22x) / di / woe / do / vrij

Zie hoofdstuk 9 voor foto's.

Hoofdstuk 7. De ouders

7.1 Betrokkenheid tussen school en ouders

Een goede relatie met ouders (of verzorgers) is erg belangrijk! Daarin willen we investeren. Wanneer er geen eenheid bestaat tussen ouders en school, werkt dat onzekerheid bij het kind in de hand. In een open relatie tussen de school en de gezinnen zal een kind zich veilig voelen. Het kind heeft belang bij een constructieve, open en betrokken relatie.

7.2 Informatievoorziening aan de ouders

Hoe infomeren we de ouders en hoe informeren de ouders ons?

Groep 1-4:

- aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor ouders;
- 1 keer per twee jaar worden ouders bezocht (ouderbezoek);
- waar dat nodig is, worden de ouders ieder jaar bezocht;
- standaard is er 2 keer per jaar een 10-minutengesprek. De eerste keer ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de tweede keer op de leerprestaties. Daarnaast is er na het laatste rapport de mogelijkheid om de leerkracht te spreken tijdens een 10-minutengesprek;
- 1 keer per jaar een ouder-inloopmorgen of andere activiteit waarbij ouders bij het werk van de kinderen en teamleden betrokken worden.

Groep 5-8:

- aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor ouders;
- standaard is er 2 keer per een jaar 10-minutengesprek. De eerste keer ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de tweede keer op de leerprestaties. Daarnaast is er na het laatste rapport de mogelijkheid om de leerkracht te spreken tijdens een 10-minutengesprek;
- groep 8 heeft 1 keer per jaar een 10-minutengesprek en 1 keer een gesprek in het kader van keuze vervolgonderwijs;
- er zijn geen ouderbezoeken meer. Bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen gaat de leerkracht wel op bezoek. Ouders mogen het ook zelf aanvragen.

Alle groepen:

- 2 keer per jaar een rapport
- 2 keer per jaar een schoolkrant
- 1 keer per maand een nieuwsbrief
- 1 keer per jaar een schoolgids
- 1 keer per jaar een ouderavond
- informatievoorziening via onze website www.versluijsschool.nl
- berichten via de e-mail
- ouderportaal

7.3 Schoolvereniging

In onze visie behartigt het bestuur de belangen van de ouders. Het merendeel van de bestuursleden heeft ook zelf kinderen op school en zijn dus belanghebbend te noemen. Om lid te worden van de schoolvereniging kunt u zich opgeven bij dhr. C. Minderhoud van het schoolbestuur of bij de directeur. De namen van de bestuursleden kunt u in hoofdstuk 9 terugvinden. De contributie bedraagt 15 euro per jaar.

7.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Er is ook een Medezeggenschapsraad (MR) aan de school verbonden. De MR bestaat uit twee geledingen; de personeelsgeleding en de oudergeleding. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. De MR staat het bestuur ter zijde met adviezen t.a.v. relevante onderwerpen.

De volgende personen zitten in de personeelsgeleding: mw. H.N.A. Driesse, mw. G.W. Joosse – van Duivendijk en mw. T.F. de Visser. In de oudergeleding zitten de volgende ouders: dhr. L.J. de Korte, mw S.F. de Kok – Joosse en mw. G. Venema – Prins. De adresgegevens kunt u in hoofdstuk 9 terugvinden.

7.5 Ouderwerkgroep (OWG)

Elk schooljaar zijn er weer veel activiteiten waarbij we hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Denk aan kaften van boeken, inpakken cadeautjes, koningsdag, luizencontrole etc. Daarom hebben we afgelopen schooljaar een ouderwerkgroep (OWG) opgericht. De contactpersonen zijn Janneke Sturm – Sinke en Marleen Geluk – Sinke. Hun mailadres is owg@versluijsschool.nl.

Wanneer u bij één of meerdere activiteiten wilt helpen kun u zich hiervoor aanmelden via een formulier dat u 2x per jaar krijgt. Het is ook mogelijk om de betreffende contactpersonen benaderen. Daarna zult benaderd worden voor de uitvoering hiervan.

7.6 Contact en overleg tussen leerkrachten en ouders

Zijn er vragen over uw kind in de klas, dan kunt u het beste eerst de groepsleerkracht benaderen. Voor algemene problemen, vragen en zorgen kunt u bij de directie terecht. Vanuit de school wordt er aan ouderbezoek gedaan. Zie par. 7.2. Deze bezoeken bevorderen een goede relatie tussen school en thuis. Verder zijn er de zgn. 10-minutengesprekken. Vanzelfsprekend kunt u altijd contact opnemen met de school als er vragen zijn! De telefoonnummers en mailadressen van onze leerkrachten vindt u in deze schoolgids.

7.7 Ouderbijdrage

We maken gebruik van een (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze bijdrage zal worden gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en in feite niet in de Rijksbekostiging zijn opgenomen. Voor meer informatie: zie hoofdstuk 'praktische informatie'.

7.8 Klachtenregeling

Klachten willen we op een goede wijze behandelen. Wij verzoeken u dan ook, als u ergens mee zit, dit zo snel mogelijk kenbaar te maken. Binnen het kader van de klachtenregeling is het namelijk niet mogelijk om (op een enkele uitzondering na) klachten in te dienen die betrekking hebben op situaties van meer dan drie maanden geleden. Uitgezonderd strafbare feiten, vindt het bestuur, dat in het algemeen alleen klachten ingediend kunnen worden die de klager zelf of zijn/haar kind betreffen.

Een klacht dient in de eerste plaats met de betrokkene besproken te worden. In de meeste gevallen zal dit een leerkracht zijn. U mag verwachten dat deze open staat voor een gesprek, dat uiterlijk vier dagen na het indienen van een klacht moet plaatsvinden. Met wederzijds goedvinden kan hiervan uiteraard worden afgeweken.

Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan de contact persoon/ directeur, het bestuur of de vertrouwenspersoon worden benaderd. De interne contactpersoon heeft als aanspreekpunt een verwijzende functie, de overigen een bemiddelende functie. Om een en ander in goede banen te leiden verwijzen we u voor klachten op onderwijskundig terrein naar de directeur en op bestuurlijk terrein naar het bestuur. Voor een zorgvuldige afhandeling kan van u gevraagd worden de klacht schriftelijk in te dienen.

Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt staat de weg naar de klachtencommissie voor u open. Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens zijn:

GCBO,
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

7.9 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft **geen** aansprakelijkheidsverzekering voor kinderen afgesloten, wel voor het personeel. We zijn als personeel extra attent op goede begeleiding bij excursies en schoolreizen. Op het schoolplein is er ook steeds één of twee pleinwachten bij toerbeurt aanwezig.

Incidenteel gebeurt het dat leerlingen schade aanbrengen bij schooleigendommen. Dat zijn vervelende situaties. Was het opzettelijk of niet? Wanneer moet een leerling het zelf betalen en wanneer draaien wij er als school zelf voor op?

Schadegevallen zijn niet leuk. Daarom is het nuttig om richtlijnen te hebben.

1. **We maken verschil tussen opzettelijk schade aanrichten en niet opzettelijk.** Onvoorzichtig gedrag wordt ook als opzettelijk gezien.
2. Als een leerling **opzettelijk** schade toebrengt, dan wordt alle ontstane schade op de leerling/ouder(s) verhaald!
Gelukkig komt dit niet zo vaak voor. Maar u kunt denken aan: iets tegen het bord gooien waardoor er een barst inzit, bewust een leerboek of vulpen kapotmaken, e.d..
3. Als er **onopzettelijk** schade wordt toegebracht, dan betaalt de school schadegevallen onder de € 100,00. Indien de schade groter is dan € 100,00 dan wordt de toedracht en de schade duidelijk in kaart gebracht door de directie (uitgezocht). Vervolgens wordt het op de leerling/ouder(s) verhaald.



Hoofdstuk 8. Schooltijden / extra verlof

8.1 Schooltijden

Ma-di-do:	8.30 - 12.00 en 13.15 - 15.30 uur
Woe:	8.30 - 12.00 uur
Vr:	8.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15 uur
Pauze	10.00 - 10.15 uur

Groep 1:	Iedere vrijdag vrij
Groep 2 en 3:	Iedere vrijdagmiddag vrij

Regels voor aanvang en einde schooltijd:

- Uw kind uit groep 1 en 2 kunt u 's morgens tussen 08.25 en 8.30 uur en 's middags tussen 13.10 en 13.15 uur in de klas brengen.
- We verzoeken u vriendelijk uw kind(eren) uit groep 3 t/m 8 niet eerder dan 15 min. voor schooltijd aanwezig te laten zijn op het schoolplein. Pas vanaf dat moment is er pleinwacht aanwezig.
- De leerlingen uit groep 1-3 komen 5 minuten eerder uit school dan de overige leerlingen. Zodoende kunnen de jongere leerlingen rustig het schoolplein verlaten.

Parkeerterrein/ingang aan de Brouwerijweg:

- In principe gebruiken alle kinderen en ouders de ingang aan de Brouwerijweg.
- Komt u met de auto, dan kunt u gebruik maken van het parkeerterrein aan de Brouwerijweg. Hier kunnen uw kind(eren) veilig in- en uitstappen. We willen u verzoeken om alleen deze ingang te gebruiken als u met de auto bent en niet de ingang aan de Prelaatweg.
- Alle kleuters worden door de juf bij het hek gebracht van de uitgang aan de Brouwerijweg.



8.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd en schoolverzuim

Alle groepen houden zich aan de uren die wettelijk zijn vastgelegd. We houden ook rekening met eventuele lesuren, die om welke reden dan ook, komen te vervallen. Dit betekent dat we iets meer onderwijsuren gepland hebben bovenop het verplichte minimum aantal. De school is verplicht het aantal (on)geoorloofde schoolverzuimen bij te houden en hierover verslag te doen. De directie moet ongeoorloofd schoolverzuim doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Veere.

8.3 Extra verlof

U zult begrijpen dat het verlenen van extra verlof gebonden is aan wettelijke regels. Extra verlof moet daarom altijd van tevoren worden aangevraagd. Het verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de locatiemanager of directeur. De locatiemanager/directeur mag eenmalig maximaal tien extra verlofdagen (buitenom de vakanties) per schooljaar toestaan. Voor meer dan tien dagen verlof is toestemming van de leerplichtambtenaar vereist. In dat geval dient minstens een maand van tevoren een schriftelijke aanvraag te worden. De locatiemanager/directeur heeft de verplichting om zich aan de wettelijke regels te houden. Zowel de directeur als de ouders kunnen bij het niet naleven van deze wettelijke verplichtingen door de rechter veroordeeld worden tot een geldboete. Er is dan ook regelmatig contact met de gemeente Veere over het verzuimbeleid op onze school.

8.4 Wanneer extra verlof?

a. Voor familieomstandigheden

Extra verlof mag verleend worden wegens familieomstandigheden. U kunt daarbij denken aan:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directie.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directie.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

b. Voor vakantie

Alleen in uitzonderlijke situaties kan buiten de vastgestelde vakantiedagen een aantal extra vrije vakantiedagen worden verleend! Hiervoor geldt een landelijke regeling. Het kan alleen wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is om *buiten* de schoolvakanties weg te gaan. Er dient dus sprake te zijn van een economisch belang. De richtlijnen zijn als volgt:

- Een verzoek dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur worden voorgelegd. Er is op school een aanvraagformulier aanwezig. Deze kunt u ook downloaden van de website.
- Dit verlof kan slechts één keer per jaar gegeven worden.
- Het mag niet in de eerste twee lesweken na de zomervakantie zijn.
- Het verlof mag niet langer zijn dan 10 aaneengesloten schooldagen.
- Bij uw aanvraag moet een schriftelijke verklaring van uw werkgever gevoegd worden, waarin deze verklaart dat u als werknemer niet in de schoolvakanties weg kunt.

Let op: Indien u bijv. in één van de vakanties weg kunt, dan komt het recht op extra verlof al te vervallen.

Voor verdere informatie zie: www.lereninzeeland.nl.

Hoofdstuk 9. Namen en adressen

9.1 Personeel (op alfabetische volgorde)



G. Agteresch
✉ g.agteresch@versluijsschool.nl



A.J. Bezemer – de Vlieger
✉ a.bezemer@versluijsschool.nl



S. Boogaard
✉ s.boogaard@versluijsschool.nl



M.J.M. Boone
✉ m.boone@versluijsschool.nl



C. Broer – de Visser
✉ c.broer@versluijsschool.nl



C. Dingemanse – Wisse
✉ i.dingemanse@versluijsschool.nl



H.N.A. Driesse
✉ b.driesse@versluijsschool.nl



S. van Duin – de Visser
✉ s.vanduin@versluijsschool.nl



F. Faasse - Maljaars
✉ r.faasse@versluijsschool.nl



Namen en adressen



P.M. Francke – de Visser
✉ p.devisser@versluijsschool.nl



J. den Herder – de Boer
✉ j.denherder@versluijsschool.nl



W. van Houte
✉ w.vanhoute@versluijsschool.nl



G.W. Joosse – van Duivendijk
✉ e.joosse@versluijsschool.nl



J.A. de Kam
✉ j.dekam@versluijsschool.nl



P. Kieviet
✉ p.kieviet@versluijsschool.nl



P.E. van der Laan
✉ p.vdlaan@versluijsschool.nl



C.G.L. van der Maas – Karens
✉ c.vandermaas@versluijsschool.nl



J.H. Maljaars – de Jonge
✉ a.maljaars@versluijsschool.nl



D.R. Ovaa – Ouwens
✉ d.ovaa@versluijsschool.nl



L. Vink – de Visser
✉ l.vink@versluijsschool.nl



T.F. de Visser
✉ t.devisser@versluijsschool.nl



A.N.J. van der Wilt
✉ a.vanderwilt@versluijsschool.nl

9.2 Schoonmaakteam / onderhoudsmedewerker

M.G. Faasse –Paardekoper M.C. Otte – Guiljam

onderhoudsmedewerker
C. v.d. Woestijne

9.3 Bestuur

Voorzitter

P. de Visser

✉ voorzitter@versluijsschool.nl

Secretaris

J. de Korte

✉ secretaris@versluijsschool.nl

C. Minderhoud

✉ c.minderhoud@versluijsschool.nl

N.J. Minderhoud

✉ n.minderhoud@versluijsschool.nl

C. Stroo

✉ c.stroo@versluijsschool.nl

G.S. Verhulst

✉ g.verhulst@versluijsschool.nl

C.C. Wagemaker

✉ m.wagemaker@versluijsschool.nl



9.4 MR

Voorzitter

Dhr. L.J. de Korte

✉ l.dekorte@versluissschool.nl

Mevr. H.N.A. Driesse

✉ b.driesse@versluissschool.nl

Mevr. S.F. de Kok – Joosse

✉ s.dekok@versluissschool.nl

Secretaresse

Mevr. T.F. de Visser

✉ t.devisser@versluissschool.nl

Mevr. G.W. Joosse – van Duivendijk

✉ e.joosse@versluissschool.nl

Mevr. G. Venema – Prins

✉ g.venema@versluissschool.nl



9.5 Overige gegevens

Inspectie van het onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)	Klachtencommissie	GCBO, Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl www.gcbo.nl
Rijksoverheid	U kunt uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur)	Vertrouwens-Inspecteur	De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).
Schoolbegeleidingsdienst / Onderwijszorgloket / Berséba	Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle www.berseba.nl (regio Zeeland) Secretariaat ☎ 06 – 51600309	Vertrouwens-persoon	Dhr. J.M. van Es Beatrixlaan 15 4461 PM Goes ☎ 0113 – 213098
Schoolarts Jeugdassistente Logopedist	GGD-Zeeland Westwal 37 4461 CM Goes ☎ 0113 – 249400	Opvoedsteunpunt Veere	Jacqueline Schot Schoolstraat 4 4356 BR Oostkapelle ☎ 0118 – 655060
		School maatschappelijk werker	Hylkje van der Vlugt ☎ 06 – 24748003 hvdvlugt@mwww.nl (ma/di/en in oneven weken op do)

Hoofdstuk 10. Praktische informatie

Zie ook paragraaf 3.7.

Goede doelen

Elke maandagmorgen wordt er geld opgehaald in twee busjes:

- Zending en Evangelisatie van de Gereformeerde Gemeenten
- Drie adoptiekinderen via Woord & Daad

In het busje voor de ZGG en EVGG mogen ook collectemunten gedaan worden, in het busje voor de adoptiekinderen niet.

Het geld voor de ZGG besteden we per schooljaar aan een specifiek doel. In de nieuwsbrief wordt gemeld welk doel dit is. Wanneer er voor Woord en Daad meer geld is opgehaald dan we nodig hebben voor de adoptiekinderen gaat dit geld naar een ander doel van deze organisatie.

Elk schooljaar wordt er een presentatie gehouden over één van de bovenstaande doelen. Daarnaast organiseren we regelmatig acties voor uiteenlopende doelen. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief of mail. Op school worden postzegels en lege batterijen gespaard voor de zending.

Ouderbijdrage

Deze bijdrage zal worden gebruikt voor de bekostiging van o.a. de schoolreis, excursies, leskisten, schoolbibliotheek, gastlessen op school, koningsspelen, EHBO-cursus e.d..

De bekostiging van de ouderbijdrage is als volgt:

1e kind op school	€ 45
2e kind op school	€ 35
3e kind op school	€ 25
4 ^e kind op school	€ 15
Meer kinderen	€ 0

In oktober zal aan de ouders/verzorgers een factuur worden verstrekt met het bedrag wat voor ieder gezin van toepassing zal zijn. Er bestaat een mogelijkheid om deze factuur in twee of drie termijnen te voldoen.

Gym

Groep 1 en 2 hebben gymles in het eigen speellokaal. Wilt u a.u.b. gymschoenen aanschaffen, die uw kind zelf aan en uit kan doen? Klittenband is een heel handige sluiting! Deze gymschoenen blijven op school in een aparte tas. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de gemeentelijke gymzaal in het dorp. De kinderen hebben gymkleding nodig: T-shirt + korte broek/gympakje + gymschoenen. Deze kleding alleen in de zaal gebruiken. De kinderen van groep 3 gaan lopend naar de gymzaal; de oudere kinderen gaan op de fiets.

Ziekmelding / tandartsbezoek

Is uw kind ziek, dan ontvangen we graag even een telefoontje. **Graag tussen 8.15 - 8.30 uur.** Indien de school niet bereikbaar is op de vaste telefoonlijn kunt u ons bereiken via onze mobiele telefoon: 06-18561799.

Het komt regelmatig voor dat kinderen eerder weggaan of later op school komen i.v.m. bezoek aan de tandarts. Dit komt vaak heel ongelegen omdat deze kinderen dan net een belangrijke les of zelfs een toets missen. Daarom een dringend verzoek om deze bezoeken niet onder schooltijd te plannen.

Zwemmen

Schoolzwemmen is afgeschaft. Wanneer u het schoolzwemmen niet zelf kunt betalen, kunt u contact opnemen met het Zeeuws Jeugdportfonds. Wilt u meer informatie over het Zeeuws Jeugdportfonds, dan kunt u met uw vragen terecht op jeugdportfonds.nl of u kunt contact opnemen met Lisette Kaashoek van de gemeente Veere via 0118 – 555 468 of l.kaashoek@veere.nl.

Verjaardag

Kinderen die jarig zijn mogen in hun groep trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Daarnaast mogen de kinderen een traktatie meenemen voor het personeel. Vanaf dit schooljaar gaan de jarigen niet meer alle personeelsleden langs, maar kan de traktatie voor schooltijd of voor de pauze in de personeelskamer gezet worden. De kinderen krijgen zoals gebruikelijk een grote kaart, hierop plakt de leerkracht een papier met alle namen van het personeel. In de hal worden per maand de jarigen in het zonnetje gezet.

Pauze kleuters

Elke morgen is er een korte pauze voor groep 1 en 2 om ongeveer 10.15 uur. Er wordt dan wat gegeten en gedronken. Het drinken kan bestaan uit yoki, vruchtensap e.d. gecombineerd met bijv. fruit of koek. Iedere woensdag is het in groep 1 en 2 'fruitdag'. Gezond! Alle kinderen nemen dan fruit mee en geen koek of snoep. Wilt u de naam van uw kind op beker/doosje zetten? Handig!

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wat huiswerk mee. In de hogere groepen wordt dit meer. Kinderen uit groep 6, 7 en 8 hebben een huiswerkmap. In groep 7 en 8 worden delen van de Heidelbergse Catechismus geleerd. Tijdens de informatieavonden wordt u hier verder over geïnformeerd.

Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van het schooljaar neemt groep 8 afscheid. Er is dan een afscheidsavond voor deze leerlingen, hun ouders, bestuur en personeel van de school. De leerlingen mogen deze avond ook iets voordragen. De directie is verantwoordelijk voor de inhoud van deze avond en treedt graag in overleg met de ouders die het afscheid organiseren, om het programma samen door te spreken.

Buitenschoolse en tussenschoolse opvang (overeten)

A. Een peiling onder onze ouders (2006) heeft uitgewezen dat niemand gebruik wil maken van *buitenschoolse opvang* (d.w.z. voor en na schooltijd). Als er geen bijzondere omstandigheden zijn in het gezin, staat onze school afwijzend tegenover buitenschoolse opvang. Mocht u daarentegen wel gebruik willen maken van de wettelijke regeling, dan kunt u dat bij de directie aangeven. Voor uitvoering van buitenschoolse opvang maakt onze school gebruik van het gastoudermodel via KOW (Kinderopvang Walcheren).

B. Op school wordt wel *tussenschoolse opvang* aangeboden, het zgn. overeten. Het overeten is van 12.00 tot 13.00 uur. Per 15 kinderen is er één overblijfskracht aanwezig. Zijn er meer dan 15 kinderen per groep, dan komt er een extra overblijfskracht bij. Voor meer informatie verwijzen we u naar de informatiebrochure.

De tarieven zijn als volgt:

	1 kind	2 kinderen	3 en meer kinderen
1 dag per week	€45,00	€90,00	€135,00
2 dagen per week	€80,00	€160,00	€240,00
3 dagen per week	€95,00	€190,00	€285,00
4 dagen per week	€135,00	€270,00	€405,00

Incidenteel overeten: € 2,75

Kinderen die structureel overeten en een keer extra overblijven € 1,25

Aan het begin van een nieuwe schooljaar zal er een factuur per gezin worden gestuurd. Het is mogelijk om het bedrag in meerdere termijnen te betalen. Indien u hiervan gebruik wil maken, dan vragen wij u dit voor D.V. 1 oktober a.s. door te geven.

Indien uw kind structureel 1, 2 of 3x overblijft, dient via een aanmeldingsformulier vooraf aangegeven te worden op welke dagen dit het geval is. Dit formulier kunt u downloaden van de website.

Kinderen die incidenteel overeten dienen voor 8.30 uur aangemeld te worden bij Anja Guiljam per mail: ajguiljam@kpnmail.nl. Ook voor kinderen die een keer extra (structureel) overblijven, geldt dit.

Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op eventuele hoofdluis en/of dode- of levende neten. Deze controle wordt gedaan door ouders die zichzelf hiervoor aan het begin van het schooljaar hebben opgegeven. De contactpersoon is Tanja de Visser.

> *Wat doen we als school als er bij een leerling hoofdluis en/of dode- of levende neten gevonden zijn?*

- De ouder(s) van desbetreffende leerling worden geïnformeerd door de contactpersoon van school. De ouder(s) krijgen advies hoe ze zo snel mogelijk actie kunnen ondernemen en hoe ze de behandeling zorgvuldig uit kunnen voeren.
- In de klas worden de luizencape gebruikt.
- Na twee weken is er weer een controle om te kijken of de hoofdluis helemaal weg is. Zo niet, dan volgt er weer een controle.
- Is de hoofdluis, na intensieve behandeling, binnen vier weken nog niet weg, dan nemen wij contact op met de GGD. Die komt dan bij het gezin op bezoek om verder advies te geven.
- Als er na het GGD-bezoek nog luizen worden geconstateerd, kan de school maatregelen nemen. De directeur kan besluiten om de kinderen niet naar school te laten komen, voordat de luizen weg zijn.

> *Wat kunt u als ouder doen?*

- Wilt u a.u.b. uw kind regelmatig kammen met een metalen luizenkam en blijven controleren!
- Als u zelf hoofdluis, dode- of levende neten bij uw kind gevonden heeft wilt u dit dan direct melden bij de contactpersoon. Graag.
- Openheid. Het is aan te bevelen om anderen op de hoogte te stellen als er in uw gezin hoofdluis en of levende neten heerst. Openheid is heel belangrijk.
- De meisjes graag met vlecht / knot o.i.d. naar school, zodat ook los haar geen luizen kunnen verspreiden.
- Op school is er een informatiefolder van de GGD aanwezig.

Vervoer

De ouders van de kinderen uit Westkapelle en Grijskerke regelen het vervoer van hun kinderen naar en van de school zelf in onderling overleg.

Schorsing en verwijdering

Met inachtneming van de wettelijke regels is de directie bevoegd, na de betrokken groepsleerkracht gehoord te hebben, een leerling voor ten hoogste drie dagen te schorsen. Indien dit voorkomt worden zowel de ouders als het bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief te verwijderen. De school is verplicht om acht weken lang een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten. Lukt dit in acht weken niet dan kan de school overgaan tot definitieve verwijdering.

Vertrouwenspersoon

Als u klachten heeft die niet opgelost worden of andere omstandigheden die als ingrijpend worden ervaren door u en/of uw kind, kan de vertrouwenspersoon worden benaderd.

De vertrouwenspersoon van de school is dhr. J.M. van Es. De vertrouwenspersoon is onder kantooruren via Stichting De Vluchtheuvel in Goes bereikbaar. Met de vertrouwenspersoon kan contact worden opgenomen als er gehandeld is volgens de klachtenregeling van de school. Deze staat in deze schoolgids vermeld onder de adresgegevens.

Sponsorgelden

In principe maken wij geen gebruik van sponsorgelden om de voortgang van ons onderwijs op de school te financieren. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor bijvoorbeeld een project, mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Daar waar het gewenst wordt en het mogelijk is, zal de naam van de sponsor vermeld worden.

Rooster Psalmen en HC

Datum	Groep 1*	Groep 2*	Groep 3	Groep 4 en 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-08	-	-	-	-	-	-	-
27-08	133 : 3	136 : 26	100 : 2	121 : 2	84 : 1	93	94
03-09	-	-	75 : 4	65 : 2	97 : 1	96	97
10-09	75 : 1	134 : 1	Av.z : 1	15 : 1	5 : 1	100	99
17-09	-	-	9 : 1	52 : 7	66 : 8	102	101
24-09	105 : 5	105 : 3	139 : 1	141 : 3	49 : 1	103	103
01-10	-	-	116 : 3	99 : 2	123 : 1	104	104
08-10	139 : 14	93 : 4	G.d.H. : 5	113 : 4	111 : 2	106	105
15-10	Herfstvakantie						
22-10	-	-	6 : 9	T.G. : 6	83 : 1	111	110
29-10	Morg.z : 1	141 : 1	101 : 1	17 : 3	13 : 1	112	112
05-11	-	-	93 : 1	76 : 1	53 : 1	114	115
12-11	87 : 3	Morg.z.:2	6 : 2	61 : 1	119: 88	116	116
19-11	-	-	142 : 7	23 : 1	107 : 6	121	120
26-11	121 : 1	25 : 2	L.v.M : 3	98 : 2	129 : 1	122	122
03-12	-	-	L.v.S : 1	L.v.Z : 1	90 : 6	123	123
10-12	L.v.Z : 5	L.v.M : 1	43 : 3	20 : 5	68 : 10	124	124
17-12	-	-	66 : 10	87 : 1	95 : 1	125	125
24/31-12	Kerstvakantie						
07-01	-	-	-	-	-	-	-
14-01	81 : 13	42 : 3	22 : 16	119 : 1	32 : 1	4	4+5
21-01	-	-	130 : 1	135 : 12	124 : 4	7	6
28-01	99 : 1	38 : 9	3 : 2	38 : 22	138 : 3	9	11
04-02	-	-	3 : 2	103 : 7	28 : 1	12	14
11-02	116 : 11	25 : 4	146 : 1	18 : 9	60 : 1	16+17	19
18-02	-	-	141 : 2	37 : 2	36 : 3	20+22	21
25-02	25 : 6	140 : 1	2 : 7	21 : 1	33 : 6	24	24+25
04-03	Voorjaarsvakantie						
11-03	-	-	43 : 4	69 : 2	77 : 8	28	27
18-03	84 : 2	22 : 1	26 : 8	118 : 12	112 : 1	29	30
25-03	-	-	6 : 1	150 : 1	70 : 1	31	32
01-04	95 : 4	118 : 11	132 : 12	30 : 8	88 : 11	33	34
08-04	-	-	146 : 3	G.d.H.:3	89 : 8	36	35
15-04	Av.Z. : 7	21 : 5	74 : 12	122 : 1	71 : 2	38+39	37
22/29-04	Meivakantie						
06-05	-	-	-	-	-	-	-
13-05	34 : 11	99 : 5	140 : 13	19 : 4	126 : 3	46+47	49
20-05	-	-	17 : 8	16 : 3	128 : 1	50	52
27-05	134 : 2	87 : 5	29 : 6	131 : 4	51 : 3	53	53
03-06	-	-	24 : 5	64 : 1	1 : 1	55	54
10-06	T.G. : 1	132 : 9	138 : 1	80 : 11	96 : 1	58	57
17-06	-	-	138 : 1	143 : 10	73 : 13	60	61
24-06	116 : 2	26 : 1	12 : 1	62 : 1	57 : 1	63+64	62
01-07	-	-	119 : 53	46 : 1	106 : 3	65	66
09-07	Zomervakantie						

* groep 1 en 2 leren de psalmen in deze periode in de klas

Dataplanning 2018-2019

<i>Data</i>	<i>Vakanties en vrije dagen</i>	<i>Schoolactiviteiten en overig</i>
20 aug		Jaaropening in de kerk, 9.00 uur
20 aug		Hoofdluiscontrole
28 aug		Informatieavond voor ouders groep 1-8
18 sept	Vrij i.v.m. studiedag team	
11 okt		Ouderavond
12 okt	School 12.00 uur uit	
15 t/m 19 okt	Herfstvakantie	
22 okt		Hoofdluiscontrole
24 okt		Herdenking oorlogsmonument groep 7 en 8, 10.00 uur
29 okt	Middag vrij i.v.m. vergadering team	
15 en 20 nov		Contactavonden ZIEN!
22 nov	Middag vrij i.v.m. scholing team	
28 nov	Dankdag	
19 dec		Schoolkrant-1
20 dec		Kerstviering groep 1-8 (avond)
21 dec	School begint om 9.30 uur, 12.00 uur uit	
24 dec t/m 04 jan	Kerstvakantie	
07 jan		Hoofdluiscontrole
10 jan	Vrij i.v.m. studiedag team	
21 jan t/m 01 feb		1 ^e Cito toetsweken
11 feb	Middag vrij i.v.m. vergadering team	
14 feb		Rapport groep 1-8
21 en 26 febr		Contactavonden voor ouders groep 1-7
01 mrt	School 12.00 uit	
04 t/m 08 mrt	Voorjaarsvakantie	
11 mrt		Hoofdluiscontrole
13 mrt	Biddag	
02 apr	Middag vrij i.v.m. scholing team	
12 apr		Koningsspelen (tot 14.45 uur)
15 t/m 17 apr		CITO eindtoets groep 8
? apr		Jaarvergadering schoolvereniging
18 apr		's Middags paasviering groep 1-8 (in de hal)
19 apr t/m 3 mei	Goede Vrijdag, Pasen en Meivakantie	
06 mei		Hoofdluiscontrole
14 mei		Schoolfotograaf
27 mei t/m 7 juni		2 ^e Cito toetsweken
30 en 31 mei	Hemelvaartsdag en vrijdag vrij	
10 juni	2 ^e Pinksteren	
13 juni	Middag vrij i.v.m. vergadering team	
20 juni		Schoolreis groep 1-2 en 3-8
21 juni	Vrije dag	
24 juni		Rapport groep 1-8
27 juni		Contactavond voor ouders groep 1-8
02 juli		Afscheidsavond groep 8
02 juli		Schoolkrant-2
05 juli	School 12.00 uur uit	
08 juli t/m 16 aug	Zomervakantie 2018	